

HÁZIREND 2013.

I.1. Általános információk az óvodáról

Az óvoda neve: Egercsehi Napköziotthonos Óvoda a továbbiakban „óvoda”

Székhelye: 3341 Egercsehi, Ady Endre út 11 Tel: 36/485-029

Az óvoda típusa: önálló költségvetési szerv

Az óvoda vezetője:

Dombiné Barta Ágnes, Egercsehi, Ady Endre út 11.

A vezető helyettese:

Surányiné Józsa Andrea, Egercsehi, Ady Endre út 11.

Az óvoda férőhelyeinek száma: 66 fő

Az óvoda védőnője: Király Katalin védőnő

Az óvoda alapító, fenntartó és felügyeleti szervei:

Egercsehi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Alapító, irányító szerv székhelye: 3341 Egercsehi, Egri út 8.

Megalakulásának ideje: 2013.január 1. melyet Egercsehi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 102/2012.(XI.28.) számú határozatával hagyja jóvá.

OM azonosító: 201856

I.2. Az óvoda nyitva tartása

Az óvodai nevelési év szeptember 01-től augusztus 31-ig tart.

Napi nyitva tartás:

6:30 - 16:30 (10 óra)

Az óvoda a nyári szünet alatt zárva tart, amelyet a hatályos jogszabályok figyelembevételével a fenntartó engedélyez. Ennek időpontjáról a szülőket február végéig tájékoztatni kell.

A fenntartó az iskolai tavaszi, őszi, téli szünet ideje alatt dönthet úgy, hogy takarékosági okokból zárva tartást rendel, engedélyez a szülői igények felmérése után.

Az intézményvezető rendkívüli esetben (pl: a gyermekek ellátását, biztonságát veszélyeztető okok miatt) fenntartó engedélye alapján rendelhet el zárva tartást.

Az óvoda nevelési értekezletek miatt egy évben maximum 5 napot tart zárva. A nevelési értekező ideje alatt a szülő kérésére gyermekfelügyeletet biztosítunk egész napos nyitva tartással, étkezés biztosításával.

Az óvoda működésével, a zárva és nyitva tartással kapcsolatos információkat hét nappal előtte a hirdetőtáblán tesszük közzé.

I.3. Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?

- Amennyiben a gyermek megbízhatóan ágy-és szobatiszta, egészséges, gondozott, fertőző megbetegedésben nem szenved.
- Indokolt esetben (pl. ha a szülő dolgozik) 2 és fél éves gyermek is felvehető az óvodába, ha a településen minden óvodáskorú gyermek óvodai felvételi igénye teljesíthető és van üres férőhely.
- Általában az óvodai nevelés a gyermek 3 éves korában kezdődik, és addig az időpontig tart ameddig a gyermek a tankötelezettség teljesítését meg nem kezdi.
- Akkor, ha szülő az étkezési térítési díjat befizette.
- A sajátos nevelési igényű gyermek akkor, ha szakértői vélemény alapján óvodánkba integrálható.

I.4. Gyermek az óvodában

A gyermekek jogai

- Az óvodában biztonságos és egészséges környezetben neveljük.
- Az óvoda napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki. Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodás ideje alatt végig óvodapedagógus foglalkozik a gyermekkel.
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vehető alá embertelen magalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak.
- A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Nemzeti hovatartozásának megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön
- Vallási, világnézeti, nemzeti önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyermekek nevelése az óvoda pedagógiai programja alapján történik.
- A gyermekek cselekvési szabadságát, családi életéhez való jogát az óvoda nem korlátozhatja. A gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját ill. társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét.
- Állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házi rendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékoknak és eszközöknek a rendben tartásában.

- A gyermek az óvoda eszközeit, berendezéseit ingyenesen, rendeltetésszerűen használja, de arra vigyáznia kell!
- A gyermeki jogok érvényesítésénél a gyermek mindenekfelett álló érdekét vesszük figyelembe.

I.5.A gyermek ruházata az óvodában

- A gyermek ruházatát és cipőjét jellel ellátva, a kijelölt helyen kell tárolni.
- A gyermek ruházata legyen méretének megfelelően kényelmes és tiszta. A cipő kényelmi és egészségvédelmi szempontok alapján legyen biztosítva.
- A gyermek váltóruháját mindenkor az évszaknak megfelelően kérjük biztosítani.
- A gyermekek ruházatának tisztántartásáról a szülőnek kell gondoskodnia.

I.6.A gyermekek étkeztetése az óvodában

- A gyermek étkeztetésére vonatkozólag a Gyermekek védelméről szóló tv. és a mindenkor hatályos jogszabályok szerint kedvezmények igénybevételére kerülhet sor az önkormányzat határozata alapján.
- A gyermek az óvodai nevelés időtartama alatt intézményi étkeztetésben részesül napi 3 alkalommal (tízórai, ebéd, uzsonna)
- Az étkezési díjat az adott hónap 15. napjáig kell előre a szülőnek befizetni.
- Eltérő étkezés lehetőségét igényelheti a szülő, de a kérelmét indokolnia kell.
- Az óvoda területén a gyermekek otthonról hozott élelmiszerral történő etetése, nassoltatása nem megengedett. A korán érkező (6:30 és 7 óra között) gyermek részére lehetőséget biztosítunk arra, hogy az otthonról hozott reggelit a gyermek elfogyassza.
- Ünnepi alkalmakra (születésnap, óvodai ünnepek) a szülő csak az óvoda engedélyével hozhat be élelmiszert a közegészségügyi előírások betartása mellett és az egészséges életmódra történő nevelés szempontjainak figyelembevételével.
- Ha a gyermek hiányzik az óvodából és azt a szülő előző nap nem jelentette be, az első napot a szülőnek ki kell fizetni.

II.A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- Az óvodában csak a teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!
- A gyermek betegség esetén csak orvosi igazolással jöhet óvodába.
- Az óvodában tilos a gyermek számára bármilyen gyógyszert beadni!
- Az óvoda a fenntartó által kötött megállapodás alapján gondoskodik a rábízott gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának (évenként egyszer fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálat) megszervezéséről, amelyre a szülő jelenlétében az intézményen belül kerül sor.
- Az óvodapedagógus teendője baleset, napközben megbetegedő gyermek esetén: a gyermeket haladéktalanul el kell látni és a szülőt értesítenie kell. A baleset súlyosságától függően, ill. eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvosról, mentő

hívásáról gondoskodni kell. Az intézményben történt balesetet a tagóvoda vezető / óvodapedagógus/ azonnal jelenti az óvodavezetőnek.

- Fertőző megbetegedés / rubeola, bányahimlő, skarlát, májgyulladás,/ esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.
- A fejtetvesség bár nem betegség, de fertőző, ezért a szülőnek ebben az esetben is bejelentési kötelezettsége van. Ha az óvodában a pedagógusok fejtetvességet tapasztalnak valamely gyermeknél és ennek terjedése a többi gyermeket közvetlenül veszélyezteti, akkor az 1997. évi (egészségügyi törvény) 73.§-t módosító 2011. évi LXXXI Törvény 153.§ alapján a gyermek kezelését a pedagógus vagy a védőnő az intézményben azonnal elvégezheti. Hangsúlyoznunk kell, hogy ez elsősorban a szülő feladata, fertőzés esetén írásban kell nyilatkoznia, hogy a gyermek kezelése otthon a gyógyszerterápiában beszerezhető tetűirtó hajszesszel megtörtént.

III. Egyéb szabályok

1. A gyermekek érkezésének, távozásának és távolmaradásának rendje

- A gyermeknek az óvodába a helyileg kialakított szokásrendnek megfelelően - de legkésőbb - 8 óra 30 percre, - kell megérkeznie.
- Az egyedül, vagy kiskorú kísérelővel óvodába érkező vagy óvodából távozó gyermek a szülő felelőssége.
- A gyermeket a szülő az óvoda rendjének és a gyermekek nyugalmanak zavarása nélkül a helyileg kialakított szokásrend szerint viheti haza.
- A gyermeket a szülőn kívül az óvodából csak az viheti haza, akit
- a szülő megnevez (kiskorú esetében írásban)
- Elvált szülők esetében, amikor a gyermekelhelyezésről hatályos bírósági végzés van, az óvoda számára kötelező annak betartása. Látatási idő biztosítására az óvodai nevelési időszak alatt nem kerülhet sor.
- Ha a gyermekért az óvoda bezárásáig nem jelentkezik a szülő, az óvodapedagógus értesíti a szülőt (az általa megadott telefonszámon), ha ez nem jár sikerrel, akkor az óvodavezetőt vagy a jegyzőt.

2. Az óvodába járási kötelezettség

- A Közoktatási tv 24§-a értelmében a gyermek abban nevelési évben, amelyben az 5. életévét betölti, szeptember 1-től legalább napi 4 órát köteles a délelőtti folyamán óvodai nevelésben részt venni.

3. A távolmaradás és hiányzás igazolásának szabályai

- Betegség esetén orvosi igazolással a hiányzás igazoltnak kell tekinteni. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatti hiányzás időtartamát. A betegség miatti hiányzásról már az első napon a szülő köteles az óvodát értesíteni.

- Igazoltnak kell tekinteni a hiányzást:
 - ha a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába
 - ha a szülő írásbeli kérelmére hosszabb ideig (3 napon túl) kér engedélyt a távolmaradásra az óvodavezetőtől
 - a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja
 - a gyermek hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott óvodába jönni
- Ha a tanköteles korba lépő (5. életévét betöltött) gyermek egy nevelési évben 10 napnál többet mulaszt igazolatlanul, akkor az óvodavezető értesíti a szabálysértési hatóságot (az illetékes kormányhivatalt) és a jegyzőt
- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek egy óvodai nyitva tartási napon legalább 6 órát kell az óvodában tartózkodnia, igazolatlan mulasztás esetén: - az első igazolatlan nap után írásban kell tájékoztatni a szülőt a mulasztás következményeiről, a 3. igazolatlan nap után családlátogatással egybekötve (a 8. napig) ki kell küldeni a 2. felszólítást is. Ha ez nem vezet eredményre, értesíteni kell a jegyzőt.
- Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

4. A gyermek otthonról hozott tárgyainak, játékeinak szabályozása

- A gyermek otthonról hozott játékokat, tárgyakat a csoportszobába nem vihet be. Kivétel: a beszoktatás ideje alatt a gyermek közösségbe történő könnyebb beilleszkedéséhez az óvónő megengedheti bizonyos személyes tárgyak behozatalát.
- A gyermek pénzt, értéket az óvodába nem hozhat be. / Kivétel a kislányok fülbevalója, amit a gyermek csak a szülő felelősségére hordhat az óvodában – az óvoda ezért nem tud felelősséget vállalni./

VI. Szülők az óvodában

A szülők kötelességei és jogai

1. A szülő kötelessége:

- Tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- Gondoskodjon testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről együttműködve az intézménnyel.
- Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, gyermeke fejlődéséről rendszeresen érdeklődjön (fogadóóra, szülői értekezlet, nyílt nap).
- Biztosítsa gyermek óvodai nevelésben való zavartalan és rendszeres részvételét.
- Az óvodai házirend és az SZMSZ szülőkre vonatkozó pontjainak betartása.
- Gyermekeivel megjelenjen nevelési tanácsadáson, pszichológiai és egészségügyi vizsgálaton.
- Befizesse az étkezési térítési díjat.

2. A szülő jogai:

- Gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát.
- Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint anyagi támogatást kapjon
- Gyermeke neveléséhez pedagógiai szakszolgálati intézmény segítségét vegye igénybe.
- Megismerje az intézmény Pedagógiai programját, Házirendjét, amelyről tájékozódhat az intézményben, az óvodavezetőtől vagy az óvoda honlapján.
- Gyermeke fejlődéséről érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat és segítséget kapjon.
- Szülői szervezet létrejöttének kezdeményezése és annak munkájában való részvétel, ahol személyesen vagy képviselői útján részt vehet az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- Írásbeli javaslatára az intézmény vezetője a megkereséstől számított 15 napon belül érdemi választ adjon.
- A pedagógus vagy a vezető hozzájárulásával részt vegyen az óvodai foglalkozásokon.
- Az Oktatási Jogok Biztosához forduljon.

VII. A pedagógusok jogai és kötelességei

- a) A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek nevelése az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja szerint készített helyi pedagógiai program alapján.
- b) Gondoskodjék a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárható, figyelembe véve az egyéni képességeket, adottságokat, a fejlődés ütemét, szociokulturális helyzetét.
- c) A különleges bánásmódot igénylő gyermekkel egyénileg foglalkozzon, segítse elő a hátrányos helyzetű és HHH gyermek felzárkóztatását. Tegyen meg mindent a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek egyéni fejlesztéséért együttműködve más szakemberekkel.
- d) A pedagógus kötelessége, hogy előmozdítsa a gyermek erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását.
- e) A gyermeket egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre való nevelése.
- f) A gyermek testi, lelki egészségének fejlesztése
- g) A gyermek és a szülők valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon
- h) Részt vegyen a számára előírt pedagógus továbbképzésen, folyamatosan képezze magát.

- i) A pedagógiai programban és az SZMSZ-ben előírt valamennyi pedagógiai és adminisztratív feladatait maradéktalanul teljesítse. A pedagógus csak a munkaköréhez, feladatköréhez kapcsolódó adminisztrációs feladatokat köteles elvégezni.
- j) Pontosan és aktívan részt vegyen a nevelőtestület értekezletein, fogadó órákon, ünnepségeken és az éves munkaterv szerinti rendezvényeken.
- k) Megőrizze a hivatali titkot, hivatásához méltó magatartást tanúsítson
- l) A gyermek érdekében együttműködjön munkatársaival és más intézményekkel

VIII. A nem pedagógus munkakörben dolgozók jogai és kötelességei

1. Nevelő munkát segítők (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai dolgozók) jogai és kötelezettségei
 - a) közreműködnek - a házirend 10. h), i), j) pontok kivételével- minden bekezdésben foglaltak tartalmi megvalósításában
 - b) Tanácskozási joggal részt vesznek nevelő testületi értekezleten
 - c) Részt vesznek óvodai ünnepségeken, a munkatervben meghatározott programok sikeres megvalósításában.
 - d) A gyermek fejlődéséről, óvodán belüli viselkedéséről a szülőknek tájékoztatást nem adhat.

IX. Minden óvodai dolgozóra vonatkozó általános rendelkezések

1. Munkafegyelem, érkezés, távozás:
 - a) valamennyi dolgozó számára kötelező a munkarend ismerete, annak pontos betartása, a jelenléti ív naprakész vezetése
 - b) az esetleges késésről és annak indokáról a munkakezdés előtt kell tájékoztatni az óvodavezetőt
 - c) betegség miatti hiányzás esetén a munkába állás első napján kell az orvosi igazolást a vezetőnek leadni
2. Szabadságolás, szabadidő, túlmunka, helyettesítés:
 - a) túlmunkát, helyettesítést csak az óvodavezető rendelhet el a hatályos jogszabályok figyelembe vételével
 - b) a helyettesítésért helyettesítési díj vagy szabadidő jár
 - c) Az éves szabadság kiadására elsősorban a nyári szünetben kerül sor szabadságolási terv alapján. A gyermek utáni szabadság bármikor kivehető, de ezt előzetesen egy héttel korábban kell a vezetővel engedélyeztetni.
3. Egészségügyi alkalmasság:
 - a) az egészségügyi kiskönyv megléte és érvényessége, a munkavégzés egyik alapvető feltétele
 - b) fertőző megbetegedéskor a dolgozónak bejelentési kötelezettsége van az óvodavezető felé
4. Információk kezelése:
 - a) A gyermekekről, szülőkről megszerzett adatokat, információkat minden dolgozónak bizalmasan kell kezelni.

- b) Az óvoda belügyeit külső személlyel nem etikus megtárgyalni.
 - c) A bizalmas adatok és információk kezeléséről az adatvédelmi szabályzat rendelkezik.
5. Egyéb:
- a) Óvodai dolgozó óvodán belül végzett munkájáért, vagy valaki számára bármilyen előny ígérete, vagy biztosítása céljából pénzt, ajándékot nem kérhet, és nem fogadhat el.
 - b) A saját mobiltelefon használata megengedett, de elfogadhatatlan az indokolatlan és hosszantartó telefonálás miatt a munkavégzés felfüggesztése.

X. Az óvoda helyiségeinek / csoportszoba, konyha, WC, udvar / a szülők által használhatóságának rendje.

- a szülők az óvoda bejáratát folyosóit, a gyermeköltözőket használhatják érkezéskor és távozáskor
- egyéb rendezvények / ünnepek, szülői értekezletek stb./ alkalmával a kijelölt helyiségben tartózkodhatnak
- Az óvoda melegítőkonyhájába való belépés és a dolgozók által használt személyzeti öltöző és WC használata a szülők számára egészségvédelmi okokból tiltott, nem megengedhető!
- Az óvoda udvarát csak az óvodás gyermekek használhatják óvodai nevelési időn belül.

XI. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok

- Az óvodában a bejáratú ajtót/ kaput a gyermekek itt tartózkodása ideje alatt a gyermekek biztonsága érdekében zárva tartjuk.
- Az épületen belül „idegenek” csak a vezető engedélyével tartózkodhatnak.
- Az óvoda területén a kerékpárt a szülők a kijelölt helyen tárolják.
- Ügynökök, árusok jelenléte az óvodában nem kívánatos és tiltott.
- Az óvodában reklám jellegű anyagokat nem lehet elhelyezni.
- Az óvoda épületét más célra használni csak a neveléshez kapcsolódóan, egyéb esetben csak a fenntartó engedélyével lehet
- Az óvoda berendezési tárgyait, konyhai eszközeit használatba és bérbe adni az egészségvédelmi előírások figyelembevételével nem engedélyezhető, csak a fenntartó engedélyezheti.
- Az intézményben párt és politikai jellegű, vallási felekezet (kivéve: a köznevelési törvény szerint szervezett óvodai nevelési időn kívüli vallás és hitoktatás) szervezet nem működhet, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.
- Az intézmény egész területén tilos a dohányzás!
- Tűz és bombariadó, természeti katasztrófa esetén a gyermekek kimenekítése az előírt tűzvédelmi riadóterv szerint történik, amelyet minden évben legalább egy alkalommal ki kell próbálni.

Egercsehi, 2012. december 7.



Dombiné Barta Ágnes
Dombiné Barta Ágnes óvodavezető

Készült: a Köznevelésről szóló 1993. évi LXXIX. tv. és a 2011. évi CXCV. tv., valamint a végrehajtásáról rendelkező 20/2012 (VIII.31.) EMMI a nevelési-oktatási intézmények működése és köznevelési intézmények névhasználatáról szóló rendelet alapján

Készítette:

Dombiné Barta Ágnes intézményvezető

Elfogadta:

1. Az óvoda nevelőtestülete: Egercsehi, 2012. december 10.

Véleményezte:

2. Az óvoda Szülői Szervezete : Egercsehi:2012.december 11.

Jóváhagyta és tájékoztatásul megkapta : Egercsehi Községi Önkormányzat

Az óvoda Házi rendje 2013. január 1. naptól hatályos.

