

**Egercsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testület 3/2014. (II.26.) önkormányzati
rendelete
a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Egercsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d./ pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az önkormányzat megnevezése: Egercsehi Községi Önkormányzat
- (2) Az Önkormányzat székhelye, pontos címe: 3341. Egercsehi, Egri u. 8.
- (3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet: Egercsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
- (4) Az Önkormányzat illetékességi területe: Egercsehi- bányatelep és Egercsehi falu közigazgatási területe.
- (5) A Képviselő-testület hivatalának megnevezése és székhelye:
Egercsehi Község Önkormányzata Közös Önkormányzati Hivatala
3341. Egercsehi, Egri u. 8.

2. §

Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

3. §

Az önkormányzat pecsétje kör alakú, a körben az alábbi felirattal: „Egercsehi Község Önkormányzata”.

II. fejezet

Az önkormányzat feladata, hatásköre, szervei

4. §

8. §

A képviselő-testület ülésének száma

- (1) A képviselő-testület elfogadja tevékenységének irányvonalát, az elsőbbséget élvező célokat, a fejlesztési elképzeléseket tartalmazó koncepciót.
- (2) A képviselő-testület megbízatásának időtartamára szóló ciklusprogram alapján működik.
- (3) A ciklusprogram tervezetnek elkészítéséről és a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik. A ciklusprogramot a képviselő-testület a megválasztását követően jóváhagyja.

7. §

*A képviselő-testület működése
A képviselő-testület ciklusprogramja*

III. fejezet

- (1) A képviselő-testület önkormányzati határozata ellen fellebbezésnek nincs helye.
- (2) A polgármester, valamint a képviselő-testület bizottságának, a jegyzőnek önkormányzati jogkörben hozott határozata ellen a képviselő-testülethez lehet fellebbezést benyújtani.
- (3) A képviselő-testületnek az (1) és a (2) bekezdés alapján hozott határozatának felülvizsgálatát, jogszabálysértésre hivatkozással a bíróságtól lehet kérni, a határozat közlésétől számított harminc napon belül. A pert az önkormányzat ellen kell indítani.

6. §

A képviselő-testület hatásköréből az Möt. 42. §-ában meghatározottak nem ruházhatók át.

5. §

- (1) A helyi önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. (A képviselő-testület a hatáskörök meghatározott esetekben a polgármesterre, bizottságaira illetve a jegyzőre átruházhatja.)
- (2) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény a helyi önkormányzat 13. §. (1) bekezdés sorolja fel a helyi közügyek valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közül különösen a helyi önkormányzat feladatkörébe tartozókat.

- (1) A képviselő-testület rendes ülést tart és rendkívüli ülést tarthat. A Képviselő-testület évente legalább hat ülést tart.

9. §

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább havonta tart ülést.
 (2) A képviselő-testület évi rendes üléseinek számát és időpontját a képviselő-testület által elfogadott éves munkaterv tartalmazza.
 (3) A munkatervet minden év január 31-ig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző állít össze.
 (4) A munkaterv tartalmazza:
 a./ az ülések időpontját,
 b./ az adott ülésen tárgyalandó témákat,
 c./ az előterjesztő megnevezését,
 d./ az előterjesztésben közreműködőket,
 e./ szükség szerint az előterjesztéssel kapcsolatos tartalmi követelményeket.

10. §.

A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni:

- a) a települési képviselők egynegyedének, vagy a képviselő-testület bizottságának az indítványára, valamint
 b) azokban az esetekben, amikor az ülés összehívására a munkatervben meghatározott rendes üléseken kívül egyéb okokból szükség van.

A képviselő-testületi ülések összehívása

11. §.

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti.
 (2) A polgármester távolléte, akadályoztatása esetén az alpolgármester gondoskodik a képviselő-testület összehívásáról és a polgármester távollétében vezeti az ülést.
 (3) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve a polgármester és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása esetén az Ügyrendi Összeférhetlenségi és Vagyonynyilatkozat Nyilvántartó Bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testületet és vezeti a képviselő-testület ülését.

12. §.

A képviselő-testület rendes ülését a munkatervnek megfelelő időpontra kell összehívni.

13. §.

- (1) A képviselő-testület rendkívüli ülését az ülés összehívására jogosult személy akkor hívja össze, ha a I. §-ban foglalt feltételek fennállnak.
- (2) Az összehívás szűkségességét az összehívásra jogosult személy a 15. § b) pontja esetében saját maga dönti el.

14. §.

- (1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása irásos meghívó kiküldésével történik.
- (2) A meghívónak tartalmaznia kell:

a./ az ülés helyét,

b./ az ülés időpontját,

c./ a tervezett napirendi pontokat,

d./ a napirendi pont előterjesztőjét, előadóját,

e./ a képviselő-testület ülésének összehívójának megnevezését.

- (3) A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket.
- (4) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt öt nappal ki kell küldeni.
- (5) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni:

a./ a képviselőknek,

b./ a jegyzőknek,

c./ a bizottságok nem képviselő tagjainak tevékenységi körében,

d./ a nem állandó meghívottaknak,

e./ az előterjesztőknek, akiket az ülés összehívója megjelöl,

f./ a tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek képviselőinek tevékenységi körében (Nyugdíjasok Egyesülete, Sport Egyesület, Polgárőr Egyesület).

15. §.

- (1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonló írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történhet.
- (2) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására:
a./ telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
b./ egyéb szóbeli meghívással.
- (3) Szóbeli meghívás esetén lehetőség szerint biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását.

16. §.

- (1) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt
- (2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:
- a.) jegyzőt,
 - b.) a bizottság nem képviselő tagját,
 - c.) az illetékes országgyűlési képviselőt.
- (3.) Az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan illeti meg tanácskozási jog a meghívottak közül:
- a) az önkormányzati intézmények vezetőit, illetve azt
 - b) akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.
- (4) A képviselők napirend előtt legfeljebb 5 percben felszólalhatnak a napirendet nem érintő, közérdeklődésre számot tartó témában. A napirend előtti felszólalási szándékot a képviselő írásban a képviselő-testületi ülést megelőző nap 16 óráig bejelenteni köteles a polgármesternél. A bejelentésben meg kell nevezni a hozzászólás címét és azt, hogy közérdeklődésre miért tart számot.
- (5) A napirendek előtt a polgármester, bizottságok, jegyző beszámol a képviselő-testület hatáskörében, illetve a képviselő-testület által hozott határozat végrehajtása tárgyában hozott határozat végrehajtásáról.
- (6) A napirendek összeállításánál a személyi ügyek megelőzik a rendeleteket majd a határozattal lezárható ügyek következnek, végezetül a tájékoztatók.

17. §.

A képviselő-testületet üléséről a lakosságot tájékoztatni kell.

A tájékoztatás formái:

- a) a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtáblájára.
- b) a honlapon történő közzététel.

A képviselő-testület ülésének vezetése

18. §.

- (1) A képviselő-testület ülésének vezetése során ellátandó feladatok:
- a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
 - b) a jegyzőkönyv-hitelesítő választása,
 - c) a napirend előterjesztése, elfogadása,
 - d) az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
 - e) napirendként:
 - ea./ a vita levezetése, ezen belül kiegészítések, kérdésekre, hozzászólásokra, a szó megadása,
 - eb./ a vita összefoglalása,
 - ec./ az indítványok szavazásra való feltevése,
 - ed./ határozati javaslatok szavaztatása,
 - ee./ a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,

(1) A polgármester előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselők javaslatot tehetnek a napirendi pontok felcserelésére, új napirendi pontok felvételére, javasolt napirendi pontok törlesztére.

21. §

Napirendi javaslat előterjesztése és elfogadása

A képviselő-testület a jegyzőkönyvek hitelesítésére a képviselő-testület tagjai közül 2 fő hitelesítőt választ. A hitelesítő választására indítványt a polgármester tehet. Hitelesítők csak képviselő-testületi tagok lehetnek. A hitelesítők feladata az elkészült jegyzőkönyvek aláírásukkal történő hitelesítése.

20. §.

Jegyzőkönyv hitelesítők választása

(1) A képviselő-testület tagjainak választásakor létszáma: 7 fő.
 (2) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább (a képviselőknek több mint a fele) 4 fő jelen van.
 (3) Ha a (2) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 8 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

19. §.

A határozatképeség megállapítása

ef/ a napirend tárgyában hozott döntés kihirdetése,
 eg/ a módosító indítványokról kell először szavaztatni.
 f) a rend fenntartása,
 g) ügyrendi kérdések szavazására bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése. A képviselő-testület működésével kapcsolatos kérdést, javaslatot/ügyrendi kérdés, javaslat/ bármely képviselő az ülésen előterjeszthet. Ügyrendi kérdésről a képviselőtestület vita nélkül, egyszerű többséggel hozott határozatban dönt. Ügyrendi kérdést nem lehet feltenni, ha a szavazás már elkezdődött,
 h) időszerű kérdésekről tájékoztatás,
 i) az ülés bezatása,
 j) tájékoztatás a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről.

- (2) A napirend elfogadásáról a testület egyszerű szótöbbséggel, formális határozathozatal nélkül dönt.

22. §

- (1) A képviselő-testület egyedi döntéssel – egyszerű szótöbbséggel – hozzászólási jogot adhat a képviselő-testület ülésén megjelent személynek. A döntésében meghatározhatja a hozzászólás maximális időtartamát.
- (2) Hozzászólási jog nem adható azokban az esetekben, melyeknél zárt ülés rendelhető el. A hozzászólási jog feltétele, hogy az érintett személy a hozzászólási jog megadása előtt a képviselő-testület ülését viselkedésével ne zavarja. A hozzászólási jog megvonható, ha az érintett személy nem tartja be a számára megadott időkeretet vagy felhívás ellenére eltért a tárgytól.

23. §

- (1) A képviselő-testület zárt ülést tart az Möt. 46.§. (2) és (3) bekezdésben felsorolt esetekben.

Napirendek tárgyalása – vitától a döntéshozatalig

24. §

- (1) A napirendi pont tárgyalását szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő, az ügy előadója és a bizottság elnöke jogosult.
- (2) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.

25. §

- (1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a meghívottak kérdést intézhetnek.
- (2) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

26. §

Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

(1) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az úgy személynesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személynés érintettségét. A kizárásról – az érintett települési képviselő kezdeményezésére, vagy bármely települési képviselő javaslatára – a képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

32. §

(1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat az Möt. 48.§. (4) bekezdése alapján. A titkos szavazás lebonyolításáról az Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Vagyományilatkozati Nyilvánartó Bizottság gondoskodik. A titkos szavazáshoz a Közös Önkormányzati Hivatal elkészíti a szavazólapokat, biztosítja az urnát majd segítséget nyújt a bizottságnak a szavazatok megszámlálásához és az arról készült jegyzőkönyv elkészítéséhez.

(2) A titkos szavazás eredményéről a bizottság külön jegyzőkönyvet készít. Ezt a jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

31. §

(1) A képviselő-testület döntését (határozat, rendelet) általában nyílt szavazással, kézfelműjtással hozza.

(2) A képviselő-testület a jelenlévő képviselők egyenlegedének indítványára név szerinti szavazást rendelhet el.

(3) A név szerinti szavazás alkalmazásával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személyn szerinti szőlir és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti.

30. §

Minősített többség szükséges az Möt. 50. §.-ban felsorolt esetekben.

29. §

Egyszerű többség esetén a javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

28. §

A szavazás előtt a jegyző törvényességi észrevételt tehet.

27. §

- (2) A személyes érintettséget bejelenteni elmulasztó képviselőt a képviselőtestület első ízben figyelmezteti, ismétlődő esetben a köztisztviselői illetményalap háromszorosáig terjedő pénzbírsággal sújthatja. A személyes érintettség egyéb következményeit a személyes érintettségű képviselővel szemben alkalmazni kell.

A felvilágosítás-kérés szabályai

33. §

- (1) A képviselők az ülésen a polgármestertől, az alpolgármestertől, a bizottság elnökétől, valamint a jegyzőtől – az önkormányzat feladatkörébe tartozó témában – írásban felvilágosítást kérhetnek.
- (2) Felvilágosítás kérésnek az a kérdés, illetve problémafelvetés tekinthető, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, illetőleg valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.
- (3) A felvilágosítás kérést a polgármesternél lehetőleg az ülés előtt három nappal írásban kell benyújtani.
- (4) Amennyiben a felvilágosítás kérést a (3) bekezdésben előírt határidőn túl, vagy a testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adni, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a testület a soron következő ülésen dönt.
- (5) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását. Az illetékes bizottság vizsgálódási körébe tartozik a kérdés vizsgálata. A bizottság a vizsgálódásának eredményéről előterjesztésben számol be a képviselő-testületnek. A bizottság köteles előterjesztését a soron következő soros ülésen a képviselő-testület elé terjeszteni.

Előterjesztés

34. §

- (1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó: tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.
- (2) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek.
- (3) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is, ha azt a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel elfogadta. Az ülés napján, illetve az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.
- (4) Előterjesztés nélkül napirend nem tárgyalható. Írásos előterjesztés nélkül nem tárgyalható a rendeletalkotással összefüggő napirend.

38. §

- (1) A képviselő-testület döntései:
a./ határozat,
b./ rendelet.
- (2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:
a./ napirend meghatározásáról,
b./ ügyrendi kérdésekről,
c./ a képviselői felvilágosítás-kérésről, valamint a kérdésre adott válasz elfogadásáról.
- (3) A képviselő-testület működésével kapcsolatos kérdést, javaslatot / ügyrendi kérdés, javaslat / bármely képviselő az ülésen előterjeszhet. Ügyrendi kérdésről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel hozott határozatban dönt. Ügyrendi kérdést nem lehet feltenni, ha a szavazás már elkezdődött.

37. §

A képviselő-testület döntései

- (1) A határozati javaslat az írásos előterjesztésben, illetve a szóbeli előterjesztésben vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.
- (2) A határozati javaslat részei:
a) a határozat szövege,
b) végrehajtást igénylő döntéseknel:
ba./ a határozat végrehajtásáért felelős személy neve,
bb./ a határozat végrehajtásának időpontja.

36. §

Határozati javaslat

- (1) Az írásos előterjesztéseket a jegyzőnek jogszertüségét szempontból meg kell vizsgálnia.
- (2) A jegyző a hivatali útján gondoskodik valamennyi anyag postázásáról, érintetthez való eljuttatásáról.
- (3) Az írásos előterjesztés oldalterjedelmét indokolt esetben a polgármester maximum öt gépet oldalra korlátozhatja.
- (4) A sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztésnek is meg kell felelnie az előterjesztésre vonatkozó szabályoknak.

35. §

A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.

39. §

A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap) megjelöléssel.

A határozatok jelölése: határozat száma, törve az évszámmal, határozathozatal idejével. Pl.: a következők szerint 1/2005. (II.22.) önkormányzati határozat

40. §

A jegyző gondoskodik a képviselő-testületi határozatok nyilvántartásáról.

A határozat-nyilvántartás formái:

- a./ határozatok nyilvántartási sorszáma szerint,
- b./ határozat-kivonatok sorszám szerint növekvő sorrendben,
- c./ határozatok betűrendes nyilvántartása,
- d./ határozatok határidő nyilvántartása.

41. §

- (1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvényi felhatalmazás alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.
- (2) A képviselő-testület elhatározhatja a rendelet-tervezet kétfordulós tárgyalását is.
- (3) Rendeletalkotás esetén a képviselő-testület a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tarthat. Az erre vonatkozó indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (4) A rendelet-tervezet szakszerű előkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (5) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon ki kell hirdetni.
- (6) Helyben szokások módnak minősül:
 - a./ önkormányzati hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezés,
 - b./ könyvtárban történő kihelyezés.
 - c./ az önkormányzat honlapján való elhelyezés.

42. §

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

44. §

A jegyzőkönyv

- (1) A jegyző gondoskodik a képviselő-testület rendeletereinek nyilvántartásáról. A rendelet nyilvántartás formái:
- a) rendelet-nyilvántartás sorszám szerint, a rendelet tárgyának megjelölésével,
 - b) rendeletek sorszám szerint, növekvő sorrendben,
 - c) rendeletek betűrendes nyilvántartása.
- (2) A képviselő-testület évenként felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosságát.
- (3) A jegyző gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

43. §

- (1) A rendeletalkotás előkészítése során, a társadalmi egyeztetés érdekében a (2) bekezdésben foglalt kivételekkel biztosítani kell a rendelet-tervezetek letölthetőségét és véleményezhetőségét Eggercsehi köztség hivatalos honlapján, a megadott elektronikus leveleimen. A véleményezésre legalább 5 napnak kell rendelkezésre állni.
- (2) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani:
- a) az állami támogatásokról, az európai uniós, nemzeti közí forrásokból nyújtott támogatásokról, a költségvetésről, a költségvetés végrehajtásáról szóló rendelet-tervezet;
 - b) a fizetési kötelezettségekről, a helyi adókról szóló rendelet-tervezet;
 - c) az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet-tervezet, a köztisztviselők munkavégzésével és juttatásaival kapcsolatos rendelet-tervezet;
 - d) a rendelet-tervezet, ha annak sürgős elfogadásához kiemelkedő közérdek tüzódik, ha Eggercsehi község pénzügyi, természetvédelmi, környezetvédelmi, vagy örökségvédelmi érdekei védelmét veszélyeztetné;
 - e) a módosító rendelet-tervezet, ha az csak magasabb szintű jogszabály módosítása miatt szükséges rendelkezéseket tartalmaz.
- (3) A véleményező nevének és e-mail címének megadásával a személyes adatainak kezeléséhez szükséges hozzájárulását is megadottnak kell tekinteni.
- (4) A beérkező vélemények nem tartalmazhatnak a jó erkölcsbe ütköző, illetve a becsület csorbítására alkalmas kifejezést és nem sérthetik senkinek a jó hírnevét. Ennek biztosítása érdekében a vélemények – szükség esetén – törésre kerülnek. Törölni kell névtelenül beérkezett és a rendelet tárgyához nem illeszkedő véleményeket is.
- (5) A beérkezett vélemények ismeretében az előterjesztő dönt a rendelet-tervezet esetleges módosításáról, kiegészítéséről.
- (6) A rendelet-tervezetről való döntést követően a vélemények eltávolításra kerülnek Eggercsehi község hivatalos honlapjáról.

- (2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Mötv. 52.§./1/ bek.-ben szabályozottakat. Zárt ülés esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben (érintett, vagy szakértő) vannak jelent.
- (3) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (4) A tárgyalat napirendi pontoknál fel kell tüntetni:
- a./ a napirend tárgyat,
 - b./ az előterjesztőt, vagy előterjesztést,
 - c./ az előadókat,
 - d./ a hozzászólókat, a hozzászólás lényegét.
- (3) A tárgyalat napirendeknél legalább a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint jegyzőkönyvbe venni.
- (4) A képviselő-testület a döntéseit a polgármester által megfogalmazott javaslatról való szavazással hozza. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, illetve hányan tartózkodtak.
- (5) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. Határozat és rövidebb rendelet esetében a jegyzőkönyv szövegébe beépítve, terjedelmesebb rendeletek esetében a jegyzőkönyv mellékleteként.
- (6) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:
- a./ a meghívót,
 - b./ a jelenléti ívet,
 - c./ az írásos előterjesztéseket,
 - d./ a jegyzőkönyv szövegében nem szereplő rendeletet,
 - e./ illetve a képviselők kérése alapján:
 - ea./ a képviselői indítványokat,
 - eb./ a képviselői hozzászólásokat szó szerint,
 - ec./ ./ a képviselői felvilágosítás kéréseket.
- (7) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá.
- (8) A képviselő-testület jegyzőkönyv hitelesítőket választ. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv hitelesítőknél is alá kell írniuk.
- (9) Az aláírt, mellékletekkel ellátott jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni a Kormány által rendeletben kijelölt szervnek, a Heves Megyei Kormányhivatalnak.
- A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvébe és mellékleteibe.
- A jegyzőkönyvek betekinthezőségéről a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.
- A jegyzőkönyv másolatáért az önkormányzat térítési díjat kér.
- A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülések jegyzőkönyveit külön kell kezelni.

A képviselő-testület feloszlása

45. §.

A képviselő-testület az Mötv. 55. §.-ban szabályozottak szerint mondja ki feloszlását.

IV. fejezet

A képviselők névsora

46. §

A települési képviselők névsorát az 1. melléklet tartalmazza.

A képviselők jogai és kötelességei

47. §

(1) Minden települési képviselőnek azonosak a jogai és kötelességei.

(2) A települési képviselő kötelessége:

- a) köteles részt venni a képviselő-testület munkájában,
- b) kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a képviselő-testület működéséről,
- c) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
- d) a képviselőkhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
- e) a tudomására jutott állam-, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.

Járandóságok, képzés, továbbképzés

48. §

- (1) A települési képviselők járandóságait az önkormányzat képviselő-testülete külön rendeletben határozza meg.
- (2) A képviselők képzéséről, továbbképzéséről – feladataik eredményes ellátása érdekében – a képviselő-testület gondoskodik.

A megbízatás keletkezése és megszűnése

49. §

A települési képviselő megbízásának keletkezésére és megszűnésére vonatkozó szabályokat a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. Törvény 1-2. §-a szabályozza.

50. §

Az önkormányzati képviselő lemondását a 2000.évi XCVI. törvény 3-3/A- §. szabályozza.

Összeférhetetlenség és az összeférhetetlenségi eljárás**51. §.**

Az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségét a 2000.évi XCVI. törvény 5-7. §.-a, az összeférhetlenségi eljárást ugyanezen törvény 8-9.§.-a szabályozza. Az összeférhetlenséggel kapcsolatos jogorvoslatot a 2000.évi XCVI. törvény 10-10/A. §.-a szabályozza.

***A képviselő-testület bizottságai
A bizottságok létrehozása*****52. §**

- (1) A képviselő-testület
 - a./ állandó,
 - b./ ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (2) A bizottságok mellérendeltségi viszonyban állnak egymással.
- (3) A bizottság elnökének és tagjainak több, mint a felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság tagja, elnöke.

A bizottság feladatai**53. §**

A bizottság a következő feladatokat látja el:

- a./ feladatkörében előkészíti a képviselő-testület döntéseit,
- b./ szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását,
- c./ benyújtja az előterjesztéseket,
- d./ előterjesztésekhez állásfoglalást készít,
- e./ gyakorolja a testület által rá átruházott hatósági hatáskört,
- f./ feladatkörében ellenőrzi a képviselő-testület hivatalának, a képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját,
- g./ ha a hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti.

(1) Az Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Vagyománylatkozati Nyilvántartó Bizottság feladatait az alábbiak szerint határozza meg:

a./ közreműködik az önkormányzati Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatában, javaslatot készít a módosításra, illetve új szabályzat készítésére,
 b./ vizsgálja a hatályban lévő Szervezeti és Működési Szabályzat hatályosságát,
 c./ figyelemmel kíséri a bizottságok működésének szabályszerűségét,

56. §

(1) A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

a./ Ügyrendi, Összeférhetlenségi és Vagyománylatkozati Nyilvántartó Bizottság,
 b./ Szociális Bizottság,
 c./ Pénzügyi Bizottság
 (2) A bizottság 3 tagból áll.
 (3) A bizottság szükség szerint tart ülést.

55. §

A képviselő-testület állandó bizottságai

(1) A képviselő-testület bizottságokkal kapcsolatos jogosítványai:

a./ meghatározza a bizottság szervezetét és megválasztja bizottságait,
 b./ meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be a képviselő-testületnek,
 c./ meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyek a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez,
 d./ döntési jogot adhat bizottságainak,
 e./ a bizottság által hozott döntést felülvizsgálhatja,
 f./ önkormányzati rendelethez hatáskört állapíthat meg a bizottságnak,
 g./ határoz a polgármester által felüggesztett bizottsági döntések tárgyában .
 (2) A polgármester bizottságokkal kapcsolatos jogosítványai:

a./ indítványára össze kell hívni a bizottságot,
 b./ felüggesztí a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit,
 c./ dönt a bizottság elnököknek (személyes érintettségé miatti történő) döntéshozatalból való kizárástól.

54. §

A képviselő-testület és a polgármester bizottságokkal kapcsolatos jogosítványai

- d./ ellenőrzi a polgármester átruházott hatáskörbe hozott döntéseit törvényességi szempontból, évente egy alkalommal tájékoztatja a képviselő-testületet végzett ellenőrzéséről,
- e./ törvényességi szempontból ellenőrzi a bizottságok átruházott hatáskörében hozott döntéseit, erről évente egy alkalommal tájékoztatja a képviselő-testületet,
- f./ javaslatot tesz a polgármester juttatásainak megállapítására, gyakorolja a polgármester felett az egyéb munkáltatói jogot,
- g./ megvizsgálja a képviselők vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségét,
- h./ nyilvántartja a vagyonynyilatkozatokat,
- í./ igazolja a nyilatkozat átvételét,
- j./ gondoskodik a vagyonynyilatkozat megőrzéséről,
- k./ megvizsgálja a megválasztott képviselők összeférhetetlenségét,
- l./a vizsgálat eredményéről tájékoztatja a polgármestert,
- m./ összeférhetetlenség megállapítása esetén javaslatot tesz a képviselő-testületnek az összeférhetetlenség kimondására.
- n./ részt vesz a költségvetési rendelet kidolgozásában,
- p./ írásban véleményezi a féléves, éves költségvetési gazdálkodásról készült beszámolót,
- r./ ellenőrzi a pénzügyi, gazdálkodási adminisztratív munkát,
- s./ véleményezi a beruházási, felújítási munkákat, azok kivitelezését esetenként ellenőrzi,
- t./ ellenőrzi a végrehajtott leltározások valóságát, szabályszerűségét,
- u./ az önkormányzat pénzügyi-gazdálkodási területet érintő rendeletei tárgyában javaslatokat tehet.

(2) A Szociális Bizottság:

az önkormányzati segély megállapítása.

(3) A Pénzügyi Bizottság feladatkörét képezi:

- a./ részt vesz a költségvetési rendelet kidolgozásában,
- b./ írásban véleményezi a féléves, éves költségvetési gazdálkodásról készült beszámolót,
- c./ ellenőrzi a pénzügyi, gazdálkodási adminisztratív munkát,
- d./ véleményezi a beruházási, felújítási munkákat, azok kivitelezését esetenként ellenőrzi,
- e./ ellenőrzi a végrehajtott leltározások valóságát, szabályszerűségét,
- f./ az önkormányzat pénzügyi-gazdálkodási területet érintő rendeletei tárgyában javaslatokat tehet.

(3) A bizottságok személyi összetételét a 2. melléklet tartalmazza.

57. §

A képviselő-testület ideiglenes bizottság

- (1) A képviselő-testület az ideiglenes bizottságot:
 - a./ meghatározott időre, vagy
 - b./ meghatározott feladat elvégzésére hozhatja létre.
- (2) A bizottság a meghatározott idő, vagy a meghatározott feladata elvégzését követően automatikusan megszűnik.
- (3) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létrehozásakor dönt a bizottság személyi összetételéről, létszámáról, meghatározza a bizottság feladat- és hatáskörét.

(4) Az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

IV. fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző

58. §

A polgármester főállású tisztviselő.

Összeférhetlenségi szabályok

59. §

(1) A polgármester összeférhetlenségére vonatkozó eseteket a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 33/A. §. tartalmazza.

60. §

(1) A polgármester önkormányzati, valamint államigazgatási feladatait, hatásköreit a képviselő-testület hivatalának közreműködésével látja el.
A jegyző tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogot.

(2) A polgármester további feladatai:

- a./ segíti a képviselő-testület tagjainak testületi, illetve bizottsági munkáját,
- b./ meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatit,
- c./ képviseli az önkormányzatot,
- d./ kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
- e./ fogadódókat tart, melynek időpontja minden héten kedden 8 órától 12 óráig tart,
- f./ nyilatkozik a sajtónak.

Az alpolgármester

61. §

(1) A képviselő-testület – saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, tükös szavazással a képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
(2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.

*A közös hivatal jegyzője***62. §**

- (1) Egercsehi, Egerbocs, Szúcs községek polgármesterei – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt neveznek ki. A kinevezést lakosságszám-arányos többségi döntés alapján a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti település polgármestere gyakorolja. A kinevezés határozatlan időre szól.
- (2) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát.

63. §

- (1) A jegyző:
- a) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
 - b) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében,
 - c) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
 - d) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket az önkormányzat képviselő-testülete ruház át,
 - e) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén,
 - f) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.
- (2) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel.

64. §

A községi jegyző a polgármesterek egyetértésével nevezi ki, menti fel és jutalmazza a hivatal dolgozóit és gyakorolja a munkáltatói jogokat. A polgármesterek megállapodhatnak az egyetértési jog gyakorlásáról. Ha nem tudnak megállapodni, akkor a képviselő-testületek együttes ülése jelöli ki az egyetértési jogot gyakorló polgármestert.

VII. fejezet*A képviselő-testület hivatala
Közös Önkormányzati Hivatal*

(1) A képviselő-testület az alábbiak szerint határozza meg azokat a fórumokat, amelyek a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják: fahugyulás.

69. §

- (1) A képviselő-testület évente legalább egyszer – általános – közmegegyeztetést tart. Képviseleti fórumok, lakossági fórumok, a közmegegyeztetés keretében:
- (2) A közmegegyeztetés keretében kell tartani az (1) bekezdésben foglaltakon túl az alábbi tárgykörökben, a./közösségi életben érintő beruházási munkák esetén, b./ minden olyan ügyben, ami a lakosság életében jelentőséggel bír.
- (3) A közmegegyeztetést előre meg kell hirdetni.
- (4) A közmegegyeztetés kiírásának a képviselő-testület rendes ülése összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (5) A közmegegyeztetés olyan fórum, ahol az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést vitathatnak fel és javaslatot tehetnek.
- (6) A közmegegyeztetést a polgármester vezeti.

68. §

A lakossággal való kapcsolati fórumok, lakossági fórumok, a közmegegyeztetés

VIII. fejezet

A közös hivatalra az Mtv. 84-85. §-ai vonatkoznak.

67. §

- (1) A közös önkormányzati hivatal létrehozó önkormányzatok megállapodnak abban, hogy Egerbocs és Szücsön az ügyfélfogadás biztositására állandó jelleggel működő kirendeltség/ ügyfélszolgálat/ működik.
- (2) Egerbocs minden héten hétfőn, csütörtökön és pénteken működik az állandó ügyfélszolgálat. Szücsön az ügyfélfogadás a hét hétfőjén, szerdáján és pénteken működik, a jegyző ügyfélfogadást minden héten a szerdai napon tartja.

66. §

Egercseh, Egerbocs, Szücs közösek Önkormányzatai közös önkormányzati hivatali hivatalka létrehozásáról. A közös önkormányzati hivatalra az Mtv. 85. §. rendelkezései megfelelően irányadók.

65. §

- (2) A falugyűlés meghirdetésére, vezetésére, összehívására a közmeghallgatásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (3) A falugyűlésen elhangzott véleményekről, állásfoglalásról, a kisebbségi véleményekről tájékoztatni kell a képviselő-testületet.

IX. fejezet

Az önkormányzati gazdálkodás

70. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodására az Mötv. 111.§.-116.§. rendelkezései az irányadóak. Az önkormányzat feladat-finanszírozásával kapcsolatosan az Mötv. 117.§.-118.§-rendelkezései az irányadóak.
- (2) A települési önkormányzat belső kontrollrendszere az Mötv. 119-120. §-ai szerint alakul.

71. §

A képviselő-testület a költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos előírásokat az 3. melléklet határozza meg.

72. §.

A képviselő-testület a polgármesterre és a bizottságokra átruházott feladat és hatásköröket a 4. melléklet tartalmazza.

X. fejezet

Vagyonynyilatkozatra vonatkozó egyéb szabályok

73. §

- (1) A vagyonynyilatkozatot az Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Vagyonynyilatkozatot Nyilvántartó Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.
- (2) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást az Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Vagyonynyilatkozatot Nyilvántartó Bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről az ellenőrző bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

XI. fejezet

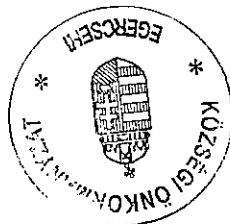
Záró és egyéb rendelkezések

74. §

- (1) Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.
 (2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 15/2013./X.30./önkormányzati rendelet az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról.
 (3) A Szervezeti és Működési Szabályzat mellékleteinek folyamatos vezetéséről, naprakész állapotban tartásáról a jegyző gondoskodik.

Egercsehi, 2014. február 26.

Tóth Andrásné
 polgármester



Dr. Benkai József
 jegyző

Ez a rendelet kihirdetésre került az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel:

Egercsehi, 2014. február 27.

Dr. Benkai József
 jegyző

1. melléklet**Egercsehi Községi Önkormányzat képviselő-testületének névsora**

- 1./ Tóth Andrásné polgármester /3341. Egercsehi, Nagyház u. 4/3./
- 2./ Grósz Ilona alpolgármester /3341. Egercsehi, Egri u. 3./
- 3./ Beraxa Krisztina /3341. Egercsehi, Egri u.3./
- 4./ Ficzeré Gábor /3341. Egercsehi, Rákóczi u. 50./
- 5./ Gál István /3341. Egercsehi, Csákány u. 54./
- 6./ Ökrös Imre /3341. Egercsehi, Kossuth u. 90./
- 7./ Puskás András /3341. Egercsehi, Malom u. 9./

2. melléklet.**Egercsehi Községi Önkormányzat bizottsági névsora.****Pénzügyi Bizottság: Elnök: Ökrös Imre****Tagok: Gál István és Puskás András.****Szociális Bizottság: Elnök: Ficzeré Gábor****Tagok: Ökrös Imre és Sipos Istvánné.****Ügyrendi Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság:****Elnök: Puskás András****Tagok: Beraxa Krisztina és Gál István.**

3.sz melléklet

A költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos előírások**I. Költségvetés tervezése**

Költségvetés tervezése az adatok összegyűjtésével kezdődik:

- felmérni a lakosság részéről érkezett igényeket,
- igények csoportosítása,
- fontossági sorrend meghatározása,
- felmérni a rendelkezésre álló pénzügyi lehetőséget,
- a kimunkált adatok alapján a képviselő-testülettel ismertetni kell a költségvetési koncepciót,
- a koncepcióhoz kémi kell a testület véleményét, javaslatát,
- a képviselő-testület a költségvetési koncepció tárgyalása során előzetes számadatok szerint meghatározza a személyi jellegűre és annak járulékaiba, a dologi kiadásokra, karbantartásra, beruházásra felhasználandó összegeket.

II. A költségvetési rendelet tervezet elkészítése

A költségvetési koncepció elfogadása után kerül sor a költségvetési rendelet tervezet kidolgozására. A rendelet tervezet részletesen meghatározza a személyi jellegű kiadásokra és járulékaiba fordítandó összeget. Továbbá a dologi jellegű előirányzatokat, valamint a felújításra, beruházásra tervezett összegeket. A rendelet tervezet a Pénzügyi Bizottság véleményezi, majd a képviselő-testület megvitátja, a vitában kialakított vélemény alapján fogadja el a költségvetés végleges előirányzatának összeget.

III. A költségvetés végrehajtása

Az elfogadott költségvetés alapján történik a gazdálkodási munka. Az önkormányzat számára kötelezettséget a polgármester vállal, ellenjegyzést a jegyző, vagy a jegyző által megbízott köztisztviselő végz.

A költségvetés végrehajtásáról a polgármester félekor, háromnegyed évkor és év végén beszámol a képviselő-testületnek. Az éves gazdálkodásról zárszámadást kell a képviselő-testület elé terjeszteni. A képviselő-testület értékeli a gazdálkodási munkát és elfogadja a gazdálkodásról szóló rendeletet.

Az éves költségvetést hitel nélkül kell tervezni. Az év során likvid hitelt felvételére van lehetőség.

A képviselő-testület által elfogadott I. féleves beszámolót, az I-III. negyedéves beszámolót meg kell küldeni a Magyar Allamkincstar Heves Megyei Igazgatósága részére.

4.sz. melléklet

A képviselő-testület által átruházott hatáskörök

I. Polgármesterre:

1. Az Egészségbiztosítási Alap kezelőjével szerződés megkötése a háziorvosi ellátás finanszírozására.
2. A hatályos vagyongazdálkodásról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott átruházott feladat és hatáskörök gyakorlása.
3. Szabad és célhoz nem kötött források 3 hónapnál nem hosszabb időre történő elhelyezése, valamint átmeneti likviditási problémák esetén visszapótlási kötelezettség előírása mellett szabad pénzeszközök felhasználásának engedélyezése.
4. Dönt az önkormányzat beszerzéseiről a közbeszerzési értékhatárig.
5. Hatósági feladatokat ellátó állatorvos kinevezésének és körzete kialakításának véleményezése.
6. Felügyeli az ebek veszettség elleni védőoltásának szervezését.
7. Kóbor ebek befogásáról, őrzéséről, megsemmisítéséről, valamint beteg állatok kiirtásáról, állati hulladék alkalmatlanná tételéről való gondoskodás.
8. Önkormányzat kezelésében lévő közúton álló járművek elszállítása, közút lezárása, forgalom korlátozása.
9. Önkormányzati közút beszenyezése, közúti jelzés hozzájárulás nélküli elhelyezése, eltávolítása esetén az eredeti állapot helyreállítására való felszólítás.
10. A hatályos közterület használatáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott átruházott feladat és hatáskörök gyakorlása.
11. Intézkedik vízminőségi kár elhárításáról.
12. Önkormányzati tulajdonban álló földre vonatkozó földhasználati megállapodás megkötése.
13. Önkormányzati tulajdonú mezőgazdasági földrészletek, mezőgazdasági művelésre alkalmas belterületi beépítetlen ingatlanok hasznosításával kapcsolatos bérleti szerződések megkötése.
14. Közvilágítási berendezés létesítéséről, üzemeltetéséről való gondoskodás.
15. Önkormányzati tulajdonú ingatlanok esetében a szükséges tulajdonosi hozzájárulás megadása.

II. Szociális Bizottság:

- 1./ Dönt az önkormányzati segély iránti kérelmekről,
- 2./ Dönt a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj megállapításáról, folyósításáról,
- 3./ Az óvoda nyitvatartási rendjének meghatározása, az óvodai beiratkozási rend megállapítása,
- 4./ Az óvodai minőségbiztosítási program elfogadása,
- 5./ Az óvoda SZMSZ-ének, házirendjének, képzési tervének jóváhagyása.

III. Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozat Nyilvántartó Bizottság

Gyakorolja a polgármester felett az egyéb munkáltatói jogot.

