

**Egercsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testület 15/2013. (X.30.) önkormányzati
rendelete
a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Egercsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény /továbbiakban: Mötv./143.§./4/ bekezdése a./ pontjában foglalt felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja a képviselőtestület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról.

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az önkormányzat megnevezése: Egercsehi Községi Önkormányzat
- (2) Az Önkormányzat székhelye, pontos címe: 3341. Egercsehi, Egri u. 8 .
- (3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet: Egercsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
- (4) Az Önkormányzat illetékességi területe: Egercsehi község közigazgatási területe.
- (5) A Képviselő-testület hivatalának megnevezése és székhelye:
Egercsehi Közös Önkormányzati Hivatal
3341. Egercsehi, Egri u. 8.

2. §

Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

3. §

Az önkormányzat pecsétje kör alakú, a körben az alábbi felirattal: „Egercsehi Községi Önkormányzat”.

II. fejezet

Az önkormányzat feladata, hatásköre, szervei

4. §

- (1) A helyi önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testület a hatásköreit meghatározott esetekben a polgármesterre, bizottságaira illetve a jegyzőre átruházhatja. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény alapján az önkormányzat feladata a helyi közszolgáltatások körében különösen:
- a./a településfejlesztés,
 - b./a településrendezés,
 - c./az épített és a természeti környezet védelme,
 - d./a lakásgazdálkodás,
 - e./a vízrendezés és csapadékvíz elvezetés,
 - f./a csatornázás,
 - g./a köztemető-fenntartás,
 - h./a helyi közutak és közterületek fenntartása,
 - i./a köztisztaság és településtisztaság biztosítása,
 - j./gondoskodás a helyi tűzvédelemről,
 - k./gondoskodás a helyi közbiztonság feladatairól,
 - l./közreműködés a helyi energia-szolgáltatásban,
 - m./közreműködés a foglalkoztatás megoldásában,
 - n./az óvodáról, az alapfokú nevelésről, az egészségügyi, szociális ellátásról, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokról való gondoskodás,
 - p./a közösségi tér biztosítása,
 - r./a közművelődés, sport támogatása,
 - s./a nemzetiségi ügyek,
 - t./az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése.
 - u./az SZMSZ. Hatályba lépését követően az Mőtv. módosítása, más törvény módosítása, új törvény alkotása miatt jelentkező önkormányzati feladatok.
- (2) A (2) bekezdésben foglaltak közül az önkormányzat maga határozza meg – a lakosság igényei alapján, anyagi lehetőségeitől függően – mely feladatokat, milyen mértékben és módon lát el.

5. §

- (1) Az önkormányzat:
- a) köteles gondoskodni:
 - a./ az egészséges ivóvízellátásról,
 - b./ az óvodai nevelésről,
 - c./ az általános iskolai oktatásról és nevelésről,
 - d./ az egészségügyi és szociális alapellátásról,
 - e./ a közvilágításról,
 - f./ a helyi közutak fenntartásáról,
 - g./ a köztemető fenntartásáról.
 - b) köteles biztosítani a nemzetiségi jogok érvényesülését.
- (2) Az önkormányzat a feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik e közösségekkel.

6. §

Az önkormányzat jogi személy Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

7. §

(1) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület szervei látják el.

(2) A képviselő-testület szervei:

- a./ a polgármester
- b./ képviselő-testület bizottsága,
- c./ a közös önkormányzati hivatal,
- d./ a jegyző.
- e./ önkormányzati társulás.

8. §

(1) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök főszabályként a képviselő-testületet illetik meg.

(2) A képviselő-testület egyes hatásköreit átruházhatja:

- a./ a polgármesterre,
- b./ a bizottságára,
- c./ társulásra
- e./ jegyzőre.

(3) A képviselő-testület:

- a./ hatáskörgyakorlás átruházásához utasítást adhat,
- b./ hatáskörgyakorlás jogát visszavonhatja.

(3) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.

9. §

A képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátása céljából önkormányzati intézményt, más szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőit.

10. §

(1) A képviselő-testület hatásköréből az Mötv. 42. §.-ában meghatározottak nem ruházhatók át.

(2) Az (1) bekezdésben felsoroltakon kívül a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a képviselő-testület hatáskörébe utalt választás és kinevezés alkalmával az alapilletmény meghatározása,

- b) helyi közügy megoldásának vállalása, illetőleg arról történő lemondás,
- c) likvid hitel felvétele, éven túli hitel felvételének a kormányhivataltól való engedélyezésének kérése,
- d) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, alapítás, megszüntetés.

11. §

- (1) A képviselő-testület önkormányzati hatósági ügyben hozott határozata ellen fellebbezésnek nincs helye.
- (2) A polgármester, valamint a képviselő-testület bizottságának, a jegyzőnek önkormányzati jogkörben hozott hatósági határozata ellen a képviselő-testülethez lehet fellebbezést benyújtani.
- (3) A képviselő-testületnek az (1) és a (2) bekezdés alapján hozott határozatának felülvizsgálatát, jogszabálysértésre hivatkozással a bíróságtól lehet kérni, a határozat közlésétől számított harminc napon belül. A pert az önkormányzat ellen kell indítani.

III. fejezet

A képviselő-testület működése *A képviselő-testület ciklusprogramja*

12. §

- (1) A képviselő-testület elfogadja tevékenységének irányvonalát, az elsőbbséget élvező célokat, a fejlesztési elképzeléseket tartalmazó koncepciót.
- (2) A képviselő-testület megbízatásának időtartamára szóló ciklusprogram alapján működik.
- (3) A ciklusprogram tervezetének elkészítéséről és a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik. A ciklusprogramot a képviselő-testület a megválasztását követően jóváhagyja.

A képviselő-testület üléseinek száma

13. §

- (1) A képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő. / 6 fő önkormányzati képviselő és 1 fő polgármester.
- (2) A képviselő-testület rendes ülést tart és rendkívüli ülést tarthat. A Képviselő-testület évente legalább hat ülést tart.

14. §

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább havonta tart ülést.
- (2) A képviselő-testület évi rendes üléseinek számát és időpontját a képviselő-testület által elfogadott éves munkaterv tartalmazza.
- (3) A munkatervet minden év január 31-ig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző állít össze.
- (4) A munkaterv tartalmazza:
 - a./ az ülések időpontját,
 - b./ az adott ülésen tárgyalandó témákat,
 - c./ az előterjesztő megnevezését,
 - d./ az előterjesztésben közreműködőket,
 - e./ szükség szerint az előterjesztéssel kapcsolatos tartalmi követelményeket.

15 §

A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni:

- a) a települési képviselők egynegyedének, vagy a képviselő-testület bizottságának az indítványára, valamint
- b) azokban az esetekben, amikor az ülés összehívására a munkatervben meghatározott rendes üléseken kívül egyéb okokból szükség van.

A képviselő-testületi ülések összehívása

16. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti.
- (2) A polgármester távolléte, akadályoztatása esetén az alpolgármester gondoskodik a képviselő-testület összehívásáról és a polgármester távollétében vezeti az ülést.
- (3) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve a polgármester és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása esetén az Ügyrendi Összeférhetetlenségi és Vagyonyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testületet és vezeti a képviselő-testület ülését.

17. §

A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervnek megfelelő időpontra kell összehívni.

18. §

- (1) A képviselő-testület rendkívüli üléseit az ülés összehívására jogosult személy akkor hívja össze, ha a 15. §-ban foglalt feltételek fennállnak.
- (2) Az összehívás szükségességét az összehívásra jogosult személy a 15. § b) pontja esetében saját maga dönti el.

19. §

- (1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.
- (2) A meghívónak tartalmaznia kell:
 - a./ az ülés helyét,
 - b./ az ülés időpontját,
 - c./ a tervezett napirendi pontokat,
 - d./ a napirendi pont előterjesztőjét, előadóját,
 - e./ a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.
- (3) A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket.
- (4) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt öt nappal ki kell küldeni.
- (5) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni:
 - a./ a képviselőknek,
 - b./ a jegyzőnek,
 - c./ a bizottságok nem képviselő tagjainak tevékenységi körében,
 - d./ a nem állandó meghívottaknak,
 - e./ az előterjesztőknek, akiket az ülés összehívója megjelöl,
 - f./ a tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek képviselőinek tevékenységi körében (Nyugdíjas Egyesület, Sport Egyesület, Polgárőr Egyesület).

20. §

- (1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonló írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történhet.
- (2) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására:
 - a./ telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
 - b./ egyéb szóbeli meghívással.
- (3) Szóbeli meghívás esetén lehetőség szerint biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását.

21. §

- (1) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt

- (2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:
- a.) jegyzőt,
 - b.) a bizottság nem képviselő tagját,
 - c.) az illetékes országgyűlési képviselőt.
- (3.) Az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan illeti meg tanácskozási jog a meghívottak közül:
- a) az önkormányzati intézmények vezetőit, illetve azt
 - b) akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.
- (4) A képviselők napirend előtt legfeljebb 5 percben felszólalhatnak a napirendet nem érintő, közérdeklődésre számot tartó témában. A napirend előtti felszólalási szándékot a képviselő írásban a képviselő-testületi ülést megelőző nap 16 óráig bejelenteni köteles a polgármesternél. A bejelentésben meg kell nevezni a hozzászólás címét és azt, hogy közérdeklődésre miért tart számot.
- (5) A napirendek előtt a polgármester, bizottságok, jegyző beszámol a képviselő-testület hatáskörében, illetve a képviselő-testület által hozott határozat végrehajtása tárgyában hozott határozat végrehajtásáról.
- (6) A napirendek összeállításánál a személyi ügyek megelőzik a rendeleteket majd a határozattal lezárható ügyek következnek, végezetül a tájékoztatók.

22. §

A képviselő-testületet üléséről a lakosságot tájékoztatni kell.

A tájékoztatás formái:

- a) a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtáblájára.
- b) a honlapon történő közléssel.

A képviselő-testület ülésének vezetése

23. §

(1) A képviselő-testület ülésének vezetése során ellátandó feladatok:

- a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
- b) a jegyzőkönyv-hitelesítők választása,
- c) a napirend előterjesztése, elfogadása,
- d) az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
- e) napirendként:
 - ea./ a vita levezetése, ezen belül kiegészítések, kérdésekre, hozzászólásokra, a szó megadása,
 - eb./ a vita összefoglalása,
 - ec./ az indítványok szavazásra való feltevése,
 - ed./ határozati javaslatok szavaztatása,
 - ee./ a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
 - ef./ a napirend tárgyában hozott döntés kihirdetése,
 - eg./ a módosító indítványokról kell először szavaztatni.
- f) a rend fenntartása,

- g) ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése. A képviselő-testület működésével kapcsolatos kérdést, javaslatot/ügyrendi kérdés, javaslat/ bármely képviselő az ülésen előterjeszthet. Ügyrendi kérdésről a képviselőtestület vita nélkül, egyszerű többséggel hozott határozatban dönt. Ügyrendi kérdést nem lehet feltenni, ha a szavazás már elkezdődött,
 - h) időszerű kérdésekről tájékoztatás,
 - i) az ülés bezárása,
 - j) tájékoztatás a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről.
- (2) A képviselők napirend előtt legfeljebb 5 percben felszólalhatnak a napirendet nem érintő, közérdeklődésre számot tartó témában. A napirend előtti felszólalási szándékot a képviselő írásban a képviselőtestületi ülést megelőző nap 16 óráig bejelenteni köteles a polgármesternél. A bejelentésben meg kell nevezni a hozzászólás címét és azt, hogy közérdeklődésre miért tart számot.
- (3) A napirendek összeállításánál a személyi ügyek megelőzik a rendeleteket majd a határozattal lezárható ügyek következnek, végezetül a tájékoztatók.

A határozatképesség megállapítása

24. §

- (1) A képviselő-testület tagjainak választáskori létszáma: 7 fő.
- (2) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább (a képviselőknek több mint a fele) 4 fő jelen van.
- (3) Ha a (2) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 8 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

Jegyzőkönyv hitelesítők választása

25. §

A képviselő-testület a jegyzőkönyvek hitelesítésére a képviselő-testület tagjai közül hitelesítőket választ. A hitelesítő választására indítványt a polgármester tehet. Hitelesítők csak képviselő-testületi tagok lehetnek. Két fő hitelesítőt lehet választani. A hitelesítők feladata az elkészült jegyzőkönyvek aláírásukkal történő hitelesítése.

Napirendi javaslat előterjesztése és elfogadása

26. §

- (1) A polgármester előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselők javaslatot tehetnek a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, javasolt napirendi pontok törlésére.
- (2) A napirend elfogadásáról a testület egyszerű szótöbbséggel, formális határozathozatal nélkül dönt.

Az ülés jellegének (nyílt, zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése

27. §

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.
- (2) A képviselő-testület egyedi döntéssel – egyszerű szótöbbséggel – hozzászólási jogot adhat a képviselő-testület ülésén megjelent személynek. A döntésében meghatározhatja a hozzászólás maximális időtartamát.
- (3) Hozzászólási jog nem adható azokban az esetekben, melyeknél zárt ülés rendelhető el. A hozzászólási jog feltétele, hogy az érintett személy a hozzászólási jog megadása előtt a képviselő-testület ülését viselkedésével ne zavarja. A hozzászólási jog megvonható, ha az érintett személy nem tartja be a számára megadott időkeretet vagy felhívás ellenére eltért a tárgytól.

28. §

- (1) A képviselő-testület zárt ülést tart:
 - a) ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele:
 - aa./ választás,
 - ab./ kinevezés,
 - ac./ felmentés,
 - ad./ vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása,
 - ae./ fegyelmi eljárás megindítása,
 - af./ fegyelmi büntetés kiszabása,
 - b) önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági és kitüntetési ügy, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.
- (2) A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- (3) A zárt ülés elrendeléséről az (1) bekezdésben foglalt esetekben szavazni nem kell. A képviselő-testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra. A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről a (2) bekezdésében foglalt esetekben.
- (4) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, továbbá meghívás esetén az érintett és a szakértő vesz részt. A nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt a zárt ülésen. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

Napirendek tárgyalása – vitától a döntéshozatalig

29. §

- (1) A napirendi pont tárgyalását szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő, az ügy előadója és a bizottság elnöke jogosult.
- (2) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.

30. §

- (1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a meghívottak kérdést intézhetnek.
- (2) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

31. §

Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

32. §

A szavazás előtt a jegyző törvényességi észrevételt tehet.

33. §

Egyszerű többség esetén a javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

34. §

Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (legalább 4 képviselő) egybehangzó szavazata szükséges a 10. § a), b), e), f) és g) pontokban foglalt ügyek, továbbá ezen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyek eldöntéséhez, a képviselők kizárásához, valamint a zárt ülés elrendeléséhez.

35. §

- (1) A képviselő-testület döntéseit (határozat, rendelet) általában nyílt szavazással, kézfelnyújtással hozza.
- (2) A képviselő-testület a jelenlévő képviselők egynegyedének indítványára név szerinti szavazást rendelhet el.
- (3) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti.

36. §

- (1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat a 28. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott ügyekben. A titkos szavazásról a képviselő-testület esetenként dönt.
- (2) A titkos szavazás lebonyolításáról az Ügyrendi, Összeférhetlenségi és Vagyonnyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság gondoskodik.
- (3) A titkos szavazás eredményéről a bizottság külön jegyzőkönyvet készít. Ezt a jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

37. §

- (1) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról – az érintett települési képviselő kezdeményezésére, vagy bármely települési képviselő javaslatára – a képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- (2) A személyes érintettséget bejelenteni elmulasztó képviselőt a képviselőtestület első ízben figyelmezteti, ismétlődő esetben a köztisztviselői illetményalap háromszorosáig terjedő pénzbírsággal sújthatja. A személyes érintettség egyéb következményeit a személyes érintettségű képviselővel szemben alkalmazni kell.

A felvilágosítás-kérés szabályai

38. §

- (1) A képviselők az ülésen a polgármestertől, az alpolgármestertől, a bizottság elnökétől, valamint a jegyzőtől – az önkormányzat feladatkörébe tartozó témában – írásban felvilágosítást kérhetnek.

- (2) Felvilágosítás kérésnek az a kérdés, illetve problémafelvetés tekinthető, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, illetőleg valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.
- (3) A felvilágosítás kérését a polgármesternél lehetőleg az ülés előtt három nappal írásban kell benyújtani.
- (4) Amennyiben a felvilágosítás kérését a (3) bekezdésben előírt határidőn túl, vagy a testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adni, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a testület a soron következő ülésen dönt.
- (5) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását. Az illetékes bizottság vizsgálódási körébe tartozik a kérdés vizsgálata. A bizottság a vizsgálódásának eredményéről előterjesztésben számol be a képviselő-testületnek. A bizottság köteles előterjesztését a soron következő soros ülésen a képviselő-testület elé terjeszteni.

Előterjesztés

39. §

- (1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó: tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.
- (2) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek.
- (3) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is, ha azt a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel elfogadta. Az ülés napján, illetve az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.
- (4) Előterjesztés nélkül napirend nem tárgyalható. Írásos előterjesztés nélkül nem tárgyalható a rendeletalkotással összefüggő napirend.

40. §

- (3) Az írásos előterjesztéseket a jegyzőnek jogszerűségi szempontból meg kell vizsgálnia.
- (4) A jegyző a hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag postázásáról, érintetthez való eljuttatásáról.
- (5) Az írásos előterjesztés oldalterjedelmét indokolt esetben a polgármester maximum öt gépelt oldalra korlátozhatja.
- (6) A sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztésnek is meg kell felelnie az előterjesztésre vonatkozó szabályoknak.

Határozati javaslat

41. §

- (1) A határozati javaslat az írásos előterjesztésben, illetve a szóbeli előterjesztésben vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.
- (2) A határozati javaslat részei:
 - a) a határozat szövege,
 - b) végrehajtást igénylő döntéseknél:
 - ba./ a határozat végrehajtásáért felelős személy neve,
 - bb./ a határozat végrehajtásának időpontja.

A képviselő-testület döntései

42. §

- (1) A képviselő-testület döntései:
 - a./ határozat,
 - b./ rendelet.
- (2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:
 - a./ napirend meghatározásáról,
 - b./ ügyrendi kérdésekről,
 - c./ a képviselői felvilágosítás-kérésről, valamint a kérdésre adott válasz elfogadásáról.
- (3) A képviselő-testület működésével kapcsolatos kérdést, javaslatot / ügyrendi kérdés, javaslat / bármely képviselő az ülésen előterjeszthet. Ügyrendi kérdésről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel hozott határozatban dönt. Ügyrendi kérdést nem lehet feltenni, ha a szavazás már elkezdődött.

43. §

A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.

44. §

A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap) megjelöléssel.

A határozatok jelölése: határozat száma, törve az évszámmal, határozathozatal idejével. Pl.: a következők szerint 1/2005. (II.22.) önkormányzati határozat.

45. §

A jegyző gondoskodik a képviselő-testületi határozatok nyilvántartásáról.

A határozat-nyilvántartás formái:

- a./ határozatok nyilvántartási sorszáma szerint,
- b./ határozat-kivonatok sorszám szerint növekvő sorrendben,
- c./ határozatok betűrendes nyilvántartása,
- d./ határozatok határidő nyilvántartása.

46. §

- (1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvényi felhatalmazás alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.
- (2) Rendelet alkotását a képviselő, a tárgy szerint illetékes bizottság és a jegyző írásban kezdeményezheti a polgármesternél.
- (3) A képviselő-testület elhatározhatja a rendelet-tervezet kétfordulós tárgyalását is.
- (4) Rendeletalkotás esetén a képviselő-testület a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tarthat. Az erre vonatkozó indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (5) A rendelet-tervezet szakszerű előkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (6) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon ki kell hirdetni.
- (7) Helyben szokások módnak minősül:
 - a./ önkormányzati hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezés,
 - b./ könyvtárban történő kihelyezés.
 - c./ az önkormányzat honlapján való elhelyezés.

47. §

- (1) A rendeletalkotás előkészítése során, a társadalmi egyeztetés érdekében a (2) bekezdésben foglalt kivételekkel biztosítani kell a rendelet-tervezetek letölthetőségét és véleményezhetőségét Egercsehi község hivatalos honlapján, a megadott elektronikus levélcímen. A véleményezésre legalább 5 napnak kell rendelkezésre állni.
- (2) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani:
 - a) az állami támogatásokról, az európai uniós, nemzetközi forrásokból nyújtott támogatásokról, a költségvetésről, a költségvetés végrehajtásáról szóló rendelet-tervezetet;
 - b) a fizetési kötelezettségekről, a helyi adókról szóló rendelet-tervezetet;
 - c) az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet-tervezetet, a köztisztviselők munkavégzésével és juttatásaival kapcsolatos rendelet-tervezetet;
 - d) a rendelet-tervezetet, ha annak sürgős elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik, ha Egercsehi község pénzügyi, természetvédelmi, környezetvédelmi, vagy örökségvédelmi érdekei védelmét veszélyeztetné;
 - e) a módosító rendelet-tervezetet, ha az csak magasabb szintű jogszabály módosítása miatt szükséges rendelkezéseket tartalmaz.

- (3) A véleményező nevének és e-mail címének megadásával a személyes adatainak kezeléséhez szükséges hozzájárulását is megadottnak kell tekinteni.
- (4) A beérkező vélemények nem tartalmazhatnak a jó erkölcsbe ütköző, illetve a becsület csorbitására alkalmas kifejezést és nem sérthetik senkinek a jó hírnevét. Ennek biztosítása érdekében a vélemények – szükség esetén – törlésre kerülnek. Törölni kell névtelenül beérkezett és a rendelet tárgyához nem illeszkedő véleményeket is.
- (5) A beérkezett vélemények ismeretében az előterjesztő dönt a rendelet-tervezet esetleges módosításáról, kiegészítéséről.
- (6) A rendelet-tervezetről való döntést követően a vélemények eltávolításra kerülnek Egercsehi község hivatalos honlapjáról.

48. §

Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

49. §

- (1) A képviselő-testület rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját (év, hó, nap) megjelöléssel.

A rendeletek jelölése a következő formában történik.

Egercsehi Község Önkormányzata(sorszám)/év. (.....hó.....nap)önkormányzati rendelete.

- (2) A jegyző gondoskodik a képviselő-testület rendeleteinek nyilvántartásáról. A rendelet nyilvántartás formái:
 - a) rendelet-nyilvántartás sorszám szerint, a rendelet tárgyának megjelölésével,
 - b) rendeletek sorszám szerint, növekvő sorrendben,
 - c) rendeletek betűrendes nyilvántartása.
- (3) A képviselő-testület évenként felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosságát.
- (4) A jegyző gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

A jegyzőkönyv

50. §

- (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Mötv. 52.§./1/ bek.-ben szabályozottakat. Zárt ülés esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben (érintett, vagy szakértő) vannak jelent.
- (3) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

- (4) A tárgyaló napirendi pontoknál fel kell tüntetni:
- a./ a napirend tárgyat,
 - b./ az előterjesztőt, vagy előterjesztést,
 - c./ az előadókat,
 - d./ a hozzászólókat, a hozzászólás lényegét.
- (4) A tárgyaló napirendeknél legalább a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint jegyzőkönyvbe venni.
- (5) A képviselő-testület a döntéseit a polgármester által megfogalmazott javaslatról való szavazással hozza. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, illetve hányan tartózkodtak.
- (6) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. Határozat és rövidebb rendelet esetében a jegyzőkönyv szövegébe beépítve, terjedelmesebb rendeletek esetében a jegyzőkönyv mellékleteként.
- (7) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:
- a./ a meghívót,
 - b./ a jelenléti ívet,
 - c./ az írásos előterjesztéseket,
 - d./ a jegyzőkönyv szövegében nem szereplő rendeletet,
 - e./ illetve a képviselők kérése alapján:
 - ea./ a képviselői indítványokat,
 - eb./ a képviselői hozzászólásokat szó szerint,
 - ec./ a képviselői felvilágosítás kéréseket.
- (8) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá.
- (9) A képviselő-testület jegyzőkönyv hitelesítőket választ. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv hitelesítőknél is alá kell írniuk.
- (10) Az aláírt, mellékletekkel ellátott jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni a Kormány által rendeletben kijelölt szervnek, a Heves Megyei Kormányhivatalnak.
- A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekintheznek a képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvébe és mellékleteibe.
- A jegyzőkönyvek betekintheségéről a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.
- A jegyzőkönyv másolatáért az önkormányzat térítési díjat kér.
- A zárt ülésekről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötetéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülések jegyzőkönyveit külön kell kezelni.

A képviselő-testület feloszlása

51. §

A képviselő-testület a megbízatásának lejártá előtt név szerinti szavazással, minősített többségű döntéssel kimondhatja a feloszlását. A feloszlás szabályszerűségével kapcsolatosan kiadott megyei kormányhivatali nyilatkozatot 15 napon belül kell az önkormányzatnak beszereznie. Ebben az esetben három hónapon belüli időpontra időközi választást kell kiírni. A képviselő-testület az új képviselő-testület alakuló üléséig, a polgármester az új

polgármester megválasztásáig ügyvezetőként ellátja feladatát, gyakorolja hatáskörét. A képviselő-testület feloszlása nem mondható ki a választást követő hat hónapon belüli, illetőleg az általános választást megelőző év november 30.-át követően. Feloszlás kimondása esetén az időközi választás költségét az önkormányzat viseli.

IV. fejezet

A települési képviselő A megbízatás keletkezése

52. §

A települési képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek.

52. §

- (1) A települési képviselő a képviselő-testület alakuló ülésén (időközi választás esetén a megválasztását követő ülésen) esküt tesz a képviselő-testület előtt. Az eskü letételéről okmányt ír alá.
- (2) A képviselő az eskü letételéig nem gyakorolhatja jogait.
- (3) A képviselő a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül – törvényben szabályozott – vagyonnyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő
 - a./ házas-, vagy élettársának,
 - b./ valamint gyermekének a vagyonnyilatkozatát.
- (4) A (3) bekezdésben hivatkozott vagyonnyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a képviselő a képviselői jogait nem gyakorolhatja, és képviselői megbízatásával kapcsolatos meghatározott juttatásokban nem részesülhet.

A képviselő feladata

53. §

A települési képviselő:

- a./ a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli választóinak érdekeit,
- b./ részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.

A képviselők névsora

54. §

A települési képviselők névsorát az 1. melléklet tartalmazza.

A képviselők jogai és kötelességei

55. §

(1) Minden települési képviselőnek azonosak a jogai és kötelességei.

(2) A települési képviselő joga különösen:

- a) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban – érdemi választ kell kapnia,
- b) a települési képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
- c) tanácskozási joggal részt vehet a bizottság ülésén, javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni,
- d) kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a jegyzőnek – a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyekben hozott döntését,
- e) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet,
- f) a képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést,
- g) közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni.

(3) A települési képviselő kötelessége:

- a) köteles részt venni a képviselő-testület munkájában,
- b) kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,
- c) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
- d) a képviselőkhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
- e) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.

Járandóságok, képzés, továbbképzés

56. §

- (1) A települési képviselők járandóságait az önkormányzat képviselő-testülete külön rendeletben határozza meg.
- (2) A képviselők képzéséről, továbbképzéséről – feladataik eredményes ellátása érdekében – a képviselő-testület gondoskodik.

A megbízatás megszűnése

57. §

- (1) A települési képviselő jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.
- (2) A képviselői megbízatása megszűnik:
 - a) a megválasztását követő helyi önkormányzati általános választás napján,
 - b) a választójogának elvesztésével,
 - c) az összeférhetetlenség kimondásával,
 - d) lemondással,
 - e) ha az önkormányzati képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testületi ülésen,
 - f) a képviselő-testület feloszlásával,
 - g) a képviselő-testület feloszlása esetén,
 - h) a képviselő halálával.

58. §

- (1) Az önkormányzati képviselő lemondhat:
 - a) a lemondás tényének képviselő-testületi ülésen való bejelentésével. (A lemondás és a megbízás megszűnésének időpontját az ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell.)
 - b) a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával, melyet a polgármesternek ad át, vagy juttat el. (Az írásbeli nyilatkozatot a képviselő-testület következő ülésén ismertetni kell.)
- (2) A lemondás nem vonható vissza.

59. §

- (1) A képviselő megbízatása megszűnik:
 - a) a képviselő által meghatározott, a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban, ennek hiányában
 - b) a lemondás bejelentésének, illetve az írásbeli nyilatkozat átvételének napján.
- (2) A képviselői megbízatás megszűnését a testület határozatban állapítja meg:
 - a./ a képviselő összeférhetetlenségének kimondása esetén, valamint
 - b./ ha a megbízatást azért kell megszüntetni, mert a képviselő egy éven át nem vett részt a képviselő-testületi ülésen.
- (3) A (2) bekezdés szerinti határozatot az ülést követő munkanapon kézbesíteni kell:

- a./ az érintett önkormányzati képviselőnek,
- b./ a Helyi Választási Bizottságnak,
- c./ a Heves Megyei Kormányhivatalnak.

Összeférhetetlenség és az összeférhetetlenségi eljárás

60. §

A települési képviselő nem lehet:

- a) központi államigazgatási szerv köztisztviselője,
- b) közigazgatási hivatal vezetője, köztisztviselője, továbbá olyan államigazgatási szervnek a köztisztviselője, melynek feladatköre az adott önkormányzatot érintő ügyek tartoznak, ha az illetékesége az önkormányzatra is kiterjed,
- c) jegyző, aljegyző, továbbá ugyanannál az önkormányzatnál a képviselő-testület hivatalának köztisztviselője,
- d) a területileg illetékes területfejlesztési tanács munkaszervezetének munkavállalója,
- e) aki, illetve akinek a személyes közreműködésével működő gazdasági társaság önkormányzati feladatot – a képviselő-testülettel, vagy a képviselő-testület szervével kötött vállalkozási, megbízási szerződés, vagy munkaszerződés alapján – lát el,
- f) kuratóriumi tagság kivételével a képviselő-testület által létrehozott közalapítvány kezelő szervének tisztségviselője,
- g) a képviselő-testület által alapított önkormányzati vállalat vezérigazgatója, vezérigazgató helyettese, igazgatótanácsának, vezető testületének tagja,
- h) az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság vezető tisztségviselője, igazgatótanácsának, igazgatóságának, vagy vezető testületének, valamint a társasággal munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló más jogviszonyban álló vezetője,
- i) az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság által alapított gazdasági társaság vezérigazgatója, vezérigazgató-helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, igazgatóságának, vagy vezető testületének tagja,
- j) helyi és körzeti műsorszolgáltató, lapkiadó, lapterjesztő vezetője, vezető testületének tagja, ügyvezetője, ezek vezető állású alkalmazottja.

61. §

A képviselő tiszteletdíjat, más járandóságot – a költségtérítés kivételével – nem vehet fel az önkormányzat által létrehozott közalapítványban, közhasznú társaságban végzett tevékenységéért.

62. §

A képviselő:

- a./ az önkormányzattal,
- b./ az önkormányzat intézményével,
- c./ az önkormányzat hivatalával

szemben jogi képviselőként nem járhat el, és perbeli képviseletet – a törvényes képviselet kivételével – nem láthat el.

63. §

A képviselő

a./ szakmai, vagy üzleti ügyben önkormányzati képviselői minőségére nem hivatkozhat,

b./ települési képviselői megbízatásának felhasználásával jogosulatlanul bizalmas információkat nem szerezhethet, és nem használhat fel.

64. §

(1) A képviselő a vele szemben fennálló összeférhetetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni a polgármesternek.

(2) A képviselő a megbízólevelének átvételét, illetve az összeférhetetlenségi helyzet keletkezését, vagy annak az önkormányzati képviselő tudomására jutását követő 31 napon belül köteles:

- a./ a vele szemben fennálló összeférhetetlenségi okot megszüntetni,
- b./ az összeférhetetlenséggel érintett tisztségről való lemondását írásban benyújtani, és annak másolatát átadni a polgármesternek.

65. §

Az összeférhetetlenség megállapítását bárki kezdeményezheti a polgármesternél. A polgármester a kezdeményezést az Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Vagyonynyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottságának adja át kivizsgálásra. A bizottság előterjesztése alapján a képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal dönt az összeférhetetlenségről.

66. §

A képviselő az összeférhetetlenségét megállapító, illetőleg a megbízatása megszűnését – a képviselő-testületi ülésekről egy évet meghaladó részvételének hiánya miatt – kimondó képviselő-testületi határozat felülvizsgálatát kérheti – jogszabálysértésre hivatkozással – a határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül a törvényszéktől.

A képviselő-testület bizottságai
A bizottságok létrehozása

67. §

- (1) A képviselő-testület
 - a./ állandó,
 - b./ ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (2) A bizottságok mellérendeltségi viszonyban állnak egymással.
- (3) A bizottság elnökének és tagjainak több, mint a felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság tagja, elnöke.

A bizottságok működése

68. §

- (1) A bizottság szükség szerint ülésezik.
- (2) A bizottsági üléseket:
 - a./ az elnök hívja össze, de
 - b./ a polgármester indítványára is össze kell hívni.
- (3) Az üléseket a bizottság elnöke vezeti.
- (4) A bizottság ülése nyilvános, a zárt ülésre vonatkozó szabályok a képviselő-testületi zárt ülésekre vonatkozó szabályokkal egyeznek meg.
- (5) A bizottság a döntéseit egyszerű és minősített többséggel hozza.
- (6) A bizottság határozatképességére és határozat hozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (7) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.
- (8) A bizottság üléséről feltétlenül jegyzőkönyvet kell készíteni, ha a bizottság átruházott hatáskörben önkormányzati döntést hoz, más esetben nem szükséges a jegyzőkönyvkészítés. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni a Kormány által rendeletben kijelölt szervnek, a Heves Megyei Kormányhivatalnak.
- (9) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a képviselő-testület hivatala látja el.

A bizottság feladatai

69. §

A bizottság a következő feladatokat látja el:

- a./ feladatkörében előkészíti a képviselő-testület döntéseit,
- b./ szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását,
- c./ benyújtja az előterjesztéseket,
- d./ előterjesztésekhez állásfoglalást készít,
- e./ gyakorolja a testület által rá átruházott hatósági hatáskört,
- f./ feladatkörében ellenőrzi a képviselő-testület hivatalának, a képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját,
- g./ ha a hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti.

A képviselő-testület és a polgármester bizottságokkal kapcsolatos jogosítványai

70. §

(1) A képviselő-testület bizottságokkal kapcsolatos jogosítványai:

- a./ meghatározza a bizottság szervezetét és megválasztja bizottságait,
- b./ meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be a képviselő-testületnek,
- c./ meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyek a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez,
- d./ döntési jogot adhat bizottságainak,
- e./ a bizottság által hozott döntést felülvizsgálhatja,
- f./ önkormányzati rendeletben hatósági hatáskört állapíthat meg a bizottságnak,
- g./ határoz a polgármester által felfüggesztett bizottsági döntések tárgyában .

(2) A polgármester bizottságokkal kapcsolatos jogosítványai:

- a./ indítványára össze kell hívni a bizottságot,
- b./ felfüggeszti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit,
- c./ dönt a bizottság elnökének (személyes érintettsége miatt történő) döntéshozatalból való kizárásáról.

A képviselő-testület állandó bizottságai

71. §

A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

- a./ Pénzügyi Bizottság,
- b./ Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság,
- c./ Szociális Bizottság.

A bizottság 3 tagból áll.

A bizottság szükség szerint tart ülést.
Üléséről jegyzőkönyvet készít.

72. §

(1) A Pénzügyi, az Ügyrendi, Összeférhetlenségi és Vagyonynyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző, a Szociális Bizottság feladatát az alábbiak szerint határozza meg:

- a./ Ügyrendi, Összeférhetlenségi és Vagyonynyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság:
- aa./ közreműködik az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatában, javaslatot készít a módosításra, illetve új szabályzat készítésére,
 - ab./ vizsgálja a hatályban lévő Szervezeti és Működési Szabályzat hatályosulását,
 - ac./ figyelemmel kíséri a bizottságok működésének szabályszerűségét,
 - ad./ ellenőrzi a polgármester átruházott hatáskörbe hozott döntéseit törvényességi szempontból, évente egy alkalommal tájékoztatja a képviselő-testületet végzett ellenőrzéséről,
 - ae./ törvényességi szempontból ellenőrzi a bizottságok átruházott hatáskörében hozott döntéseit, erről évente egy alkalommal tájékoztatja a képviselő-testületet,
 - af./ javaslatot tesz a polgármester juttatásainak megállapítására,
 - ag./ megvizsgálja a képviselők vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségét,
 - ah./ nyilvántartja a vagyonynyilatkozatokat,
 - ai./ igazolja a nyilatkozat átvételét,
 - aj./ gondoskodik a vagyonynyilatkozat megőrzéséről,
 - ak./ megvizsgálja a megválasztott képviselők összeférhetlenségét,
 - al./ a vizsgálat eredményéről tájékoztatja a polgármestert,
 - am./ összeférhetlenség megállapítása esetén javaslatot tesz a képviselő-testületnek az összeférhetlenség kimondására.

b./ Pénzügyi Bizottság:

- ba./ részt vesz a költségvetési rendelet kidolgozásában,
- bb./ írásban véleményezi a féléves, éves költségvetési gazdálkodásról készült beszámolót,
- bc./ ellenőrzi a pénzügyi, gazdálkodási adminisztratív munkát,
- bd./ véleményezi a beruházási, felújítási munkákat, azok kivitelezését esetenként ellenőrzi,
- be./ ellenőrzi a végrehajtott leltározások valóságát, szabályszerűségét,
- bf./ az önkormányzat pénzügyi-gazdálkodási területet érintő rendeletei tárgyában javaslatokat tehet.

c./ Szociális Bizottság:

- ca./ a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. tv. 43/B. §. (1) bekezdésben foglalt ápolási díjat állapít meg,
- cb./ átmeneti segílyt állapít meg.

(2) A bizottságok személyi összetételét a 2. melléklet tartalmazza.

73. §

A képviselő-testület ideiglenes bizottságai

- (1) A képviselő-testület az ideiglenes bizottságot:
 - a./ meghatározott időre, vagy
 - b./ meghatározott feladat elvégzésére hozhatja létre.
- (2) A bizottság a meghatározott idő, vagy a meghatározott feladata elvégzését követően automatikusan megszűnik.
- (3) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létrehozásakor dönt a bizottság személyi összetételéről, létszámáról, meghatározza a bizottság feladat- és hatáskörét.
- (4) Az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

IV. fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző

74. §

A polgármester főállású tisztségviselő.

75. §

A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.

76. §

A polgármester a megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt és erről okmányt ír alá.

77. §

A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat, munkabérét a jogszabály keretei között határozza meg. A polgármester az államigazgatási tevékenységéért a közhatalmi szabályok szerint felelős.

Összeférhetlenségi szabályok

78. §

- (1) A polgármester nem lehet:
- a) köztársasági elnök, az Alkotmánybíróság tagja, az állampolgári jogok országgyűlési biztosa, a nemzeti és etnikai kisebbségi jogok országgyűlési biztosa,
 - b) az Állami Számvevőszék elnöke, elnökhelyettese és számvevője,
 - c) a Kormány tagja, államtitkár, helyettes államtitkár, központi államigazgatási szerv köztisztviselője,
 - d) a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Szervezet igazgatóságának és felügyelő bizottságának elnöke és tagja, vezető alkalmazottja és munkavállalója,
 - e) bíró, ügyész, közjegyző, bírósági végrehajtó,
 - f) fegyveres erők, a rendkívüli rendvédelmi szervek hivatásos állományú tagja,
 - g) más önkormányzatnál polgármester, alpolgármester,
 - h) más települési önkormányzat képviselő-testületének tagja,
 - i) a képviselő-testület által alapított költségvetési szerv vezetője, vezető-helyettese, gazdasági vezetője, továbbá olyan közalkalmazott, aki kinevezését, megbízását a képviselő-testülettől kapja.
- (2) A főállású polgármester:
- a) a tudományos, oktatói, lektori, szerkesztői, művészeti és jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység kivételével egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyt – az országgyűlési képviselői megbízatás kivételével nem létesíthet,
 - b) a képviselő-testület hozzájárulása nélkül nem lehet:
 - ba./ vállalatnak vezérigazgatója, vezérigazgató helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, vezető testületének és felügyelő bizottságának tagja,
 - bb./ gazdasági társaság vezető tisztségviselője, igazgatótanácsának, igazgatóságának, vagy vezető testületének, felügyelő bizottságának tagja, valamint a társasággal munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló más jogviszonyban álló vezetője,
 - bc./ szövetkezet tisztségviselője,
 - bd./ alapítvány kezelő szervezetének tagja, tisztségviselője.
- (3) A polgármester az összeférhetlenségi okot a megválasztásától, illetve az összeférhetlenségi ok felmerüléstől számított harminc napon belül köteles megszüntetni.
- (4) Ha a polgármester a (3) bekezdésben foglalt kötelezettségének nem tesz eleget, bármelyik képviselő indítványára – száznál kevesebb lakosú község kivételével a képviselők közül választott háromtagú bizottság javaslata alapján – a képviselő-testület megállapítja az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmények fennállását és kimondja az összeférhetlenséget, illetőleg dönthet a hozzájárulás megadásáról, ha a törvény ezt lehetővé teszi. A képviselő-testület határozatát az ülést követő munkanapon a polgármesternek kézbesíteni kell.
- (5) A polgármester az összeférhetlenségét, illetőleg a megbízatás megszüntetését megállapító képviselő-testületi határozat felülvizsgálatát kérheti – jogszabálysértésre hivatkozással – a határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül a törvényszéktől.

79. §

A polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonnyilatkozatot köteles tenni. A polgármester vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségére a képviselők vagyonnyilatkozatára vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

80. §

- (1) A polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása, vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén a képviselő-testület – minősített többséggel hozott határozata alapján – keresetet nyújthat be a polgármester ellen a helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes törvényszékhez a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében. Egyidejűleg kérheti a polgármesternek e tisztségéből történő felfüggesztését is.

81. §

- (1) A polgármester önkormányzati, valamint államigazgatási feladatait, hatásköreit a képviselő-testület hivatalának közreműködésével látja el.
- (2) A polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt.

A polgármester:

- a) a jegyző javaslatainak figyelembe vételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- b) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja,
- c) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,
- d) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- e) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

A jegyző tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogot.

- (3) A polgármester további feladatai:

- a./ segíti a képviselő-testület tagjainak testületi, illetve bizottsági munkáját,
- b./ meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatit,
- c./ képviseli az önkormányzatot,
- d./ kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
- e./ fogadóórát tart, melynek időpontja minden héten kedden 8 órától 12 óráig tart,
- f./ nyilatkozik a sajtónak.

- (4) A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt.

Az alpolgármester

82. §

- (1) A képviselő-testület – saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással a képviselő-testület megbízásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.

A közös hivatal jegyzője

83. §

- (1) Egercsehi, Egerbocs, Szúcs községek polgármesterei – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt neveznek ki. A kinevezést lakosságszám-arányos többségi döntés alapján a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti település polgármestere gyakorolja. A kinevezés határozatlan időre szól.
- (2) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát.

84. §

- (1) A jegyző:
 - a) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
 - b) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében,
 - c) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
 - d) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket az önkormányzat képviselő-testülete ruház át,
 - e) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén,
 - f) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.
- (2) A jegyzőnek az (1) bekezdésben felsoroltakon kívül feladatai különösen:
 - a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a hatáskörét érintő jogszabályokról,
 - b) tájékoztatja a képviselő-testületet a hivatal munkájáról, az ügyintézésről,
 - c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
 - d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, határozatok érintettekkel való megismertetését.
- (3) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel.

85. §

A községi jegyző a polgármesterek egyetértésével nevezi ki, menti fel és jutalmazza a hivatal dolgozóit és gyakorolja a munkáltatói jogokat. A polgármesterek megállapodhatnak az

egyetértési jog gyakorlásáról. Ha nem tudnak megállapodni, akkor a képviselő-testületek együttes ülése jelöli ki az egyetértési jogot gyakorló polgármestert.

I. fejezet

A képviselő-testület hivatala Közös Önkormányzati Hivatal

86. §.

Egercsehi, Egerbocs, Szúcs községek Önkormányzatai közös önkormányzati hivatalt hoznak létre. A közös önkormányzati hivatalra az Mőtv.85.§. rendelkezései megfelelően irányadóak.

87. §

(1) A közös önkormányzati hivatal létrehozó önkormányzatok megállapodnak abban, hogy Egerbocson és Szúcsan az ügyfélfogadás biztosítására állandó jelleggel működő kirendeltség/ ügyfélszolgálat/ működik.

(2) Egerbocson minden héten hétfőn, csütörtökön és pénteken működik az állandó ügyfélszolgálat. Szúcsan kirendeltség működik, a jegyző ügyfélfogadást minden héten a keddi napokon tart.

88. §

A közös önkormányzati hivatal létrehozó megállapodást valamint a hivatal alapító okiratát a 3. és a 4. melléklet tartalmazza.

89. §.

(4) Az önkormányzat a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosítja a testület működésének feltételeit. A végrehajtásról a hivatal gondoskodik.

(5) A testületi működés feltételeinek biztosítása és az ezzel kapcsolatos teendők különösen:

- a) a testületi működéshez igazodó helyiséghasználat biztosítása a hivatal épületében (tanácskozó terem, külön iroda helyiség használata),
- b) a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátása és az ezzel járó költségek viselése.

II. fejezet

A lakossággal való kapcsolati formák, lakossági fórumok, a közmeghallgatás

90. §

A képviselő-testület évente legalább egyszer – általános – közmeghallgatást tart.
Közmeghallgatást kell tartani az (1) bekezdésben foglaltakon túl az alábbi tárgykörökben, kérdésekben:

- a./ község egészét érintő beruházási munka esetén,
- b./ minden olyan ügyben, ami a lakosság életében jelentőséggel bír.

A közmeghallgatást előre meg kell hirdetni.

A közmeghallgatás kihirdetésére a képviselő-testület rendes ülése összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A közmeghallgatás olyan fórum, ahol az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést vethetnek fel és javaslatot tehetnek.

A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

91. §

A képviselő-testület az alábbiak szerint határozza meg azokat a fórumokat, amelyek a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják:

- a./ falugyűlés,
- b./ falufórum.

(2) A falugyűlés, falufórum meghirdetésére, vezetésére, összehívására a közmeghallgatásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(3) A falugyűlésen, falufórumon elhangzott véleményekről, állásfoglalásról, a kisebbségi véleményekről tájékoztatni kell a képviselő-testületet.

IX. fejezet

Az önkormányzati gazdálkodás

92. §

A képviselő-testület (a vonatkozó jogszabályok alapján) rendeletet alkot:

- a./ az önkormányzat költségvetéséről,
- b./ a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóról,
- c./ az önkormányzati vagyontárgyak számbavételéről, elidegenítésére, megterhelésére, vállalkozásba vitelére, illetőleg más célú hasznosítására.

93. §

Az önkormányzat gazdálkodására az Mötv. 111.§.-116.§. rendelkezései az irányadóak.
Az önkormányzat feladat-finanszírozásával kapcsolatosan az Mötv. 117.§.-118.§-
rendelkezései az irányadóak.

94. §

A képviselő-testület a költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos előírásokat az 5. melléklet határozza meg.

95. §.

A képviselő-testület a polgármesterre és a bizottságokra átruházott feladat és hatásköröket a 6. melléklet tartalmazza. A közös önkormányzati hivatal ügyrendjét a 7. melléklet szabályozza.

X. fejezet

Vagyonynyilatkozatra vonatkozó egyéb szabályok

96. §

A vagyonynyilatkozatot az Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Vagyonynyilatkozatot Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.
A képviselő (beleértve a polgármestert is) vagyonynyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános.
A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.

- (12) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást az Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Vagyonynyilatkozatot Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről az ellenőrző bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.
- (13) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a vagyonynyilatkozatot ellenőrző bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve hozzátartozója vagyonynyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

XI. fejezet

Záró és egyéb rendelkezések

97. §

- (1) Ez a rendelet kihirdetése napján lép hatályba.
- (2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 4/2005./II.22./.. önkormányzati rendelet.
- (3) A Szervezeti és Működési Szabályzat mellékleteinek folyamatos vezetéséről, naprakész állapotban tartásáról a jegyző gondoskodik.

Egercsehi, 2013. október 30.


Tóth Andrásné
polgármester




Dr. Benkár József
jegyző.

1. melléklet

Egercsehi Községi Önkormányzat képviselő-testületének névsora

- 1./ Tóth Andrásné polgármester(Egercsehi, Nagyház u. 4/3.)
- 2./ Beraxa Krisztina képviselő (Egercsehi, Egri u.3.)
- 3./ Ficzer Gábor képviselő(Egercsehi, Rákóczi u. 50.)
- 4./ Gál István képviselő (Egercsehi, Csákány u. 54.)
- 5./ Grósz Ilona alpolgármester (Egercsehi, Egri u. 3.)
- 6./ Ökrös Imre képviselő (Egercsehi, Kossuth L. 90.)
- 7./ Puskás András képviselő (Egercsehi, Malom u. 9.)

2. melléklet.

Egercsehi Községi Önkormányzat bizottsági névsora.

Pénzügyi Bizottság: Elnök: Ökrös Imre

Tagok: Gál István és Puskás András képviselők.

Szociális Bizottság: Elnök: Ficzer Gábor

Tagok: Ökrös Imre képviselő és Sipos Istvánné szociális gondozó.

Ügyrendi Összeférhetetlenségi és Vagyonynyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság:

Elnök: Puskás András

Tagok: Beraxa Krisztina és Gál István képviselők.

3. melléklet.

MEGÁLLAPODÁS KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL LÉTREHOZÁSÁRÓL

Egercsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete (képviseli: Tóth Andrásné polgármester)

Egerbocs Község Önkormányzat Képviselő-testülete (képviseli: Szecskó Béla polgármester) és

Szúcs Község Önkormányzat Képviselő-testülete (képviseli: Egyed Zsigmond polgármester) (továbbiakban: Felek) között a mai napon az alábbi feltételekkel:

Egercsehi Község Önkormányzata (3341 Egercsehi, Egri út 8.) Egerbocs Község Önkormányzata (3337 Egerbocs, Béke út 21.) és Szúcs Község Önkormányzata (3338 Szúcs, Kossuth L. út 34.) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény (továbbiakban: Mötv.) 85.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1. napjától határozatlan időre Közös Önkormányzati Hivatalt hoznak létre.

1. A Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos elnevezése:
Egercsehi Közös Önkormányzati Hivatal
Közös Önkormányzati Hivatal székhelye: 3341. Egercsehi, Egri út 8.
2. A szerződő képviselő-testületek megállapodnak, hogy 2013. január 1. napjától a Közös Önkormányzati Hivatal kirendeltségeket tart fenn:
 - Egerbocs községben Egerbocs, Béke út 21. szám alatt állandó jelleggel „Egercsehi Közös Önkormányzati Hivatal Egerbocsi Kirendeltsége” elnevezéssel,
 - Szúcs községben Szúcs, Kossuth L.út 34. szám alatt állandó jelleggel „Egercsehi Közös Önkormányzati Hivatal Szúcsi Kirendeltsége” elnevezésselKirendeltségeket működtet a települést érintő ügyfélfogadás helyben történő intézése céljából. A kirendeltségek Egercsehi Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti egységeként működik.
A kirendeltségek állandó jellegűek, ügyfélfogadási idő: hétfőtől csütörtökig 8-16.30 óráig, péntek 8-14 óráig.
3. A szerződő képviselő-testületek kijelentik továbbá, hogy az ügyfélfogadás helyben történő intézéséhez szükséges tárgyi feltételeket az érintett településeken biztosítják.
4. A Közös Önkormányzati Hivatal működési és fenntartási költségeit a képviselő-testületek együttes ülésén határozzák meg. A szerződő képviselő-testületek kijelentik, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásának költségeihez az érdekelt képviselő-testületek az alábbiak szerint járulnak hozzá.
 - 1.1. A szerződő Egercsehi Önkormányzatának képviselő-testülete, Egerbocs Önkormányzatának képviselő-testülete, Szúcs Önkormányzatának képviselő-testülete biztosítja az Egercsehi Közös Önkormányzati Hivatalnál dolgozó jegyző, és

- valamennyi köztisztviselő személyi juttatásait és járulékok kiadásait, továbbá az Egercsehi székhelyen felmerülő működési és fenntartási kiadásokat.
- 1.2. A Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési előirányzata a központi költségvetés által biztosított állami támogatásból, valamint a szerződő Önkormányzatok lakosságárányos befizetéséből tevődik össze.
- Amennyiben a központi költségvetés által biztosított állami támogatás fedezi a Közös Önkormányzati Hivatal kiadásait (személyi juttatások, járulékok, működési és fenntartási költségek) pénzmaradvány keletkezik, melyet a költségvetési beszámoló megtárgyalásakor a szerződő Önkormányzatok Képviselő-testületei minősített többséggel hagyják jóvá és rendelkeznek a felosztásról – legkésőbb minden év április 30. napjáig. A pénzmaradvány felosztása során figyelembe kell venni a kirendeltségek fenntartási és működési kiadásait, melyet a két kirendeltséget működtető önkormányzat saját költségvetéséből finanszíroz. A Közös Hivatal székhelye átutalja a hozzájárulást a kirendeltségeket működtető önkormányzatok részére minden év május 15. napjáig a Kirendeltségek fenntartási és működési kiadásaihoz.
 - Amennyiben a központi költségvetés által biztosított állami támogatás NEM fedezi a Közös Önkormányzati Hivatal kiadásait (személyi juttatások, járulékok, működési és fenntartási költségek) a szerződő Önkormányzatok képviselő-testületei a Közös Önkormányzati Hivatal számlájára lakosságárányosan megfizetik.
- 1.3. A Közös Önkormányzati Hivatalról illető állami támogatás lehívására és felhasználására Egercsehi Közös Önkormányzati Hivatal jogosult.
2. A Közös Önkormányzati Hivatal szervezetére, működésére vonatkozó szabályokat (SZMSZ), Ügyrendjét, valamint Alapító Okiratát a jegyző készíti el, az a megállapodó felek – képviselő-testületi határozatban jóváhagyott – egyetértésével válik hatályossá.
6. Szerződő felek úgy döntenek, hogy a 4.2. pontban meghatározott módon megállapított költség-hozzájárulásait a Közös Önkormányzati Hivatal számlájára utalják át 12 egyenlő részletben előre, minden hónap 28. napjáig.
- Számlaszáma:
Megnevezése: Egercsehi Közös Önkormányzati Hivatal fizetési számla.
A települések polgármesterei a hozzájárulás összegét havonta tartoznak átutalni a Közös Önkormányzati Hivatal számlájára.
1. Egercsehi Községi Önkormányzat polgármestere a Mötv. 67. § a) pontja alapján irányítja a Közös Önkormányzati Hivatalt. E körben tett intézkedéseikhez Egerbocs és Szűcs településen működő kirendeltségre vonatkozóan Egerbocs és Szűcs település polgármesterének egyetértése szükséges.
2. A Közös Önkormányzati Hivatalt a jegyző vezeti. A jegyzői kinevezéshez és felmentéséhez Egercsehi, Egerbocs, Szűcs települések polgármesterinek lakosságszám arányos, többségi döntése szükséges. A többségi döntést gyakorló polgármester köteles a másik két település polgármesterének véleményét kikérni.
3. A képviselő-testületek aljegyzői státuszt kívánnak létrehozni.

4. A jegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat Egercsehi Önkormányzat polgármestere gyakorolja. A polgármester a munkáltatói jogkör gyakorlása során köteles a másik két település polgármesterének véleményét kikérni.
5. A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.
6. Egercsehi Közös Önkormányzati Hivatal létszáma: 8 fő, az alábbiak szerint:
a/ Jegyző 1 fő
b./ Kirendeltségi ügyintéző 2 fő
c./ Közös hivatali ügyintéző 5 fő
7. A köztisztviselőket a jegyző nevezi ki.
A kinevezéshez a polgármesterek egyetértése szükséges.
A köztisztviselők bérezéséhez, felmentéséhez, jutalmazásához a polgármesterek egyetértése szükséges.
8. A Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselője tekintetében a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.
9. A jegyző, köteles mindegyik képviselő-testület ülésén rész venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni.
A jegyző évente beszámol minden képviselő-testületnek a Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról.
10. A jegyző, a szervezeti és működési szabályzatában meghatározott gyakorisággal, köteles Egerbocs és Szúcs községekben ügyfélfogadást tartani.
11. A Közös Önkormányzati Hivaltal megszüntetni, abból kiválni vagy ahhoz csatlakozni kizárólag az általános önkormányzati választások napját követő 60 napon belül lehet. Ezen kívül a megállapodás bármikor módosítható.
12. A Közös Önkormányzati Hivatal munkájával kapcsolatos kérdésekben szükség szerint együttes képviselő-testületi ülésen kell határozni. A három testület azonban felhatalmazza annak polgármestereit, hogy két testületi ülés közötti időben döntést igénylő ügyekben együttesen határozzanak
13. Jelen megállapodás érvényességéhez a felek mindegyikének minősített többséggel hozott jóváhagyó (elfogadó) határozata szükséges. Ugyancsak a felek mindegyikének minősített többséggel hozott egybehangzó döntése szükséges a megállapodás módosításához.
14. Fenti szabályozás aláírását követően válik hatályossá, de rendelkezéseit 2013. január 1. napjától kell alkalmazni.

Egercsehi, 2012. december 6.

Tóth Andrásné sk
Egercsehi Község polgármestere

Egyed Zsigmond sk
Szúcs Község polgármestere

Szecskó Béla sk.
Egerbocs Község polgármestere

4. melléklet

ALAPÍTÓ OKIRAT

Egercsehi, Egerbocs és Szúcs Községek Önkormányzata a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 84-86. §-ában foglaltak alapján 2013. január 1. napjától kezdődően az önkormányzati és államigazgatási feladatok közös ellátására önálló költségvetési szervet hoznak létre.

1. A költségvetési szerv neve: Egercsehi Közös Önkormányzati Hivatal
2. A költségvetési szerv székhelye: 3341 Egercsehi, Egri u.8.
A költségvetési szerv telephelyei, kirendeltségei: 3337 Egerbocs, Béke u.21.
3338 Szúcs, Kossuth L.u.34.
3. A költségvetési szerv alapító, fenntartó és felügyeleti szervei, székhelyei:
Egercsehi Községi Önkormányzat 3341 Egercsehi, Egri u.8.
Egerbocs Községi Önkormányzat 3337 Egerbocs, Béke u.21.
Szúcs Községi Önkormányzat 3338 Szúcs, Kossuth L.u.34.
4. A költségvetési szerv típusa: Közös Önkormányzati Hivatal
5. A költségvetési szerv működési területe: Egercsehi, Egerbocs és Szúcs községek közigazgatási területe
6. A költségvetési szerv jogállása: Önálló jogi személy, költségvetési előirányzatai feletti jogosultság tekintetében teljes jogkörrel rendelkező, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
7. A költségvetési szerv alaptevékenysége, jogszabályban meghatározott közfeladata: A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésnek összehangolásában.
a/ Alaptevékenységi szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások végrehajtó igazgatási tevékenysége
b/ Alaptevékenysége

Szakfeladat 2013. január 1-től	
Száma	Megnevezése
841126	Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
841112	Önkormányzati jogalkotás
841114	Országgyűlési képviselő-választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841115	Önkormányzati képviselő-választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841116	Kisebbségi önkormányzati választások
841117	Európai parlamenti képviselő-választáshoz kapcsolódó tevékenységek
841118	Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
841133	Adók, illetékek kiszabása, beszédese, adóellenőrzés
841408	Város-, községgazdálkodási szolgáltatások pénzügyi igazgatása önkormányzati költségvetési szervnél
841901	Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
841906	Finanszírozási műveletek
841907	Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel
841908	Fejezeti és általános tartalékok elszámolása

8. A költségvetési szerv vezetőjének, a jegyzőnek és az aljegyzőnek a kinevezési rendje:
A jegyzői és az aljegyzői álláshelyet nyilvános pályázat útján kell betölteni. A pályázati eljárás előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos feladatokat a székhely önkormányzat polgármestere látja el.

A pályázati felhívást a Nemzeti Közigazgatási Intézet honlapján, a www.kozigallas.gov.hu web oldalon a Kttv-ben meghatározott módon kell közzétenni. A jegyzőt és az aljegyzőt a közös önkormányzati hivatal székhelyének polgármestere, a 2011. évi CLXXXIX. Törvény 82. § (1) bekezdése alapján – a megállapodás 8. pontjában foglaltaknak megfelelően – nevezi ki. A kinevezés határozatlan időre szól.

9. A költségvetési szerv feladatellátását szolgáló vagyon:

Az Egercsehi 542/1. hrsz-ú, 3341 Egercsehi, Egri u.8. sz. alatt fekvő Közös Önkormányzati Hivatal elhelyezésére szolgáló ingatlan a benne lévő berendezésekkel, ingóságokkal együtt Egercsehi Község Önkormányzata kizárólagos tulajdonában áll. Az Egerbocsi 174. hrsz-ú, 3337 Egerbocs, Béke u. 21. sz. alatt fekvő Közös Önkormányzati Hivatal Egerbocsi Kirendeltsége elhelyezésére szolgáló ingatlan a benne lévő berendezésekkel, ingóságokkal együtt Egerbocs Község Önkormányzata kizárólagos tulajdonában áll.

A Szúcs 23. hrsz-ú, 3338 Szúcs, Kossuth L. u.34. sz. alatt fekvő Közös Önkormányzati Hivatal Szúcsi Kirendeltsége elhelyezésére szolgáló ingatlan a benne lévő berendezésekkel, ingóságokkal együtt Szúcs Község Önkormányzata kizárólagos tulajdonában áll.

A 9. pont alatti ingatlanok és ingóságok tekintetében a Közös Önkormányzati Hivatal térítésmentes használati jog illeti meg.

2013. január 1-i hatállyal a Közös Önkormányzati Hivatal általi beszerzésekből származó vagyonnövekmény a Közös Önkormányzati Hivatal tulajdonát képezi, melyre nézve a rendelkezés jog a Közös Önkormányzati Hivatalt illeti meg.

10. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.

11. A költségvetési szerv megszüntetése:

A közös Önkormányzati Hivatalt a jogszabály által nevesített esetekben a 3. pontban megjelölt alapítók jogosultak megszüntetni. A megszüntetésről az alapítók minősített többséggel elfogadott határozattal döntenek.

1. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony(ok) megjelölése:

Foglalkoztatottjainak jogviszonya alapesetben köztisztviselő, melyekre a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény az irányadó.

Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya munkavállaló, melyekre nézve a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény az irányadó.

Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (pl. megbízási jogviszony) az irányadó.

Egercsehi, 2012. december 6.

Tóth Andrásné sk
Egercsehi Község polgármestere

Szecsó Béla sk
Egerbocs Község polgármestere

Egyed Zsigmond sk
Szúcs Község polgármestere

Záradék:

Az alapító okiratot az Egercsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 99/2012. (XI.28.) önkormányzati határozatával, az Egerbocs Községi Önkormányzat képviselő-testülete az 50/2012. (XI. 28.) önkormányzati határozatával és a Szúcs Községi Önkormányzat képviselő-testülete a 42/2012. (XI.27.) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

5. melléklet

A költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos előírások

I. Költségvetés tervezése

Költségvetés tervezése az adatok összegyűjtésével kezdődik:

- a./ felmérni a lakosság részéről érkezett igényeket,
- b./ igények csoportosítása,
- c./ fontossági sorrend meghatározása,
- d./ felmérni a rendelkezésre álló pénzügyi lehetőséget,
- e./ a kimunkált adatok alapján a képviselő-testülettel ismertetni kell a költségvetési koncepciót,
- f./ a koncepcióhoz kérni kell a testület véleményét, javaslatát,
- g./ a képviselő-testület a költségvetési koncepció tárgyalása során előzetes számadatok szerint meghatározza a személyi jellegűre és annak járulékaira, a dologi kiadásokra, karbantartásra, beruházásra felhasználandó összegeket.

II. A költségvetési rendelet tervezet elkészítése

A költségvetési koncepció elfogadása után kerül sor a költségvetési rendelet tervezet kidolgozására. A rendelet tervezet részletesen meghatározza a személyi jellegű kiadásokra és járulékaira fordítandó összeget. Továbbá a dologi jellegű előirányzatokat, valamint a felújításra, beruházásra tervezett összegeket. A rendelet tervezetet a Pénzügyi Bizottság véleményezi, majd a képviselő-testület megvitatja, a vitában kialakított vélemény alapján fogadja el a költségvetés végleges előirányzatának összességét.

III. A költségvetés végrehajtása

Az elfogadott költségvetés alapján történik a gazdálkodási munka. Az önkormányzat számára kötelezettséget a polgármester vállal, ellenjegyzést a jegyző, vagy a jegyző által megbízott köztisztviselő végez.

A költségvetés végrehajtásáról a polgármester félévkor, háromnegyed évkor és év végén beszámol a képviselő-testületnek. Az éves gazdálkodásról zárszámadást kell a képviselő-testület elé terjeszteni. A képviselő-testület értékeli a gazdálkodási munkát és elfogadja a gazdálkodásról szóló rendeletét.

Az éves költségvetést hitel nélkül kell tervezni. Az év során likvid hitel felvételére van lehetőség.

A képviselő-testület által elfogadott I. féléves beszámolót, az I-III. negyedéves beszámolót meg kell küldeni a Magyar Államkincstár Heves Megyei Igazgatósága részére.

6. melléklet

A képviselő-testület által átruházott hatáskörök

Polgármesterre:

1. Az Egészségbiztosítási Alap kezelőjével szerződés megkötése a háziorvosi ellátás finanszírozására.
2. A hatályos vagyongazdálkodásról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott átruházott feladat és hatáskörök gyakorlása.
3. Szabad és célhoz nem kötött források 3 hónapnál nem hosszabb időre történő elhelyezése, valamint átmeneti likviditási problémák esetén visszapótlási kötelezettség előírása mellett szabad pénzeszközök felhasználásának engedélyezése.
4. Dönt az önkormányzat beszerzéseiről a közbeszerzési értékhatárig.
5. Hatósági feladatokat ellátó állatorvos kinevezésének és körzete kialakításának véleményezése.
6. Felügyeli az ebek veszettség elleni védőoltásának szervezését.
7. Kóbor ebek befogásáról, őrzéséről, megsemmisítéséről, valamint beteg állatok kiirtásáról, állati hulladék alkalmatlanná tételéről való gondoskodás.
8. Önkormányzat kezelésében lévő közúton álló járművek elszállítása, közút lezárása, forgalom korlátozása.
9. Önkormányzati közút beszennyezése, közúti jelzés hozzájárulás nélküli elhelyezése, eltávolítása esetén az eredeti állapot helyreállítására való felszólítás.
10. A hatályos közterület használatáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott átruházott feladat és hatáskörök gyakorlása.
11. Intézkedik vízminőségi kár elhárításáról.
12. Önkormányzati tulajdonban álló földre vonatkozó földhasználati megállapodás megkötése.
13. Önkormányzati tulajdonú mezőgazdasági földrészletek, mezőgazdasági művelésre alkalmas belterületi beépítetlen ingatlanok hasznosításával kapcsolatos bérleti szerződések megkötése.
14. Közvilágítási berendezés létesítéséről, üzemeltetéséről való gondoskodás.
15. Önkormányzati tulajdonú ingatlanok esetében a szükséges tulajdonosi hozzájárulás megadása.

Pénzügyi Bizottságra.

1. Dönt az önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok bérleti díjának elengedéséről, mérsékléséről.

III Szociális Bizottságra

1. Dönt az átmeneti segély megállapításáról,
2. Dönt a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj megállapításáról, folyósításáról.
3. Az óvoda nyitvatartási rendjének meghatározása, az óvodai beiratkozási rend megállapítása,
4. Az óvodai minőségbiztosítási program elfogadása,
5. Az óvoda SZMSZ-ének, házirendjének, képzési tervének jóváhagyása.

Egercsehi- Egerbocs-Szúcs Községek Közös Hivatalának ügyrendje

Hivatal működik: a./ Egercsehi
b./ Egerbocs
c./ Szűcs községekben.

Egerbocs-Szúcs községek polgármestereivel. Rendszeresen tájékoztatja őket a közös önkormányzati hivatal munkájáról, az igazgatási feladatok mikénti ellátásáról.

6. A dolgozók munkaköri leírásának elkészítéséért és az abban meghatározott feladatok ellátásáért a jegyző felelős.

A közös önkormányzat hivatalának működése

1. A munkarend:

A hivatal dolgozóinak munkaideje: heti 40 óra, az alábbi megosztásban Egercsehi-Egerbocs-Szúcs községekben

– Egerbocs községben: hétfő, csütörtök, péntek:	8.00-tól 16.-ig, illetve pénteken 13,30.-ig.
Szúcs községben hétfőtől-csütörtökig	8 ⁰⁰ -tól 16-ig
pénteken	8 ⁰⁰ -tól 14-ig
Egercsehi községben hétfőtől-csütörtökig	7 ³⁰ -tól 16 ⁰⁰ -ig
pénteken	7 ³⁰ -tól 14 ⁰⁰ -ig

2. A hivatal ügyfélfogadási rendje:

Szúcs községben	hétfőtől-csütörtökig	8 ⁰⁰ -tól	16 ⁰⁰ -ig
	pénteken	8 ⁰⁰ -tól	12 ⁰⁰ -ig
Egercsehi községben	hétfő, szerda,	8-tól	16-ig.
	Péntek	8-tól	12-ig
Egerbocs községben	hétfő, csütörtök	8-tól	16-ig
	Péntek	8-tól	12-ig.

Pénztári óra az ügyfélfogadásra meghatározott időn belül van, mind a két községben.

A jegyző ügyfélfogadási ideje, az alábbiak szerint alakul:

Szúcs községben	kedden	8 ⁰⁰ -tól	16 ⁰⁰ -ig
Egerbocs községben		csütörtökön	8 ⁰⁰ -tól 16 ⁰⁰ -ig
Egercsehi községben	hétfőn	8 ⁰⁰ -tól	16 ⁰⁰ -ig
	pénteken	8 ⁰⁰ -tól	12 ⁰⁰ -ig

A települési képviselőket soron kívül – munkaidőben – bármikor fogadni kell.

Az önkormányzat intézményeinek vezetőit ügyfélfogadási időn kívül is fogadni kell.

A hivatal működésével kapcsolatos egyéb feladatok

1. A munkáltatói jogok gyakorlása:

A jegyző esetében a munkáltatói jogot teljes egészében a polgármester gyakorolja.

A közös önkormányzati hivatal dolgozói tekintetében a munkáltatói jogokat a jegyző – a polgármester egyetértésével – az alábbiak szerint gyakorolja:

- a) dönt a köztisztviselők kinevezéséről, felmentéséről, jutalmazásáról,
- b) dönt a köztisztviselők anyagi és fegyelmi felelősségre vonásáról.

A jegyző:

- a) engedélyezi a dolgozók évi szabadságának kiadását, melyről a polgármestert tájékoztatja,
- b) engedélyezi a fizetés nélküli szabadságot, az engedélyezésről a polgármestert tájékoztatja.

2. A helyettesítés szabályai:

Nem tartós távollét esetén a dolgozók helyettesítése a munkaköri leírásban rögzítettek szerint történik.

3. Ügyiratkezelés, ügyintézés:

Az ügyiratok iktatása, kezelése a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó Egercsehi-Egerbocs-Szúcs községek hivatalában külön-külön történik.

Az iratokat elektronikusan – külön program szerint- iktatjuk. Az ügyirat kezeléssel megbízott dolgozók a beérkezett iratokat folyamatosan iktatják, az iktatás után kiadják a tárgyszerinti ügyintézőnek, akik az irat intézése érdekében a szükséges intézkedést megteszik.

Az ügykör szerinti dolgozók a hozzájuk tartozó iratokat határidőn belül kötelesek elintézni. Az elintézett iratokat az ügyiratkezelést végző dolgozónak vissza kell adni, aki gondoskodik az iratok iktatóból történő kivezetéséről és irattárba helyezéséről.

Az iktatást végző dolgozó feladata az iratok selejtezése, a nem selejtezhető iratok irattári megőrzéséről való gondoskodás.

A titkos iratok kezelését, megőrzését a titkos iratokra vonatkozó szabályok szerint a jegyző végzi.

4. A hivatal ügyiratkezelése:

A hivatalhoz érkező posta szétosztásáról, kiszignálással a jegyző gondoskodik.

Az érkezett küldeményeket a polgármester bontja. A jegyző szignálja az ügyintézőkre az iratokat, s továbbítja az iktatóba. A jegyző az iratok szignálásával egy időben az iratra ráírja az érkezés hónapját, napját. Sürgős intézkedést igénylő ügyeknél az iratra „sürgős” szót, határidő megjelöléssel.

Az ügyiratkezelő az iratokat iktatás után átadja az ügyintézőnek, az előadói munkakönyvben történő bejegyzéssel egyidejűleg.

A jegyző az ügyintézésre vonatkozó utasításokat az ügyiratra feltüntetheti.

A kiadmányozás joga a jegyzőt illeti meg.

Az aláírt iratok postázásáról az irat elkészítője (ügyintéző) gondoskodik.

Főszabályként valamennyi külső szervtől érkező küldeményt, továbbá a saját kezdeményezésre induló ügyek iratát be kell iktatni.

Nem kell beiktatni a meghívókat, a tájékoztató jellegű, csupán tudomásulvételt igénylő iratokat.

Az ügyintézőnek átadott iratokról az ügyirat számát, tárgyát, ügyintéző nevét tartalmazó munkafüzetet kell vezetni.

Az elintézett iratokat irattárban kell megőrizni. A hozott határozatok jogerőssé válásáról az ügyintéző rövid tájékoztatást küld mindazoknak, akik a határozatot is megkapták. Az értesítésnek tartalmaznia Az ügyiratok irattározását, selejtezését a vonatkozó szabályok szerint kell elvégezni.

Az ügyiratkezelésre vonatkozó szabályok betartatásáért a jegyző felelős.

5. Utalványozási jog, cégszerű aláírás:

Az utalványozást – a jegyző ellenjegyzése mellett – a polgármester végzi.

Távollétében utalványozási joggal az alpolgármester rendelkezik. Ha a feladat ellátásában akadályozva van az alpolgármester, abban az esetben az utalványozás jogát a jegyző látja el. Ebben az esetben az ellenjegyző a gazdálkodási ügyintéző.

Cégszerű aláírásra a bejelentett személyek a bejelentésben szereplő módon jogosultak.

6. Bélyegző nyilvántartás, a bélyegző használata:

A bélyegző megrendeléséről a jegyző gondoskodik.

A használatba adott bélyegzőkről a nyilvántartást az ügyirat kezelési feladatokat ellátó dolgozó végzi. A nyilvántartásban lévő bélyegzők meglétét az ügyiratkezelő évente ellenőrzi.

A nyilvántartás tartalmazza a bélyegző lenyomatot, s az átvevővel az alábbi szövegű nyilatkozatot alá kell írni:

„Alulírott a mai napon az alanti lenyomatú bélyegzőt használatra és megőrzésre átvettem. Gondoskodom arról, hogy a bélyegző illetéktelenek kezébe ne kerüljön.

A bélyegzőt csak a Polgármesteri Hivatal céljára, illetve a közös önkormányzati hivatal céljára, rendeltetésének megfelelően használom.”

A bélyegzőkezelő anyagi, fegyelmi és büntetőjogi felelősséggel tartozik a bélyegző jogszerű használatáért. Ha valamely dolgozó a rábízott bélyegzőt elveszti, azt azonnal köteles jelenteni. A jegyző köteles a bélyegző megsemmisítési eljárást lefolytatni.

Az elhasználódott, megrongálódott vagy feleslegessé vált bélyegzőt vissza kell adni a nyilvántartást vezető ügykezelőnek, aki a jegyzőkönyv felvétele mellett intézkedik a megsemmisítés érdekében. A jegyzőkönyvet a nyilvántartás mellékleteként kell megőrizni. Ha a bélyegző használó munkaviszonya megszűnik a bélyegzőt köteles visszaadni. A visszaadás tényét a nyilvántartásban a dolgozó aláírásával igazolja.

7. Kiküldetés:

A kiküldetéssel kapcsolatos munkáltatói jogot az ügyintézők tekintetében a jegyző gyakorolja.

Belföldi hivatalos kiküldetést teljesítő dolgozót kiküldetési költség illeti meg a köztisztviselői törvényben meghatározottak szerint.

III.

Záró rendelkezés

Az ügyrend a SZMSZ melléklete.

Naprakész állapotban való tartásáról a jegyző gondoskodik.

Változás esetén intézkedik a változás átvezetése érdekében.

Az ügyrend a SZMSZ -el egy időben lép hatályban.

Egercsehi, 2013. október 30.




Dr. Benkár József
jegyző.

