

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Egercsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. február 26.-án 14.00 órakor tartott nyilvános ülésén, a hivatalban

Határozatok száma és tárgya:

13/2014.	Egercsehi Napköziotthonos Óvoda SZMSZ elfogadása
14/2014.	Egercsehi Napköziotthonos Óvoda Háziarendjének elfogadása
15/2014.	Egercsehi Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ elfogadása
16/2014.	Megállapodás Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról
17/2014.	SZB tagok elfogadása
18/2014.	Rekultivált szeméttelleppel kapcsolatos monitoringozási és utógondozási feladatok ellátása
19/2014.	A Hevesaranyos-Bátor-Egerbakta-Egerbocs-Egercsehi-Szúcs-Szarvaskő Gyermekjóléti és Szociális Szolgáltató Központ működésének és a 2013-2014. évi költségvetés vizsgálatának kezdeményezése

Rendeletek száma és tárgya:

3/2014.	Egercsehi Községi Önkormányzat a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzata
4/2014.	Egercsehi Községi Önkormányzat önkormányzati segély elfogadása
5/2014.	Egercsehi Községi Önkormányzat 2014. évi költségvetésének módosítása
6/2014.	A hulladékgazdálkodásról szóló 19/2013. (XII.18.) önkormányzati rendelet módosítása
7/2014.	A települési képviselők juttatásairól szóló 4/2013. (II.17.) önkormányzati rendelet módosítása

Napirendi pontok:

- 1./Egercsehi Napköziotthonos Óvoda SZMSZ és Házi rend elfogadása**
Előterjesztő: Dombiné Barta Ágnes óvodavezető
- 2./ Egercsehi Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata**
Előterjesztő: polgármester
- 3./ Egercsehi Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-e és Megállapodás**
Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról
Előterjesztő: polgármester
- 4./Egercsehi Községi Önkormányzat önkormányzati segélyről szóló**
rendeletének módosítása
Előterjesztő: polgármester
- 5./Egercsehi Községi Önkormányzat 2014. évi költségvetésének módosítása**
Előterjesztő: polgármester
- 6./SZB tagok megválasztása**
Előterjesztő: polgármester
- 7./Rekultivált szeméttelleppel kapcsolatos monitoringozási és utógondozási**
feladatok ellátása
Előterjesztő: polgármester
- 8./A hulladékgazdálkodásról szóló 19/2013. (XII.18.) önkormányzati**
rendelet módosítása
Előterjesztő: polgármester
- 9./ A települési képviselők juttatásairól szóló 4/2013. (II.17.) önkormányzati**
rendelet módosítása
Előterjesztő: polgármester
- 10./Egyéb ügyek, indítványok**
- 11./Zár ülés szociális ügyben**

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Egercsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2014.február 26-án 14.00 órakor tartott nyilvános ülésén, a hivatal helyiségében.

Jelen vannak:	Tóth Andrásné	polgármester
	Grósz Ilona	alpolgármester
	Ficzere Gábor	képviselő
	Gál István	képviselő
	Ökrös Imre	képviselő

Távol van:	Beraxa Krisztina	képviselő
	Puskás András	képviselő

Jelen van tanácskozási joggal: Dr. Benkár József jegyző

Jegyzőkönyvvezető: Barta Judit közszolgálati ügykezelő

Tóth Andrásné polgármester: Köszöntöm a Képviselő-testületet, tanácskozási joggal résztvevő Dr. Benkár József jegyző urat, Martonné Sinkó Judit gazdálkodási előadót és Dombiné Barta Ágnes óvodavezetőt. Megállapítom, hogy a 7 megválasztott képviselőből 5 jelen van, így a testület határozatképes. Jegyzőkönyv hitelesítőnek javaslom Ökrös Imre és Ficzere Gábor képviselőket megválasztani. Van más javaslat a hitelesítők személyére? Amennyiben nincs, kérem szavazzunk.

Egercsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta jegyzőkönyv hitelesítőkné Ökrös Imre és Ficzere Gábor képviselőket.

Tóth Andrásné polgármester: A meghívóban szereplő napirendi pontokat a következő módosítással javaslom elfogadásra: 1./Egercsehi Napköziotthonos Óvoda SZMSZ és Házirend elfogadása, 2./ Egercsehi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata és Megállapodás Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról, 3./ Egercsehi Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata, 4./Egercsehi Községi Önkormányzat önkormányzati segélyéről szóló rendelet módosítása, 5./ Egercsehi Községi Önkormányzat 2014. évi költségvetésének módosítása, 6./ SZB tagok megválasztása, 7./ Rekultivált szeméttelleppel kapcsolatos monitoringozási és utógondozási feladatok ellátása, 8./ A települési képviselők juttatásairól szóló 4/2013.(II.17.) önkormányzati rendelet módosítása, 9./ A hulladékgazdálkodásról szóló 19/2013.(XII.18.) önkormányzati rendelet módosítása, 10./Egyéb ügyek, indítványok,11./ Zár ülés szociális ügyben.
A Képviselők részéről van-e más javaslat? Amennyiben nincs, kérdzem a Képviselő-testületet, hogy aki a módosított napirendi pontokat elfogadja, kérem szavazzon.

Az Egercsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta a napirendi pontokat.

1. napirendi pont:

Egercsehi Napköziotthonos Óvoda SZMSZ és Házi rend elfogadása

Tóth Andrásné polgármester: Felkérem Dombiné Barta Ágnes óvodavezetőt, hogy ismertesse a változásokat.

Dombiné Barta Ágnes óvodavezető: Röviden szeretném elmondani lényegi változások miatt kellett új SZMSZ-t és házirendet készítenünk. 2013-ban különvált az óvoda az iskolától, így új OM számunk van, változott a nevünk is, de lejárt az 5 év is, a dokumentumok felülvizsgálata szükséges. Kérem, a Képviselő-testületet, hogy külön fogadja el a két óvodai dokumentumot.

Tóth Andrásné polgármester: Kötelező a házirendet is a Képviselő-testületnek elfogadnia, így azt külön teszem fel szavazásra. Hozzászólás? Kérdezem a Képviselő-testületet, amennyiben egyetért az Egercsehi Napköziotthonos Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatával, annak tartalmával, kérem szavazzon.

Az Egercsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta az Egercsehi Napköziotthonos Óvoda SZMSZ-ét.

**Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester**

Egercsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

13/2014. (II.26.) önkormányzati határozata

Egercsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Egercsehi Napköziotthonos Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatát elfogadta (1. melléklet)

Tóth Andrásné polgármester: Kérdezem a Képviselő-testületet, amennyiben egyetért az Egercsehi Napköziotthonos Óvoda Házi rendjével, szavazzon.

Az Egercsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta az Egercsehi Napköziotthonos Óvoda Házi rendjét.

**Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester**

Egercsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

14/2014. (II.26.) önkormányzati határozata

Egercsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Egercsehi Napköziotthonos Óvoda Házi rendjét elfogadta (2. melléklet)

2. napirendi pont:

Egercsehi Községi Önkormányzat a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzata

Tóth Andrásné polgármester: A Önkormányzati Hivatal működésében benne van a 12. old. Szűcs, ezt javítani kell. A Képviselő-testület száma 7 fő, ebből 4 fő jelenléte esetén határozatképes. Tartalmazza az ügyfélfogadást, jegyző úr ügyfélfogadását is.

Dr. Benkár József jegyző: (Ügyfélfogadási rendet ismerteti.) A kirendeltség helyett, ügyfélszolgálat létrehozása a lakosok előnyére szolgál.

Tóth Andrásné polgármester: Van-e az előterjesztéshez kérdés, észrevétel? Amennyiben nincs észrevétel, kérdőzom a Képviselő-testületet, aki egyetért az Egercsehi Községi Önkormányzat a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatával, kérem szavazzon.

Az Egercsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta az Egercsehi Községi Önkormányzat a képviselő-testület és szervei SZMSZ-ét.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Egercsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

3/2014. (II.26.) önkormányzati rendelete

Egercsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Egercsehi Községi Önkormányzat képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatát elfogadta.

Egercsehi Községi Önkormányzat a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzata

Egercsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d./ pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az önkormányzat megnevezése: Egercsehi Községi Önkormányzat
- (2) Az Önkormányzat székhelye, pontos címe: 3341. Egercsehi, Egri u. 8.
- (3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet: Egercsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
- (4) Az Önkormányzat illetékességi területe: Egercsehi- bányatelep és Egercsehi falu közigazgatási területe.
- (5) A Képviselő-testület hivatalának megnevezése és székhelye:
Egercsehi Község Önkormányzata Közös Önkormányzati Hivatala
3341. Egercsehi, Egri u. 8.

2. §

Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

3. §

Az önkormányzat pecsétje kör alakú, a körben az alábbi felirattal: „Egercsehi Község Önkormányzata”.

II. fejezet

Az önkormányzat feladata, hatásköre, szervei

4. §

- (1) A helyi önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. (A képviselő-testület a hatásköreit meghatározott esetekben a polgármesterre, bizottságaira illetve a jegyzőre átruházhatja.)
- (2) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény a helyi önkormányzat 13. §. (1) bekezdés sorolja fel a helyi közügyek valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közül különösen a helyi önkormányzat feladatkörébe tartozókat.

5. §

A képviselő-testület hatásköréből az Mötv. 42. §.-ában meghatározottak nem ruházhatók át.

6. §

- (1) A képviselő-testület önkormányzati hatósági ügyben hozott határozata ellen fellebbezésnek nincs helye.
- (2) A polgármester, valamint a képviselő-testület bizottságának, a jegyzőnek önkormányzati jogkörben hozott hatósági határozata ellen a képviselő-testülethez lehet fellebbezést benyújtani.
- (3) A képviselő-testületnek az (1) és a (2) bekezdés alapján hozott határozatának felülvizsgálatát, jogszabálysértésre hivatkozással a bíróságtól lehet kérni, a határozat közlésétől számított harminc napon belül. A pert az önkormányzat ellen kell indítani.

III. fejezet

A képviselő-testület működése A képviselő-testület ciklusprogramja

7. §

- (1) A képviselő-testület elfogadja tevékenységének irányvonalát, az elsőbbséget élvező célokat, a fejlesztési elképzeléseket tartalmazó koncepciót.
- (2) A képviselő-testület megbízatásának időtartamára szóló ciklusprogram alapján működik.
- (3) A ciklusprogram tervezetének elkészítéséről és a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik. A ciklusprogramot a képviselő-testület a megválasztását követően jóváhagyja.

A képviselő-testület üléseinek száma

8. §

- (1) A képviselő-testület rendes ülést tart és rendkívüli ülést tarthat. A Képviselő-testület évente legalább hat ülést tart.

9. §

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább havonta tart ülést.
- (2) A képviselő-testület évi rendes üléseinek számát és időpontját a képviselő-testület által elfogadott éves munkaterv tartalmazza.
- (3) A munkatervet minden év január 31-ig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző állít össze.
- (4) A munkaterv tartalmazza:
 - a./ az ülések időpontját,
 - b./ az adott ülésen tárgyalandó témákat,
 - c./ az előterjesztő megnevezését,
 - d./ az előterjesztésben közreműködőket,
 - e./ szükség szerint az előterjesztéssel kapcsolatos tartalmi követelményeket.

10. §.

A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni:

- a) a települési képviselők egynegyedének, vagy a képviselő-testület bizottságának az indítványára, valamint
- b) azokban az esetekben, amikor az ülés összehívására a munkatervben meghatározott rendes üléseken kívül egyéb okokból szükség van.

A képviselő-testületi ülések összehívása

11. §.

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti.
- (2) A polgármester távolléte, akadályoztatása esetén az alpolgármester gondoskodik a képviselő-testület összehívásáról és a polgármester távollétében vezeti az ülést.
- (3) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve a polgármester és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása esetén az Ügyrendi Összeférhetetlenségi és Vagyonynyilatkozat Nyilvántartó Bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testületet és vezeti a képviselő-testület ülését.

12. §.

A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervnek megfelelő időpontra kell összehívni.

13. §.

- (1) A képviselő-testület rendkívüli üléseit az ülés összehívására jogosult személy akkor hívja össze, ha a 11. §-ban foglalt feltételek fennállnak.
- (2) Az összehívás szükségességét az összehívásra jogosult személy a 15. § b) pontja esetében saját maga dönti el.

14. §.

- (1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.
- (2) A meghívónak tartalmaznia kell:
 - a./ az ülés helyét,
 - b./ az ülés időpontját,
 - c./ a tervezett napirendi pontokat,
 - d./ a napirendi pont előterjesztőjét, előadóját,
 - e./ a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.
- (3) A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket.
- (4) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt öt nappal ki kell küldeni.
- (5) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni:
 - a./ a képviselőknek,
 - b./ a jegyzőnek,
 - c./ a bizottságok nem képviselő tagjainak tevékenységi körében,
 - d./ a nem állandó meghívottaknak,
 - e./ az előterjesztőknek, akiket az ülés összehívója megjelöl,
 - f./ a tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek képviselőinek tevékenységi körében (Nyugdíjasok Egyesülete, Sport Egyesület, Polgárőr Egyesület).

15. §.

- (1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonló írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történhet.
- (2) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására:
 - a./ telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
 - b./ egyéb szóbeli meghívással.
- (3) Szóbeli meghívás esetén lehetőség szerint biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását.

16. §.

- (1) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt
- (2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:
 - a.) jegyzőt,
 - b.) a bizottság nem képviselő tagját,
 - c.) az illetékes országgyűlési képviselőt.
- (3.) Az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan illeti meg tanácskozási jog a meghívottak közül:
 - a) az önkormányzati intézmények vezetőit, illetve azt
 - b) akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.
- (4) A képviselők napirend előtt legfeljebb 5 percben felszólalhatnak a napirendet nem érintő, közérdeklődésre számot tartó témában. A napirend előtti felszólalási szándékot a képviselő írásban a képviselő-testületi ülést megelőző nap 16 óráig bejelenteni köteles a polgármesternél. A bejelentésben meg kell nevezni a hozzászólás címét és azt, hogy közérdeklődésre miért tart számot.
- (5) A napirendek előtt a polgármester, bizottságok, jegyző beszámol a képviselő-testület hatáskörében, illetve a képviselő-testület által hozott határozat végrehajtása tárgyában hozott határozat végrehajtásáról.
- (6) A napirendek összeállításánál a személyi ügyek megelőzik a rendeleteket majd a határozattal lezárható ügyek következnek, végezetül a tájékoztatók.

17. §.

A képviselő-testületet üléséről a lakosságot tájékoztatni kell.

A tájékoztatás formái:

- a) a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtáblájára.
- b) a honlapon történő közléssel.

A képviselő-testület ülésének vezetése

18. §.

- (1) A képviselő-testület ülésének vezetése során ellátandó feladatok:

- a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
- b) a jegyzőkönyv-hitelesítők választása,
- c) a napirend előterjesztése, elfogadása,
- d) az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
- e) napirendként:
 - ea./ a vita levezetése, ezen belül kiegészítések, kérdésekre, hozzászólásokra, a szó megadása,
 - eb./ a vita összefoglalása,
 - ec./ az indítványok szavazásra való feltevése,
 - ed./ határozati javaslatok szavaztatása,
 - ee./ a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
 - ef./ a napirend tárgyában hozott döntés kihirdetése,
 - eg./ a módosító indítványokról kell először szavaztatni.
- f) a rend fenntartása,
- g) ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése. A képviselő-testület működésével kapcsolatos kérdést, javaslatot/ügyrendi kérdés, javaslat/ bármely képviselő az ülésen előterjeszthet. Ügyrendi kérdéstről a képviselőtestület vita nélkül, egyszerű többséggel hozott határozatban dönt. Ügyrendi kérdést nem lehet feltenni, ha a szavazás már elkezdődött,
- h) időszaki kérdésekről tájékoztatás,
- i) az ülés bezárása,
- j) tájékoztatás a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről.

A határozatképesség megállapítása

19. §.

- (1) A képviselő-testület tagjainak választáskori létszáma: 7 fő.
- (2) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább (a képviselőknek több mint a fele) 4 fő jelen van.
- (3) Ha a (2) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 8 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

Jegyzőkönyv hitelesítők választása

20. §.

A képviselő-testület a jegyzőkönyvek hitelesítésére a képviselő-testület tagjai közül 2 fő hitelesítőt választ. A hitelesítő választására indítványt a polgármester tehet. Hitelesítők csak képviselő-testületi tagok lehetnek. A hitelesítők feladata az elkészült jegyzőkönyvek aláírásukkal történő hitelesítése.

Napirendi javaslat előterjesztése és elfogadása

21. §

- (1) A polgármester előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselők javaslatot tehetnek a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, javasolt napirendi pontok törlésére.
- (2) A napirend elfogadásáról a testület egyszerű szótöbbséggel, formális határozathozatal nélkül dönt.

22. §

- (1) A képviselő-testület egyedi döntéssel – egyszerű szótöbbséggel – hozzászólási jogot adhat a képviselő-testület ülésén megjelent személynek. A döntésében meghatározhatja a hozzászólás maximális időtartamát.
- (2) Hozzászólási jog nem adható azokban az esetekben, melyeknél zárt ülés rendelhető el. A hozzászólási jog feltétele, hogy az érintett személy a hozzászólási jog megadása előtt a képviselő-testület ülését viselkedésével ne zavarja. A hozzászólási jog megvonható, ha az érintett személy nem tartja be a számára megadott időkeretet vagy felhívás ellenére eltért a tárgytól.

23. §

- (1) A képviselő-testület zárt ülést tart az Mötv. 46.§. (2) és (3) bekezdésben felsorolt esetekben.

Napirendek tárgyalása – vitától a döntéshozatalig

24. §

- (1) A napirendi pont tárgyalását szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő, az ügy előadója és a bizottság elnöke jogosult.
- (2) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.

25. §

- (1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a meghívottak kérdést intézhetnek.
- (2) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

26. §

Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

27. §

A szavazás előtt a jegyző törvényességi észrevételt tehet.

28. §

Egyszerű többség esetén a javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

29. §

Minősített többség szükséges az Mötv. 50. §-ban felsorolt esetekben.

30. §

- (1) A képviselő-testület döntéseit (határozat, rendelet) általában nyílt szavazással, kézfelnyújtással hozza.
- (2) A képviselő-testület a jelenlévő képviselők egynegyedének indítványára név szerinti szavazást rendelhet el.
- (3) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti.

31. §

- (1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat az Mötv. 48.§. (4) bekezdése alapján. A titkos szavazás lebonyolításáról az Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Vagyonynyilatkozat Nyilvántartó Bizottság gondoskodik. A titkos szavazáshoz a Közös Önkormányzati Hivatal elkészíti a szavazólapokat, biztosítja az urnát majd segítséget nyújt a bizottságnak a szavazatok megszámlálásához és az arról készült jegyzőkönyv elkészítéséhez.
- (2) A titkos szavazás eredményéről a bizottság külön jegyzőkönyvet készít. Ezt a jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

32. §

- (1) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról – az érintett települési képviselő kezdeményezésére, vagy bármely települési képviselő javaslatára – a képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- (2) A személyes érintettséget bejelenteni elmulasztó képviselőt a képviselőtestület első ízben figyelmezteti, ismétlődő esetben a köztisztviselői illetményalap háromszorosáig terjedő pénzbírsággal sújthatja. A személyes érintettség egyéb következményeit a személyes érintettségű képviselővel szemben alkalmazni kell.

A felvilágosítás-kérés szabályai

33. §

- (1) A képviselők az ülésen a polgármestertől, az alpolgármestertől, a bizottság elnökétől, valamint a jegyzőtől – az önkormányzat feladatkörébe tartozó témában – írásban felvilágosítást kérhetnek.
- (2) Felvilágosítás kérésnek az a kérdés, illetve problémafelvetés tekinthető, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, illetőleg valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.
- (3) A felvilágosítás kérést a polgármesternél lehetőleg az ülés előtt három nappal írásban kell benyújtani.
- (4) Amennyiben a felvilágosítás kérést a (3) bekezdésben előírt határidőn túl, vagy a testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adni, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a testület a soron következő ülésen dönt.
- (5) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását. Az illetékes bizottság vizsgálódási körébe tartozik a kérdés vizsgálata. A bizottság a vizsgálódásának eredményéről előterjesztésben számol be a képviselő-testületnek. A bizottság köteles előterjesztését a soron következő soros ülésen a képviselő-testület elé terjeszteni.

Előterjesztés

34. §

- (1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó: tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.
- (2) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek.

- (3) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is, ha azt a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel elfogadta. Az ülés napján, illetve az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.
- (4) Előterjesztés nélkül napirend nem tárgyalható. Írásos előterjesztés nélkül nem tárgyalható a rendeletalkotással összefüggő napirend.

35. §

- (1) Az írásos előterjesztéseket a jegyzőnek jogszerűségi szempontból meg kell vizsgálnia.
- (2) A jegyző a hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag postázásáról, érintetthez való eljuttatásáról.
- (3) Az írásos előterjesztés oldalterjedelmét indokolt esetben a polgármester maximum öt gépelt oldalra korlátozhatja.
- (4) A sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztésnek is meg kell felelnie az előterjesztésre vonatkozó szabályoknak.

Határozati javaslat

36. §

- (1) A határozati javaslat az írásos előterjesztésben, illetve a szóbeli előterjesztésben vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.
- (2) A határozati javaslat részei:
 - a) a határozat szövege,
 - b) végrehajtást igénylő döntéseknél:
 - ba./ a határozat végrehajtásáért felelős személy neve,
 - bb./ a határozat végrehajtásának időpontja.

A képviselő-testület döntései

37. §

- (1) A képviselő-testület döntései:
 - a./ határozat,
 - b./ rendelet.
- (2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:
 - a./ napirend meghatározásáról,
 - b./ ügyrendi kérdésekről,
 - c./ a képviselői felvilágosítás-kérésről, valamint a kérdésre adott válasz elfogadásáról.
- (3) A képviselő-testület működésével kapcsolatos kérdést, javaslatot / ügyrendi kérdés, javaslat / bármely képviselő az ülésen előterjeszthet. Ügyrendi kérdésről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel hozott határozatban dönt. Ügyrendi kérdést nem lehet feltenni, ha a szavazás már elkezdődött.

38. §

A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.

39. §

A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap) megjelöléssel.

A határozatok jelölése: határozat száma, törve az évszámmal, határozathozatal idejével. Pl.: a következők szerint 1/2005. (II.22.) önkormányzati határozat

40. §

A jegyző gondoskodik a képviselő-testületi határozatok nyilvántartásáról.

A határozat-nyilvántartás formái:

- a./ határozatok nyilvántartási sorszáma szerint,
- b./ határozat-kivonatok sorszám szerint növekvő sorrendben,
- c./ határozatok betűrendes nyilvántartása,
- d./ határozatok határidő nyilvántartása.

41. §

- (1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvényi felhatalmazás alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.
- (2) A képviselő-testület elhatározhatja a rendelet-tervezet kétfordulós tárgyalását is.
- (3) Rendeletalkotás esetén a képviselő-testület a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tarthat. Az erre vonatkozó indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (4) A rendelet-tervezet szakszerű előkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (5) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon ki kell hirdetni.
- (6) Helyben szokások módnak minősül:
 - a./ önkormányzati hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezés,
 - b./ könyvtárban történő kihelyezés.
 - c./ az önkormányzat honlapján való elhelyezés.

42. §

- (1) A rendeletalkotás előkészítése során, a társadalmi egyeztetés érdekében a (2) bekezdésben foglalt kivételekkel biztosítani kell a rendelet-tervezetek letölthetőségét és

véleményezhetőségét Egercsehi község hivatalos honlapján, a megadott elektronikus levélcímen. A véleményezésre legalább 5 napnak kell rendelkezésre állni.

- (2) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani:
- a) az állami támogatásokról, az európai uniós, nemzetközi forrásokból nyújtott támogatásokról, a költségvetésről, a költségvetés végrehajtásáról szóló rendelet-tervezetet;
 - b) a fizetési kötelezettségekről, a helyi adókról szóló rendelet-tervezetet;
 - c) az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet-tervezetet, a köztisztviselők munkavégzésével és juttatásaival kapcsolatos rendelet-tervezetet;
 - d) a rendelet-tervezetet, ha annak sürgős elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik, ha Egercsehi község pénzügyi, természetvédelmi, környezetvédelmi, vagy örökségvédelmi érdekei védelmét veszélyeztetné;
 - e) a módosító rendelet-tervezetet, ha az csak magasabb szintű jogszabály módosítása miatt szükséges rendelkezéseket tartalmaz.
- (3) A véleményező nevének és e-mail címének megadásával a személyes adatainak kezeléséhez szükséges hozzájárulását is megadottnak kell tekinteni.
- (4) A beérkező vélemények nem tartalmazhatnak a jó erkölcsbe ütköző, illetve a becsület csorbitására alkalmas kifejezést és nem sérthetik senkinek a jó hírnevét. Ennek biztosítása érdekében a vélemények – szükség esetén – törlésre kerülnek. Törölni kell névtelenül beérkezett és a rendelet tárgyához nem illeszkedő véleményeket is.
- (5) A beérkezett vélemények ismeretében az előterjesztő dönt a rendelet-tervezet esetleges módosításáról, kiegészítéséről.
- (6) A rendelet-tervezetről való döntést követően a vélemények eltávolításra kerülnek Egercsehi község hivatalos honlapjáról.

43.§

- (1) A jegyző gondoskodik a képviselő-testület rendeleteinek nyilvántartásáról. A rendelet nyilvántartás formái:
- a) rendelet-nyilvántartás sorszám szerint, a rendelet tárgyának megjelölésével,
 - b) rendeletek sorszám szerint, növekvő sorrendben,
 - c) rendeletek betűrendes nyilvántartása.
- (2) A képviselő-testület évenként felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosságát.
- (3) A jegyző gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

A jegyzőkönyv

44. §

- (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Mötv. 52.§./1/ bek.-ben szabályozottakat. Zárt ülés esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben (érintett, vagy szakértő) vannak jelent.
- (3) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

- (4) A tárgyalat napirendi pontoknál fel kell tüntetni:
- a./ a napirend tárgyát,
 - b./ az előterjesztőt, vagy előterjesztést,
 - c./ az előadókat,
 - d./ a hozzászólókat, a hozzászólás lényegét.
- (3) A tárgyalat napirendeknél legalább a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint jegyzőkönyvbe venni.
- (4) A képviselő-testület a döntéseit a polgármester által megfogalmazott javaslatról való szavazással hozza. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, illetve hányan tartózkodtak.
- (5) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. Határozat és rövidebb rendelet esetében a jegyzőkönyv szövegébe beépítve, terjedelmesebb rendeletek esetében a jegyzőkönyv mellékleteként.
- (6) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:
- a./ a meghívót,
 - b./ a jelenléti ívet,
 - c./ az írásos előterjesztéseket,
 - d./ a jegyzőkönyv szövegében nem szereplő rendeletet,
 - e./ illetve a képviselők kérése alapján:
 - ea./ a képviselői indítványokat,
 - eb./ a képviselői hozzászólásokat szó szerint,
 - ec./ a képviselői felvilágosítás kéréseket.
- (7) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá.
- (8) A képviselő-testület jegyzőkönyv hitelesítőket választ. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv hitelesítőinek is alá kell írniuk.
- (9) Az aláírt, mellékletekkel ellátott jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni a Kormány által rendeletben kijelölt szervnek, a Heves Megyei Kormányhivatalnak.
- A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekintheznek a képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvébe és mellékleteibe.
- A jegyzőkönyvek betekintheségéről a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.
- A jegyzőkönyv másolatáért az önkormányzat térítési díjat kér.
- A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötetéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülések jegyzőkönyveit külön kell kezelni.

A képviselő-testület feloszlása

45. §.

A képviselő-testület az Mötv. 55. §-ban szabályozottak szerint mondja ki feloszlását.

IV. fejezet

A képviselők névsora

46. §

A települési képviselők névsorát az 1. melléklet tartalmazza.

A képviselők jogai és kötelességei

47. §

- (1) Minden települési képviselőnek azonosak a jogai és kötelességei.
- (2) A települési képviselő kötelessége:
 - a) köteles részt venni a képviselő-testület munkájában,
 - b) kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,
 - c) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
 - d) a képviselőkhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
 - e) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.

Járandóságok, képzés, továbbképzés

48. §

- (1) A települési képviselők járandóságait az önkormányzat képviselő-testülete külön rendeletben határozza meg.
- (2) A képviselők képzéséről, továbbképzéséről – feladataik eredményes ellátása érdekében – a képviselő-testület gondoskodik.

A megbízatás keletkezése és megszűnése

49. §

A települési képviselő megbízásának keletkezésére és megszűnésére vonatkozó szabályokat a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. Törvény 1-2. §-a szabályozza.

50. §

Az önkormányzati képviselő lemondását a 2000.évi XCVI. törvény 3-3/A- §. szabályozza.

Összeférhetetlenség és az összeférhetetlenségi eljárás

51. §.

Az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségét a 2000.évi XCVI. törvény 5-7. §.-a, az összeférhetetlenségi eljárást ugyanezen törvény 8-9.§.-a szabályozza. Az összeférhetetlenséggel kapcsolatos jogorvoslatot a 2000.évi XCVI. törvény 10-10/A. §.-a szabályozza.

A képviselő-testület bizottságai A bizottságok létrehozása

52. §

- (1) A képviselő-testület
 - a./ állandó,
 - b./ ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (2) A bizottságok mellérendeltségi viszonyban állnak egymással.
- (3) A bizottság elnökének és tagjainak több, mint a felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság tagja, elnöke.

A bizottság feladatai

53. §

A bizottság a következő feladatokat látja el:

- a./ feladatkörében előkészíti a képviselő-testület döntéseit,
- b./ szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását,
- c./ benyújtja az előterjesztéseket,
- d./ előterjesztésekhez állásfoglalást készít,
- e./ gyakorolja a testület által rá átruházott hatósági hatáskört,
- f./ feladatkörében ellenőrzi a képviselő-testület hivatalának, a képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját,
- g./ ha a hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti.

A képviselő-testület és a polgármester bizottságokkal kapcsolatos jogosítványai

54. §

- (1) A képviselő-testület bizottságokkal kapcsolatos jogosítványai:

- a./ meghatározza a bizottság szervezetét és megválasztja bizottságait,
 - b./ meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be a képviselő-testületnek,
 - c./ meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyek a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez,
 - d./ döntési jogot adhat bizottságainak,
 - e./ a bizottság által hozott döntést felülvizsgálhatja,
 - f./ önkormányzati rendeletben hatósági hatáskört állapíthat meg a bizottságnak,
 - g./ határoz a polgármester által felfüggesztett bizottsági döntések tárgyában .
- (2) A polgármester bizottságokkal kapcsolatos jogosítványai:
- a./ indítványára össze kell hívni a bizottságot,
 - b./ felfüggeszti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit,
 - c./ dönt a bizottság elnökének (személyes érintettsége miatt történő) döntéshozatalból való kizárásáról.

A képviselő-testület állandó bizottságai

55. §

- (1) A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:
- a./ Ügyrendi,Összeférhetetlenségi és Vagyonynyilatkozat Nyilvántartó Bizottság,
 - b./ Szociális Bizottság.
 - c./ Pénzügyi Bizottság
- (2) A bizottság 3 tagból áll.
- (3) A bizottság szükség szerint tart ülést.

56. §

- (1) Az Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Vagyonynyilatkozat Nyilvántartó Bizottság feladatát az alábbiak szerint határozza meg:
- a./ közreműködik az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatában, javaslatot készít a módosításra, illetve új szabályzat készítésére,
 - b./ vizsgálja a hatályban lévő Szervezeti és Működési Szabályzat hatályosulását,
 - c./ figyelemmel kíséri a bizottságok működésének szabályszerűségét,
 - d./ ellenőrzi a polgármester átruházott hatáskörbe hozott döntéseit törvényességi szempontból, évente egy alkalommal tájékoztatja a képviselő-testületet végzett ellenőrzéséről,
 - e./ törvényességi szempontból ellenőrzi a bizottságok átruházott hatáskörében hozott döntéseit, erről évente egy alkalommal tájékoztatja a képviselő-testületet,
 - f./ javaslatot tesz a polgármester juttatásainak megállapítására,gyakorolja a polgármester felett az egyéb munkáltatói jogot,
 - g./ megvizsgálja a képviselők vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségét,
 - h./ nyilvántartja a vagyonynyilatkozatokat,
 - í./ igazolja a nyilatkozat átvételét,

- j./ gondoskodik a vagyonynyilatkozat megőrzéséről,
 - k./ megvizsgálja a megválasztott képviselők összeférhetetlenségét,
 - l./a vizsgálat eredményéről tájékoztatja a polgármestert,
 - m./ összeférhetetlenség megállapítása esetén javaslatot tesz a képviselő-testületnek az összeférhetetlenség kimondására.
 - n./ részt vesz a költségvetési rendelet kidolgozásában,
 - p./ írásban véleményezi a féléves, éves költségvetési gazdálkodásról készült beszámolót,
 - r./ ellenőrzi a pénzügyi, gazdálkodási adminisztratív munkát,
 - s./ véleményezi a beruházási, felújítási munkákat, azok kivitelezését esetenként ellenőrzi,
 - t./ ellenőrzi a végrehajtott leltározások valóságát, szabályszerűségét,
 - u./ az önkormányzat pénzügyi-gazdálkodási területet érintő rendeletei tárgyában javaslatokat tehet.
- (2) A Szociális Bizottság:
az önkormányzati segély megállapítása.
- (3) A Pénzügyi Bizottság feladatkörét képezi:
- a./ részt vesz a költségvetési rendelet kidolgozásában,
 - b./ írásban véleményezi a féléves, éves költségvetési gazdálkodásról készült beszámolót,
 - c./ ellenőrzi a pénzügyi, gazdálkodási adminisztratív munkát,
 - d./ véleményezi a beruházási, felújítási munkákat, azok kivitelezését esetenként ellenőrzi,
 - e./ ellenőrzi a végrehajtott leltározások valóságát, szabályszerűségét,
 - f./ az önkormányzat pénzügyi-gazdálkodási területet érintő rendeletei tárgyában javaslatokat tehet.
- (3) A bizottságok személyi összetételét a 2. melléklet tartalmazza.

57. §

A képviselő-testület ideiglenes bizottság

- (1) A képviselő-testület az ideiglenes bizottságot:
 - a./ meghatározott időre, vagy
 - b./ meghatározott feladat elvégzésére hozhatja létre.
- (2) A bizottság a meghatározott idő, vagy a meghatározott feladata elvégzését követően automatikusan megszűnik.
- (3) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létrehozásakor dönt a bizottság személyi összetételéről, létszámáról, meghatározza a bizottság feladat- és hatáskörét.
- (4) Az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

IV. fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző

58. §

A polgármester főállású tisztségviselő.

Összeférhetetlenségi szabályok

59. §

- (1) A polgármester összeférhetetlenségére vonatkozó eseteket a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 33/A. §. tartalmazza.

60. §

- (1) A polgármester önkormányzati, valamint államigazgatási feladatait, hatásköreit a képviselő-testület hivatalának közreműködésével látja el.
A jegyző tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogot.
- (2) A polgármester további feladatai:
- a./ segíti a képviselő-testület tagjainak testületi, illetve bizottsági munkáját,
 - b./ meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatit,
 - c./ képviseli az önkormányzatot,
 - d./ kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
 - e./ fogadóórát tart, melynek időpontja minden héten kedden 8 órától 12 óráig tart,
 - f./ nyilatkozik a sajtónak.

Az alpolgármester

61. §

- (1) A képviselő-testület – saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással a képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.

A közös hivatal jegyzője

62. §

- (1) Egercsehi, Egerbocs, Szúcs községek polgármesterei – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt neveznek ki. A kinevezést lakosságszám-arányos többségi döntés alapján a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti település polgármestere gyakorolja. A kinevezés határozatlan időre szól.
- (2) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát.

63. §

- (1) A jegyző:

- a) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- b) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében,
- c) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- d) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket az önkormányzat képviselő-testülete ruház át,
- e) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén,
- f) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.

- (2) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel.

64. §

A községi jegyző a polgármesterek egyetértésével nevezi ki, menti fel és jutalmazza a hivatal dolgozóit és gyakorolja a munkáltatói jogokat. A polgármesterek megállapodhatnak az egyetértési jog gyakorlásáról. Ha nem tudnak megállapodni, akkor a képviselő-testületek együttes ülése jelöli ki az egyetértési jogot gyakorló polgármestert.

VII. fejezet

A képviselő-testület hivatala Közös Önkormányzati Hivatal

65. §.

Egercsehi, Egerbocs, Szúcs községek Önkormányzatai közös önkormányzati hivaltal hoznak létre. A közös önkormányzati hivatalra az Möt.v.85.§. rendelkezései megfelelően irányadóak.

66. §

(1) A közös önkormányzati hivatalt létrehozó önkormányzatok megállapodnak abban, hogy Egerbocson és Szúcscon az ügyfélfogadás biztosítására állandó jelleggel működő kirendeltség/ ügyfélszolgálat/ működik.

(2) Egerbocson minden héten hétfőn, csütörtökön és pénteken működik az állandó ügyfélszolgálat. Szúcscon az ügyfélfogadás a hét hétfőjén, szerdáján és pénteken működik, a jegyző ügyfélfogadást minden héten a szerdai napon tartja.

67. §

A közös hivatalra az Mötv. 84-85. §-ai vonatkoznak.

VIII. fejezet

A lakossággal való kapcsolati formák, lakossági fórumok, a közmeghallgatás

68. §

- (1) A képviselő-testület évente legalább egyszer – általános – közmeghallgatást tart.
- (2) Közmeghallgatást kell tartani az (1) bekezdésben foglaltakon túl az alábbi tárgykörökben, kérdésekben:
 - a./ község egészét érintő beruházási munka esetén,
 - b./ minden olyan ügyben, ami a lakosság életében jelentőséggel bír.
- (3) A közmeghallgatást előre meg kell hirdetni.
- (4) A közmeghallgatás kihirdetésére a képviselő-testület rendes ülése összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (5) A közmeghallgatás olyan fórum, ahol az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést vehetnek fel és javaslatot tehetnek.
- (6) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

69. §

- (1) A képviselő-testület az alábbiak szerint határozza meg azokat a fórumokat, amelyek a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják: falugyűlés.
- (2) A falugyűlés meghirdetésére, vezetésére, összehívására a közmeghallgatásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (3) A falugyűlésen elhangzott véleményekről, állásfoglalásról, a kisebbségi véleményekről tájékoztatni kell a képviselő-testületet.

IX. fejezet

Az önkormányzati gazdálkodás

70. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodására az Mötv. 111.§.-116.§. rendelkezései az irányadóak. Az önkormányzat feladat-finanszírozásával kapcsolatosan az Mötv. 117.§.-118.§-rendelkezései az irányadóak.
- (2) A települési önkormányzat belső kontrollrendszere az Mötv. 119-120. §-ai szerint alakul.

71. §

A képviselő-testület a költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos előírásokat az 3. melléklet határozza meg.

72. §.

A képviselő-testület a polgármesterre és a bizottságokra átruházott feladat és hatásköröket a 4. melléklet tartalmazza.

X. fejezet

Vagyonynyilatkozatra vonatkozó egyéb szabályok

73. §

- (1) A vagyonynyilatkozatot az Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Vagyonynyilatkozatot Nyilvántartó Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.
- (2) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást az Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Vagyonynyilatkozatot Nyilvántartó Bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről az ellenőrző bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

XI. fejezet

Záró és egyéb rendelkezések

74. §

- (1) Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 15/2013./X.30./ önkormányzati rendelet az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról.
- (3) A Szervezeti és Működési Szabályzat mellékleteinek folyamatos vezetéséről, naprakész állapotban tartásáról a jegyző gondoskodik.

Egercsehi, 2014. február 26.

Tóth Andrásné sk.
polgármester

Dr. Benkár József sk
jegyző

3 napirendi pont

Egercsehi Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-e és Megállapodás Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról

Tóth Andrásné polgármester: A Törvényességről észrevétel érkezett, az előírtaknak megfelelően módosításra került, pl. tartalmaznia kell, hogy kik a vagyonyilatkozat tételre kötelezettek.

Dr. Benkár József jegyző: Egyik észrevétel a polgármester irányítási jogosultságát hatáskör átruházására vonatkozott, a módosításokat átvezettük, fogadjuk el. Azt gondolom, alaptalan az észrevétel, de elfogadtam, mert az előző 2012 óta érvényben volt, s azóta nem észrevételezték, csak most. A Megállapodást közös önkormányzati hivatalról is újból kell kötni, mert a kirendeltség ügyfélszolgálatra módosult, sok más változással együtt.

Tóth Andrásné polgármester: Szerintem így átláthatóbb a működés. Van-e kérdés ezzel kapcsolatban? Nincs. Akkor, kérem aki az Egercsehi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatával egyetért, szavazzon.

Az Egercsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta az Egercsehi Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-ét.

**Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester**

**Egercsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
15/2014. (II.26.) önkormányzati határozata
Egercsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Egercsehi Közös
Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát elfogadta**

**Egercsehi Közös Önkormányzati Hivatal
Szervezeti és Működési Szabályzata**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: MÖtv.) 84-86. §-ai alapján Egercsehi-Egerbocs-Szúcs községek képviselő-testületei az önkormányzat működésével, a polgármester, vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös

önkormányzati hivatalt hoztak létre, mely működésének részletes szabályait az alábbiakban állapítja meg:

1. Általános rendelkezések

- 1.1. A költségvetési szerv neve: Egercsehi Közös Önkormányzati Hivatal
(továbbiakban Hivatal)
A Hivatal székhelye: 3341 Egercsehi, Egri u.8.
A Hivatal ügyfélszolgálati:
a./ Egerbocs Községi Önkormányzat hivatali helyisége
3337 Egerbocs, Béke u.21.
b./ Szúcs Községi Önkormányzat hivatali helyisége
3338 Szúcs, Kossuth L.u.34.
A Hivatal gazdasági szervezete: Egercsehi Közös Önkormányzati Hivatal
Pénzügyi ügyintézői.
- 1.2. A Hivatal irányító szerve: Egercsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 3341 Egercsehi, Egri út 8.
- 1.3. Az alapítói és fenntartói jogokkal felruházott szervek megnevezése:
Egercsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 3341 Egercsehi, Egri u.8.
Egerbocs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 3337 Egerbocs, Béke u.21.
Szúcs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 3338 Szúcs, Kossuth L.u.34.
- 1.4. A Hivatal törzskönyvi azonosítójának száma: 807854
- 1.5. A Hivatal alapító okiratának kelte: 2012. 12.06.
Száma: Egercsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 99/2012.(XI.28.)
határozata
Egerbocs Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 50/2012.(XI.28.)
határozata
Szúcs Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 42/2012.(XI.27.) határozata
A Hivatal alapításának időpontja: 2013. január 1.
- 1.6. Számlavezető pénzügyi intézmény megnevezése, címe: Eger és környéke
Takarékszövetkezet
- 1.7. A Hivatal költségvetésének végrehajtására szolgáló számlaszám: 62800338-
11046381
- 1.8. A Hivatal adószáma: 15807858-1-10
- 1.9. A Hivatal statisztikai számjele: 15807858-88411-325-10
- 1.10. A Hivatal foglalkoztatottjainak jogviszonya
a./ alapesetben köztisztviselő, akikre a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi
CXCV törvény,
b./ egyéb esetben
ba./ közalkalmazott, akikre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi
XXXIII. törvény,
bb./ munkavállaló, akikre a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I.
törvény,
c./ egyéb foglalkoztatottakra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV.
törvény az irányadó (2014. március 15-től: 2013. évi V. törvény)
- 1.11. A Hivatal jogállása:
Gazdálkodási besorolása alapján: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési
szerv.

Kormányzati funkció:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati

Államháztartási szakfeladat:

841126 Önkormányzatok és társulások általá-

	hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége.		nos végrehajtó igazgatási tevékenysége.
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek.	841114	Országgyűlési képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek.
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek.	841115	Önkormányzati képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek.
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek.	841116	Országos és helyi nemzeti és önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek.
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek.	841117	Európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek.
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek.	841118	Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
kapcsolódó tevékenységek.			
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek		
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek. 841907 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szervekkel.		

- 1.13. Az alaptevékenységet meghatározó jogszabályokat a szabályzat 1. függeléké tartalmazza
- 1.14. A Hivatal vállalkozási tevékenységet nem végez.
- 1.14.1. A Hivatal engedélyezett létszáma az önkormányzat költségvetési rendeletében rögzítettek alapján: 8 fő

a./ kinevezett vezető tisztségviselő (jegyző)	1 fő
b./ pénzügyi ügyintéző	3 fő
c./ igazgatási ügyintéző	2 fő
d./ igazgatási és adóügyi ügyintéző	1 fő
e./ közzszolgálati ügykezelő	1 fő

2. A Hivatal működési rendje

- 2.1. A Hivatalt a jegyző, a polgármester, vagy megbízás alapján a Hivatal dolgozója képviseli. Megbízás esetén a képviselő terjedelmét konkrétan meg kell határozni.
- 2.2. Határozat, vagy határozat jellegű okirat, illetve ügydöntő jelentőségű ügyirat esetében a kiadmányozási jog a polgármester és a jegyző által kiadott kiadmányozás rendjéről szóló szabályzatban meghatározottak alapján illeti meg a köztisztviselőt.
- 2.3. Kötelezettségvállalást csak a polgármester, vagy a jegyző tehet a gazdasági szervezet Ügyrendjében, valamint a kötelezettségvállalás rendjéről szóló szabályzatban meghatározottak szerint.
- 2.4. A Hivatal dolgozói tekintetében a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja. A Polgármester egyetértése szükséges- az általa meghatározott körben – a Hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához.
- 2.5. Ügyfélfogadás rendje:
 Egercsehi: hétfő-szerda: 8.00-16.00 óráig, péntek: 8.00-12.00 óráig
 Egerbocs: hétfő-csütörtök: 8.00-16.00 óráig, péntek: 8.00-12.00 óráig
 Szúcs: hétfő-szerda: 8.00-16.00 óráig, péntek: 8.00-12.00 óráig

- 2.6. A Hivatal munkarendje: hétfőtől-csütörtökig: 7.30-16.00 óráig, pénteken 7.30-13.30 óráig tart. A napi munkaidő tartalmazza a 30 perc időtartamú munkaközi szünetet (12.00-12.30 óra között) is.
- 2.7. A helyettesítés általános rendje:
A jegyzőt távollétében az általa megbízott köztisztviselő helyettesíti, a Hivatal dolgozói munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást.
- 2.8. Hivatali értekezlet
A polgármester szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal Munkaértekezletet tart a Hivatal dolgozói részére.
A jegyző a Hivatal dolgozói teljes, vagy szűkebb köre részére – szükség szerint – Munkaértekezletet hívhat össze.
- 2.9. A Hivatali munkahelyet munkaidőben a jegyző, vagy az illetékes szervezeti egység vezetőjének engedélyével lehet elhagyni.
- 2.10. A Hivatalban dolgozók számára jelenléti ív vezetése kötelező.
- 2.11. A Hivatalban alkalmazottak konkrét, részletes feladatait munkaköri leírásuk tartalmazza.
- 2.12. Vagyon-nyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkaköröket jelen szabályzat 1. melléklete tartalmazza.
- 2.13. A hivatalos bélyegző leírása, használata:
a./ A hivatalos bélyegző kör alakú, a körív szélén „Egercsehi Közös Önkormányzati Hivatal” felirat, középen Magyarország címere.
b./ A hivatalos bélyegző megrendeléséről a jegyző gondoskodik. A használatba adott bélyegzőkről a pénzügyi ügyintéző nyilvántartást vezet. A nyilvántartó a használatba adott bélyegzők meglétét évente ellenőrizni köteles. A használatba adás során a bélyegzőlenyomat feltüntetése mellett a bélyegző átvételéről az átvevő nyilatkozatot ír alá. Akik hivatali bélyegző használatára jogosultak, kötelesek azt gondosan tárolni és használatát szigorúan felügyelni. A Hivatal hivatalos bélyegzőlenyomatát a kiadmányozási jog gyakorlására jogosult aláírásával ellátott iratokon, kiadmányokon lehet használni.
c./ Ha valamely dolgozó a rábízott bélyegzőt elveszti, köteles erről írásban jelentést tenni. A vezető köteles az elvesztés körülményeit megvizsgálni.
d./ Az elhasználódott, megrongálódott, feleslegessé vált bélyegzőt jegyzőkönyv felvétele mellett meg kell semmisíteni. A jegyzőkönyvet a nyilvántartás mellékleteként meg kell őrizni. Ha megszűnik a bélyegzőt kezelő dolgozó jogviszonya, a bélyegző visszaadását az átvevő nyilatkozaton igazolni köteles.

3. A Hivatal szervezeti felépítése

- 3.1. Választott tisztségviselők:
a./ polgármester
b./ alpolgármester
- 3.2. Kinevezett vezető tisztségviselő:
a./ jegyző
- 3.3. A Hivatal szervezeti egységei:
a./ Pénzügyi ügyintézők
b./ Igazgatási ügyintézők
c./ Adóügyi ügyintézők
d./ Közzszolgálati ügykezelő

4. Választott tisztségviselők

4.1. Polgármester

- a./ Egercsehi település polgármestere a Mötv. 67. § a./ pontja alapján irányítja a Hivatalt. E körben tett intézkedéseihez az Egerbocs és Szúcs településeken működő ügyfélszolgálatra vonatkozóan Egerbocs és Szúcs település polgármesterének egyetértése szükséges.
- b./ A jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a Hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.
- c./ A jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a Hivatal feladatait az önkormányzatok munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.
- d./ Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja.
- e./ Hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.
- f./ Gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében.
- g./ Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az önkormányzati intézményvezető tekintetében.
- h./ Dönt mindazokban az ügyekben, melyekben a hatáskör gyakorlását a Képviselő-testület átruházhatja.
- i./ Pénzügyi kötelezettséget vállal, elrendeli a költségvetési kiadás teljesítésének elszámolását a költségvetési rendelet és más jogszabályok keretei között.
- j./ A képviselő-testület döntéseivel összhangban irányítja az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos gazdálkodást.
- k./ A költségvetési koncepciót és az éves költségvetési rendelettervezetet a képviselő-testület bizottságai elé terjeszti.
- l./ Ellátja az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott feladatokat.

4.2. Alpolgármester:

- a./ Tisztségét társadalmi megbízatásban látja el. Feladatait a Polgármester határozza meg.
- b./ A Polgármester tartós akadályoztatása esetén a Polgármestert közvetlenül megillető jogosítványokat helyettesítési jogkörben látja el.
- c./ Koordinálja mindazon feladatokat, amelyek a Képviselő-testület és a bizottságok munkájával összefüggnek, részt vesz a szakmai egyeztetésekben, figyelemmel kíséri a döntések végrehajtását.

5. Kinevezett vezető tisztségviselő

5.1. Jegyző:

A Hivatal vezetője, aki szakmailag felelős a Hivatal működésért, az ügyek operatív, konkrét megoldásáért. Tevékenysége során felelős a jogszabályoknak megfelelő, szakszerű és pártatlan, továbbá színvonalas ügyintézés megvalósításáért.

Feladatai:

5.1.1. Testületek (Képviselő-testületek, Bizottságok) működésével kapcsolatban:

- a./ Koordinálja az előkészítést, gondoskodik a törvényesség betartásáról és betartatásáról.
 - b./ Figyelemmel kíséri az előterjesztések, döntési tervezetek előzetes bizottsági megtárgyalását.
 - c./ Figyelemmel kíséri a testületi ülések menetét törvényességi szempontból, ha a döntéseknél jogszabálysértést észlel, köteles jelezni.
 - d./ Gondoskodik a jegyzőkönyvek pontos vezetéséről, a döntések eljuttatásáról az érintettek részére.
 - e./ Tájékoztatást ad az önkormányzat tevékenységét érintő fontosabb jogszabályokról.
 - f./ A költségvetési rendelettervezetet a költségvetési szervek vezetőivel egyeztetni és írásban rögzíti.
 - g./ Ellátja a jogszabályokban meghatározott egyéb feladatokat.
- 5.1.2. A Hivatal működésével kapcsolatban:
- a./ A hivatal belső szervezeti egységei előkészítő munkája alapján gyakorolja a jogszabály által hatáskörébe utalt hatósági jogköröket.
 - b./ A Hivatal belső szervezeti tagozódására, munkarendjére és az ügyfélfogadás rendjére javaslatot készít a polgármesternek.
 - c./ A hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.
 - d./ A Hivatal köztisztviselői tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat a 2.2 pontban foglaltak szerint.
 - e./ Figyelemmel kíséri és elősegíti a dolgozók továbbképzését.
 - f./ Koordinálja és ellenőrzi a Hivatal belső szervezeti egységeiben folyó munkát.
 - g./ Irányítja a Hivatal operatív gazdálkodási tevékenységét.
 - h./ Ellátja a jogszabályokban meghatározott egyéb feladatokat.
- 5.1.3. Felelős a belső ellenőrzési kötelezettség ellátásáért.

6. Ügyintézők

Az ügyintézők feladata az önkormányzati ügyek, a közigazgatási hatósági ügyek, valamint az önkormányzati hatósági ügyek döntésre való szakszerű előkészítése, a jogerős döntések végrehajtása, valamint a munkaköri leírásokban meghatározott esetekben az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok szakszerű ellátása.

7. A Hivatal általános feladatai

- 7.1. A Hivatal feladata: az Önkormányzat működésével, valamint a közigazgatási hatósági ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása, továbbá a Képviselő-testület és annak bizottságai, a tisztségviselők és a képviselők munkájának segítése.
- 7.2. A Hivatal minden belső szervezeti egységének feladata:
 - a./ A testületek működésével, valamint a polgármester (alpolgármester) és a jegyző tevékenységével kapcsolatban meghatározott feladatok ellátása.
 - b./ A települési önkormányzati képviselők és az országgyűlési képviselők munkájának segítése.
 - c./ A lakosság tájékoztatása és véleményének kikérésére.
 - d./ A társadalmi szervezetekkel, társszervekkel, közszolgáltatást végző szervekkel való együttműködés.

- e./ Az önkormányzati társulások megállapodásaiban foglalt feladatok végrehajtása.
- f./ Az intézmények általános irányításában, szakmai felügyeletében és ellenőrzésében történő részvétel.
- g./ A bizottságok működésével kapcsolatos ügyviteli és egyéb adminisztrációs feladatok ellátása.
- h./ A hivatal szervezeti egységei közötti hatékony együttműködés érvényesítése.
- i./ Részvétel az önkormányzat rendeletében meghatározott módon az önkormányzat vagyonával kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásában, illetve döntések előkészítésében.
- j./ Részvétel a katasztrófa- és polgári védelmi feladatok megszervezésében.

8. A Képviselő-testülettel kapcsolatos feladatai

- 8.1. A Képviselő-testületek tevékenységével kapcsolatban:
 - a./ Szakmailag előkészíti az önkormányzati rendelet-tervezeteket, a testületi előterjesztéseket, a határozati javaslatokat, biztosítja azok törvényességét.
 - b./ Nyilvántartja a Képviselő-testület döntéseit.
 - c./ Szervezeti a Képviselő-testület rendeleteinek és határozatainak végrehajtását, a végrehajtás ellenőrzését.
 - d./ Ellátja a Képviselő-testület munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli, adminisztrációs feladatokat.
- 8.2. A Képviselő-testület Bizottságai működésével kapcsolatban:
 - a./ Biztosítja a feladat jellegének megfelelően a bizottságok működéséhez szükséges nyilvántartási, ügyviteli és adminisztrációs feladatokat.
 - b./ A bizottsági előterjesztések, jelentések, beszámolók, egyéb anyagok szakmai előkészítését végzi.
 - c./ A bizottságok kezdeményezéseinek megvalósítási lehetőségeiről tájékoztatást nyújt, a bizottsághoz érkező kérelmeket, javaslatokat – azok igénye alapján – szakmailag véleményezi.
 - d./ A bizottsági döntéseket végrehajtja.
- 8.3. Helyi képviselők munkájának segítése érdekében:
 - a./ Elősegíti a képviselők jogainak gyakorlását.
 - b./ Közreműködik a képviselők tájékoztatásának megszervezésében.
 - c./ Köteles a képviselők részére szükséges felvilágosítás megadni, igény esetén az illetékes köztisztviselő segítséget ad előterjesztéseik elkészítéséhez.
- 8.4. Tisztviselők munkájával kapcsolatban:
 - a./ A döntéseket előkészíti, szervezi azok végrehajtását.
 - b./ A képviselő-testület munkával kapcsolatos tisztviselői tevékenységet segíti.
- 8.5. Részt vesz a községi önkormányzati intézményekkel kapcsolatos irányítási, ellenőrzési feladatok ellátásában, szakmai segítő tevékenységet folytat.
- 8.6. Pénzügyi, gazdálkodási, vagyonkezelési, intézményi gazdálkodási ellenőrzési feladatok körében ellátandó:
 - a./ Intézményi tervezés, beszámoltatás, intézményi gazdálkodás irányítása.
 - b./ Belső gazdálkodás szervezése, belső létszám- és bér gazdálkodás, intézményi pénzellátás.
- 8.7. Képviselő-testület és a tisztviselők kapcsolatrendszerének működését segítő feladatköröket (sajtó, nemzetközi ügyek, stb.) lát el.

- 8.8. Képviselő-testület által különböző szervezetekbe, szervezetekbe, (pl. alapítványok, gazdálkodó szervezetek, stb.) delegáltak munkáját segíti, tájékoztatásukat – igény szerint – megszervezi, technikai, adminisztrációs feladatokat végez.
- 8.9. Közreműködik a közigazgatás korszerűsítésében, más államigazgatási, önkormányzati hivatali szervezetekkel való kapcsolattartásban.
- 8.10. Működés technikai feltételeit biztosító tevékenységi kört lát el: végzi az iktatást, irattározást.
- 8.11. A Hivatal működésére és az államigazgatási ügyekkel kapcsolatos feladataira vonatkozó szabályokat a polgármesteri, jegyzői belső szabályzatok tartalmazzák:

9. A Hivatal belső szervezeti egységeinek részletes feladatai

- 9.1. Pénzügyi ügyintéző:
 - a./ Végzi a Pénzügyi Bizottság előterjesztéseinek, tájékoztatóinak szakmai előkészítését.
 - b./ Részt vesz a önkormányzat gazdasági programjának összeállításában, illetve aktívan közreműködik annak végrehajtásában.
 - c./ A költségvetési koncepció és az éves költségvetési rendelet előkészítése és végrehajtása.
 - d./ Féléves, I-III. negyedéves beszámolók elkészítése.
 - e./ Tájékoztatást ad a polgármesternek és a Pénzügyi Bizottságnak az önkormányzat évközi gazdálkodásáról, a költségvetési előirányzatok alakulásáról, a költségvetési egyensúly helyzetéről.
 - f./ Ellátja az éves költségvetés időbeni ütemezés alapján a Hivatal működési, felújítási és felhalmozási feladatainak pénzügyi megvalósítását.
 - g./ Költségvetési tervezéssel összefüggő feladatok
 - h./ Költségvetési előirányzatok változtatása, módosítása
 - i./ Költségvetési előirányzatok rendelkezésre bocsátása
 - j./ Törzskönyvi nyilvántartás és azonosítás feladatai
 - k./ A költségvetés végrehajtása és költségvetési gazdálkodás
 - l./ Költségvetési beszámolóval összefüggő feladatok
 - m./ Költségvetési ellenőrzéssel összefüggő feladatok
 - n./ a hivatal egészére szervezi a kontrollrendszer működését./ belső ellenőrzés/
- 9.2. Igazgatási ügyintéző:

Gondoskodik a törvényekben, egyéb központi jogszabályokban, valamint önkormányzati rendeletekben a jegyző, a polgármester és a Képviselő-testület hatáskörébe utalt államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról.

 - a./ Hagyatéki ügyek
 - b./Birtokvédelem biztosítása, birtokvédelem iránti kérelem elutasítása (jegyző)
 - c./ Anyakönyv és néesség-nyilvántartás
 - d./ Állampolgársági ügyek
 - e./ Állategészségügyi hatáskörök gyakorlása
 - f./ Szociális és egészségügyi igazgatási feladatok, önkormányzati segély ügyek
 - g./ Előkészíti az intézmények alapításával, megszüntetésével, átszervezésével, szakmai feladataival összefüggő képviselő-testületi döntéseket.
 - h./ Társhatósági megkeresésre a feladatkörébe tartozó ügyekben környezettanulmányt készít, adatot szerez be.
 - i./ Kereskedelmi tevékenységek bejelentésével, engedélyezésével kapcsolatos eljárások
 - j./ Szálláshely-szolgáltatási tevékenységgel kapcsolatos eljárások

- k./ Vásárokkal, piacokkal kapcsolatos feladatok
- l./ Telepengedéllyel kapcsolatos feladatok
- m./ Közterület rendeltetésétől eltérő használatának engedélyezése, ellenőrzése
- n./ Nyilvántartások vezetése, ezekből adatszolgáltatás, statisztikai jelentések készítése
- o./ Honvédelmi, polgári védelmi feladatok ellátása
- p./ Biztosítja a Képviselő-testület és a Bizottságok működéséhez szükséges ügyviteli, adminisztrációs feltételeket. Végzi a Szociális Bizottság előterjesztéseinek, tájékoztatóinak szakmai előkészítését.
- q./ Gondoskodik az idegenforgalommal, kultúrával és hozzá kapcsolódó rendezvényekkel, nemzetközi kapcsolatokkal és európai integrációval összefüggő feladatok ellátásáról, koordinálásról, értékeléséről.
- r./ Ellátja a jogszabályokban meghatározott nevelési-oktatási, sport, valamint az ifjúságpolitikai, önkormányzati-államigazgatási feladatokat.
- s./ Ellátja a köztisztviselők, közalkalmazottak kinevezésével, jogviszony megszüntetésével kapcsolatos feladatokat, a továbbképzések, illetményváltozás, előmenetel, jubileumi jutalmak, nyugállományba vonulással kapcsolatos ügyeket. Vezeti és kezeli a személyi nyilvántartást. Előkészíti az éves továbbképzési tervet.
- t./ Figyelemmel kíséri a központi és egyéb pályázati lehetőségeket, pályázatokat készít és nyújt be.
- u./ Vadkár ügyeket intéz, a méhészek nyilvántartásba vétele
- v./ Lakásügyek intézése
- w./ Tolmács és szakfordítói igazolványok kiadása
- x./ Hatósági bizonyítvány kiállítása valamely tény, állapot, vagy egyéb adat igazolására.
- y./ Az önkormányzat civil szervezetekkel való kapcsolattartásának szervezése.

9.3 Adóügyi ügyintéző:

- a./ Intézi a gépjárműadó ügyeket
- b./ A helyi adó ügyek kivételében illetve az önadózással adózók ügyeinek megkönnyítése végett igazgatási segítséget nyújt
- c./ Az adók módjára behajtandó köztartozások behajtása iránt adóigazgatási eszközöket vesz igénybe
- d./ Kapcsolatot tart a Heves Megyei Magyar Államkincstárral a helyi adók könyvelését, elszámolását illetően
- e./ A gépjárműadó tekintetében elszámolja és átutalja a beszedett adó 60 %-át
- f./ Az adók kényszerintézkedéssel történő behajtása érdekében alkalmazza az adózás rendjéről szóló törvény intézményeit.

9.4 Közzszolgálati ügykezelő

- a./ Ellátja az iktatási, irattározási (íratmegőrzési) és selejtezési feladatokat, (külön szabályzatban foglaltak szerint) a postázás, sokszorosítás feladatait.
- b./ Elkészíti a hatósági statisztikát
- c./ Az egyéni teljesítményértékelés adminisztrációs munkáit végzi
- d./ Figyelemmel kíséri a statisztikai hivatal felé készítendő jelentéseket, a határidőre felhívja a felelősök figyelmét
- e./ Évente legalább négy alkalommal hátraléki kimutatást készít az ügyirathátralékból a jegyző részére.
- f./ elkészíti Egercsehi község képviselő-testületi és bizottsági üléseinek jegyzőkönyvét, a jegyzőkönyveket és a helyi rendeleteket feladja az erre kialakított elektronikus rendszerbe./ HMK Törvényességi Főosztály, Nemzeti Jogszabálytár /

Jelen szabályzat 2014. március 1-én lép hatályba. A jelen szabályzat hatálybalépésével hatályát veszti a 14/2013.(III.30.) önkormányzati szabályzat.

Egercsehi, 2014. február 26.

Tóth Andrásné sk
Egercsehi Polgármester

Dr. Benkár József sk
jegyző

Szecskó Béla sk
Egerbocs polgármester

Egyed Zsigmond sk
Szúcs polgármester

Ezt a szabályzatot Egercsehi Község Önkormányzata 15/2014. /II.26./, Egerbocs Község Önkormányzata 12./2014. /III.03./, Szúcs Község Önkormányzata 4/2014./II.25./önkormányzati határozatával fogadta el.

1. Melléklet

Vagyon-nyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök az Egercsehi Közös Önkormányzati Hivatalban

Munkakör megnevezése	Vagyon-nyilatkozat tételi kötelezettség oka						Vagyonnyilatkozat tétel gyakorisága
	2007. évi CLII. tv. 3. § (1) a.	2007. évi CLII. tv. 3. § (1) b.	2007. évi CLII. tv. 3. § (1) c.	2007. évi CLII. tv. 3. § (1) d.	2007. évi CLII. tv. 3. § (1) e.	2007. évi CLII. tv. 3. § (2) ca.	
Jegyző	x	x	x	x	x	x	1 év
Pénzügyi ügyintéző	x		x		x		2 év
Igazgatási ügyintéző	x						5 év
Anyakönyvvezető	x						5 év

1. függelék

Egercsehi Közös Önkormányzati Hivatal alaptevékenységét meghatározó jogszabályokról.

1./ Alaptörvény / 2013. március 25./

2./ A választási eljárásról 2013. évi XXXVI. tv

3./ A népszavazás kezdeményezéséről az európai polgári kezdeményezésről valamint a népszavazási eljárásról 2013.évi CCXXXVIII.tv.

4./ Az országgyűlési képviselők választásáról 2011.évi CCII. tv.

5./ A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról 2010.évi L tv.

- 6./ A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. tv.
- 7./ A nemzeti vagyonról 2011. évi CXCVI. tv.
- 8./ A hulladékról 2012. évi CLXXXV. tv.
- 9./ Az önálló orvosi tevékenységről 2000.évi II. tv.
- 10./ Magyarország gazdasági stabilitásáról 2011. évi CXCVI. tv.
- 11./ A helyi adókról 1990. évi C. tv.
- 12./ A helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról 1996. évi XXV. tv.
- 13./ A gépjárműadóról 1991. évi LXXXII. Tv.
- 14./ A vízgazdálkodásról 1995. évi LVII. Tv.
- 15./ A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól 2004.évi CXL.tv.
- 16./ Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről 2013.évi CCXXX.tv.
- 17./ A közbeszerzésekről 2011.évi CVIII. Tv.
- 18./ A termőföld védelméről 2007. évi CXXIX. Tv.
- 19./ A polgári perrendtartásról 1952.évi III.tv.
- 20./ Az adózás rendjéről 2003.évi XCII. tv.
- 21./ A bírósági végrehajtásról 1994.évi LIII. Tv.
- 22./ Magyarország helyi önkormányzatairól 2011.évi CLXXXIX. tv.
- 23./ A jogalkotásról 2010.évi CXXX. tv.
- 24./ A helyi önkormányzatokról 1990. évi LXV. tv.
- 25./ A polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról 1994. évi LXIV. tv.
- 26./ a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről 2013.évi CLXV. Tv.
- 27./ A nemzetiségek jogairól 2011.évi CLXXIX. Tv.
- 28./ Az államháztartásról 2011.évi CXCV. tv.
- 29./ Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról 368/2011.(XII. 31.) Korm. r.
- 30./ A közszolgálati tisztviselőkről 2011.évi CXCVI. tv.
- 31./ A Munka Törvénykönyvéről 2012.évi I. tv.
- 32./ A szabálysértésekről 2012. évi II.tv.
- 33./ A Büntető Törvénykönyvről 2012.évi C. tv.
- 34./ A Polgári Törvénykönyvről 2013.évi V. tv.
35. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről 370/ 2011.(XII.31.) Korm. rendelet.

Tóth Andrásné polgármester: Kérem, aki a Megállapodás a Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásával egyetért, szavazzon.

Az Egercsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta a Megállapodást közös hivatal létrehozásáról.

**Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester**

Egercsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete
16/2014.(II.26.) önkormányzati határozata

MEGÁLLAPODÁS
KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL LÉTREHOZÁSÁRÓL

Egercsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete (képviseli: Tóth Andrásné polgármester)
Egerbocs Község Önkormányzat Képviselő-testülete (képviseli: Szecskó Béla polgármester)
és
Szúcs Község Önkormányzat Képviselő-testülete (képviseli: Egyed Zsigmond polgármester)
(továbbiakban: Felek) között a mai napon az alábbi feltételekkel:

Egercsehi Község Önkormányzata (3341 Egercsehi, Egri út 8.) Egerbocs Község Önkormányzata (3337 Egerbocs, Béke út 21.) és Szúcs Község Önkormányzata (3338 Szúcs, Kossuth L. út 34.) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény (továbbiakban: Möt.v.) 85.§ (1) bekezdése alapján 2014. március 1. napjától határozatlan időre Közös Önkormányzati Hivaltal hoznak létre.

A Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos elnevezése:

Egercsehi Közös Önkormányzati Hivatal

Közös Önkormányzati Hivatal székhelye: 3341. Egercsehi, Egri út 8.

1. A szerződő képviselő-testületek megállapodnak, hogy 2014. március 1. napjától a Közös Önkormányzati Hivatal ügyfélszolgálatokat tart fenn:
 - Egerbocs községben Egerbocs, Béke út 21. szám alatt.
Ügyfélfogadás: hétfő-csütörtök-péntek 8-16 óráig illetve 8-13.30.-ig.
 - Szúcs községben Szúcs, Kossuth L.út 34. szám alatt.
Ügyfélfogadás: hétfő- szerda- péntek 8-16 óráig, illetve péntek 8-13.30 óráig.
Ügyfélszolgálatot működtet a települést érintő ügyfélfogadás helyben történő intézése céljából.Szúcs községben egy fő igazgatási ügyintéző látja el az állandó ügyfélfogadási feladatokat.
2. A szerződő képviselő-testületek kijelentik továbbá, hogy az ügyfélfogadás helyben történő intézéséhez szükséges tárgyi feltételeket az érintett településeken biztosítják.
3. A Közös Önkormányzati Hivatal működési és fenntartási költségeit a képviselő-testületek együttes ülésén határozzák meg. A szerződő képviselő-testületek kijelentik, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásának költségeihez az érdekelt képviselő-testületek az alábbiak szerint járulnak hozzá.
- 4.1. A szerződő Egercsehi Önkormányzatának képviselő-testülete, Egerbocs Önkormányzatának képviselő-testülete, Szúcs Önkormányzatának képviselő-testülete biztosítja az Egercsehi Közös Önkormányzati Hivatalnál dolgozó jegyző, és valamennyi köztisztviselő személyi juttatásait és járulékok kiadásait, továbbá az Egercsehi székhelyen felmerülő működési és fenntartási kiadásokat.
- 4.2. A Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési előirányzata a központi költségvetés által biztosított állami támogatásból, valamint a szerződő Önkormányzatok lakosságárányos befizetéséből tevődik össze.

- Amennyiben a központi költségvetés által biztosított állami támogatás fedezi a Közös Önkormányzati Hivatal kiadásait (személyi juttatások, járulékok, működési és fenntartási költségek) pénzmaradvány keletkezik, melyet a költségvetési beszámoló megtárgyalásakor a szerződő Önkormányzatok Képviselő-testületei minősített többséggel hagyják jóvá és rendelkeznek a felosztásról – legkésőbb minden év április 30. napjáig
 - Amennyiben a központi költségvetés által biztosított állami támogatás nem fedezi a Közös Önkormányzati Hivatal kiadásait (személyi juttatások, járulékok, működési és fenntartási költségek) a szerződő Önkormányzatok képviselő-testületei a Közös Önkormányzati Hivatal számlájára lakosságarányosan megfizetik a hiányzó összeget.
- 4.3. A Közös Önkormányzati Hivatalt illető állami támogatás lehívására és felhasználására Egercsehi Közös Önkormányzati Hivatal jogosult.
5. A Közös Önkormányzati Hivatal szervezetére, működésére vonatkozó szabályokat (SZMSZ), Ügyrendjét, valamint Alapító Okiratát a jegyző készíti el, az a megállapodó felek – képviselő-testületi határozatban jóváhagyott – egyetértésével válik hatályossá.
6. Szerződő felek úgy döntenek, hogy a 4.2. pontban meghatározott módon megállapított költség-hozzájárulásait a Közös Önkormányzati Hivatal számlájára utalják át 12 egyenlő részletben előre, minden hónap 28. napjáig.
Számlaszáma: 62800338-11046381.
Megnevezése: Egercsehi Közös Önkormányzati Hivatal fizetési számla.
A települések polgármesterei a hozzájárulás összegét havonta tartoznak átutalni a Közös Önkormányzati Hivatal számlájára.
7. Egercsehi Községi Önkormányzat polgármestere a Mötv. 67. § a) pontja alapján irányítja a Közös Önkormányzati Hivatalt. E körben tett intézkedéseire Egerbocs és Szűcs településen működő ügyfélszolgálatra vonatkozóan Egerbocs és Szűcs település polgármesterének egyetértése szükséges.
8. A Közös Önkormányzati Hivatalt a jegyző vezeti. A jegyzői kinevezéshez és felmentéséhez Egercsehi, Egerbocs, Szűcs települések polgármesterinek lakosságszám arányos, többségi döntése szükséges. A többségi döntést gyakorló polgármester köteles a másik két település polgármesterének véleményét kikérni.
9. A jegyző tekintetében a munkáltatói jogokat Egercsehi Önkormányzat polgármestere gyakorolja. A polgármester a munkáltatói jogkör gyakorlása során köteles a másik két település polgármesterének véleményét kikérni.
10. A Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselője tekintetében a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja. A jegyzőt az általa kijelölt köztisztviselő helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat, szükség szerint részt vesz Egercsehi, Egerbocs, Szűcs Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek ülésein és ott a szükséges tájékoztatást megadja.
11. A jegyzőt akadályoztatása esetén az általa megbízott köztisztviselő helyettesíti/ továbbiakban: jegyző megbízottja / ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.

12. Egercsehi Közös Önkormányzati Hivatal létszáma: 8 fő, az alábbiak szerint:

a/ Jegyző 1 fő

b./ Közös hivatali ügyintéző 7 fő

13. A jegyző köteles mindegyik képviselő-testület ülésén rész venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni.

A jegyző évente beszámol minden képviselő-testületnek a Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról.

14. A jegyző köteles minden héten a szerdai napon Szúcs községben, a hét csütörtöki napján Egerbocs községben 8-13 óráig ügyfélfogadást tartani.

15. A Közös Önkormányzati Hivatalt megszüntetni, abból kiválni vagy ahhoz csatlakozni kizárólag az általános önkormányzati választások napját követő 60 napon belül lehet. Ezen kívül a megállapodás bármikor módosítható.

16. Jelen megállapodás érvényességéhez a felek mindegyikének minősített többséggel hozott jóváhagyó (elfogadó) határozata szükséges. Ugyancsak a felek mindegyikének minősített többséggel hozott egybehangzó döntése szükséges a megállapodás módosításához.

17. Fenti szabályozás aláírását követően 2014. március 1.-től válik hatályossá. Jelen megállapodás hatálybalépésével egyidejűleg Szúcs Község Önkormányzat Képviselő-testület 42/2012. / XI. 27./ és 2/1014. /I. 28./ önkormányzati határozata, Egercsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete 99/2012./ XI.28./ és 66/2013. /XII.18./ önkormányzati határozata, Egerbocs Község Önkormányzat Képviselő-testülete 50/2012. /XI.27./ és 11/2014. /I. 28./ önkormányzati határozatai hatályukat veszítik.

Egercsehi, 2014. február 26.

Tóth Andrásné sk
Egercsehi Község polgármestere

Szecskó Béla sk.
Egerbocs Község polgármestere

Egyed Zsigmond sk
Szúcs Község polgármestere

Ezt a megállapodást Egercsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete 17/2014./II.26./, Egerbocs Község Önkormányzat Képviselő-testület 13/2014./III.03./, Szúcs Község Önkormányzat Képviselő-testület 5/2014. /II.25./ önkormányzati határozatával fogadta el.

4. napirendi pont

Egercsehi Községi Önkormányzat önkormányzati segélye

Tóth Andrásné polgármester: Erre is Törvényességi észrevétel érkezett, ennek megfelelően módosításra került.

Dr. Benkár József jegyző: Azt kifogásolták, hogy a három segély meg volt említve, az átmeneti-, a temetési- és a rendkívüli segély került összevonásra az önkormányzati segélybe.

A 4. § helyébe, új, az önkormányzati segély kifizetés, folyósítása, ellenőrzés lépett. Szabályozza a kifizetést, az ügyintéző ellenőrzi a célszerűt felhasználást 30 napon belül. Bevonhatja a belső ellenőrt is az ellenőrzés során. A Törvényességi Felügyelet előírásait figyelembe véve írtam át. Szerintük nincs normatív tartalma, szerintem tartalmaz, de jóváhagyom a döntésüket. A korábbi hatályon kívül helyezzük.

Tóth Andrásné polgármester: A Pénzügyi Bizottság is megtárgyalta, van-e észrevétele?

Ökrös Imre képviselő: A Pénzügyi Bizottság elfogadásra javasolja.

Tóth Andrásné polgármester: Felteszem a kérdést a Képviselő-testület részére, amennyiben az Egercsehi Községi Önkormányzat önkormányzati segély rendeletével egyetért, kérem szavazzon.

Az Egercsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta az Egercsehi Községi Önkormányzat önkormányzati segély rendeletét.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Egercsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete

4/2014.(II.26.) önkormányzati rendele

Az önkormányzati segélyről

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 132. §. (4) bek. g./ pontjában kapott felhatalmazás alapján az átmeneti segély, temetési segély és a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást felváltó önkormányzati segélyről Egercsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete a következőket rendeli el:

Általános szabályok

1.§

- (1) A települési önkormányzat képviselő-testülete a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére az e rendeletben meghatározottak szerint önkormányzati segélyt nyújt. Az önkormányzati segély pénzbeni és természetbeni formában egyaránt adható. A természetbeni formában adható önkormányzati segély lehet különösen Erzsébet utalvány, az ételmeztér, a tüzelősegély, a tankönyv és tanszervásárlás támogatása, a tandíj, a közüzemi díjak illetve a gyermekintézmények térítési díjának kifizetéséhez nyújtott valamint a családi szükségletek kielégítését szolgáló, gazdálkodást segítő támogatás.
- (2) Az önkormányzati segély adható eseti jelleggel vagy meghatározott időszakra havi rendszerességgel illetve kamatmentes kölcsön formájában.
- (3) Az önkormányzati segélyről átruházott hatáskörben az önkormányzat szociális bizottsága dönt első fokon. A bizottság határozata ellen a képviselő-testülethez lehet fellebbezni.
- (4) Önkormányzati segélyben elsősorban az Szt. 45.§. (4) bekezdésében felsoroltak részesíthetők..
- (5) Az ellátás megállapításánál figyelembe vehető egy főre számított havi családi jövedelemhatárt úgy kell megállapítani, hogy az nem lehet alacsonyabb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-ánál.

(6) Az önkormányzati segély kérelemre és hivatalból / Szt. 45.§. /8/ bek./ egyaránt megállapítható. A segély kezdeményezésekor a rendelet 1. melléklete szerinti nyomtatványt kell kitölteni.

Különös szabályok

2. §

(1) Az önkormányzati segély iránti kérelmet elbíráló szerv annak a személynek a részére, aki a létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzd önkormányzati segélyt nyújthat, feltéve, hogy az egy főre számított havi jövedelme az öregségi nyugdíj összegének 150 %-át nem haladja meg.

(2) A létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzd különösen:

a./ nyugdíjazás esetén, az ellátatlanság ideje,

b./ gyógyászati segédeszköz beszerzése, gyógykezelése, ha az igénylő nem rendelkezik közgyógyellátási igazolvánnyal,

c./ tartós / egy hónapot meghaladó / táppénzes állománya,

d./ elemi kár baleset esetén,

e./ egyedülálló, ellátatlan személy,

f./ szabadságvesztésből való szabadulás, ha a szabaduláskor az igénylő rendelkezésére álló összeg a foglalkoztatást helyettesítő támogatás aktuális havi összegét nem haladja meg.

(3) Az önkormányzati segély legfeljebb az öregségi nyugdíjminimum mindenkori összegével azonos összeg, melyet egy személy évente legfeljebb két alkalommal igényelhet.

(4) A (3) bekezdésben foglalt két alkalomra vonatkozó korlátozás nem vonatkozik a tartósan nehéz helyzetben lévő, jövedelemmel nem rendelkező személyre.

(5) Kivételes méltánylást érdemlő esetben, elemi kár, baleset esetén a Szociális Bizottság megállapíthat a (3) bekezdésben megjelöltnél magasabb összegű önkormányzati segélyt.

3.§

(1) A jelen rendelet 1.§ (3) bekezdésben megjelölt szerv önkormányzati segélyt állapít meg annak a személynek, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy a tartására köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját illetve családja létfenntartását veszélyezteti.

(2) Az önkormányzati segély összege nem lehet kevesebb a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének 10%-ánál.

(3) Az önkormányzati segélyt a temetés napját követő 30 napon belül lehet igényelni.

(4) Nem állapítható meg önkormányzati segély, ha az igénylő

a./ egy főre számított havi családi jövedelme meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege 300 %-át,

b./ a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. tv. alapján temetési hozzájárulásban részesül,

c./ köztemetés esetén.

(5) A helyben szokásos legolcsóbb temetés költsége:

- a./ Urnás temetés esetén: 97.000.-Ft.
b./ Koporsós temetés esetén: 128.000.-Ft.

Az önkormányzati segély kifizetés, folyósítása, ellenőrzés

4.§.

- (1) Az önkormányzati segély kifizetése a döntést követően a határozat jogerőre emelkedését követően haladéktalanul megtörténik. Aki bankszámlával rendelkezik a kifizetés a bankszámlára történő utalással valósul meg. A kifizetés a jogosult választása szerint az önkormányzat házipénztárából is történhet.
- (2) Amennyiben az önkormányzati segélyt az igénylő természetben formában kéri az 1.§. /1/ bek. szerinti juttatást természetben kapja meg.
- (3) Az önkormányzati segély célszerű felhasználását a közös önkormányzati hivatal igazgatási előadója ellenőrzi. Az ellenőrzésre a kifizetést követő 30 napon belül kerül sor. Az ellenőrzésbe a belső ellenőr is bevonható. A belső ellenőr bevonására az év végi belső ellenőri zárójelentés előtt kerül sor.

Záró rendelkezés

5.§

- (1) Ez a rendelet 2014.március 1.-én lép hatályba.
- (2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az önkormányzati segélyről szóló 16/2013. (XI.27.) önkormányzati rendelet.

Egercsehi, 2014. február 26.

Tóth Andrásné sk.
Polgármester

Dr. Benkár József .sk
jegyző

Kihirdetve:
Egercsehi, 2014. február 27.

Dr. Benkár József sk.
Jegyző

5.napirendi pont

Egercsehi Községi Önkormányzat 2014. évi költségvetésének módosítása

Tóth Andrásné polgármester: A módosításra azért került sor, mert a jegyzői hatáskörbe tartozó segélyeket (FHT, rendszeres szociális segély, lakásfenntartási támogatás) az Egercsehi Közös Hivatal költségvetésében kell szerepeltetni. Az Egerbocs és Szúcs önkormányzatok által kifizetett segélyeknek is itt kell szerepelniük, ezért az átvett támogatások 7.768eFt értékben növekedtek. A képviselői tiszteletdíjak összege viszont csökkent, emiatt csökkent az átvett támogatások előirányzata 1.178eFt-tal. A Pénzügyi Bizottság elnökét kérem mondja el a bizottság döntését.

Ökrös Imre Pü. Bizottság elnöke: A tervezett összes bevétel 2014-ben 136.256Ft-ra módosult, a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta. A 9. § (2) bek. a Cafetria juttatás 193.250,- Ft/év/fő nem volt benne előzőleg.

Tóth Andrásné polgármester: Benne volt az előzőben is, ezt törvény írja elő, minimum az illetmény alap 5x-e jár, ettől állapíthat meg többet is a képviselő-testület.

Ökrös Imre képviselő: a Pénzügyi Bizottság a 2014. évi költségvetés módosítását a Képviselő-testület részére elfogadásra javasolja.

Ökrös Imre képviselő: A 7. oldal címsorában 2013. év maradt, kérem javítani 2014-re.

Tóth Andrásné polgármester: Kérdezem a Képviselő-testületet, hogy az említett javítással Egercsehi Község 2014. évi költségvetéséről szóló rendeletét 136.256Ft bevételi és kiadási összeggel elfogadja, kérem szavazzon.

Az Egercsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta az Egercsehi Község Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló rendeletét.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Egercsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete
5/2014.(II.26.) önkormányzati rendelete
Egercsehi Község 2014. évi költségvetése

Az Egercsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f./ pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1.§

A rendelet hatálya Egercsehi Község Önkormányzatra és szerveire terjed ki.

2. Az önkormányzat összesített 2014. évi költségvetése

2.§

A képviselő-testület az önkormányzat összesített 2014. évi költségvetési kiadási és bevételi összességét 136 256 ezer forintban állapítja meg. Hiányt az Önkormányzat 2014.évre nem tervez.

3. §

Az önkormányzat összesített 2014. évi költségvetési bevételeinek forrásonkénti, valamint ezen belül működési és felhalmozási cél szerinti részletezését az 2. melléklet tartalmazza.

4. §

A 2014.évi kiemelt kiadási előirányzatok működési és felhalmozási cél szerinti bontását a 3. melléklet tartalmazza.

5. §

A képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi összesített létszám-előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

a./ Egercsehi Községi Önkormányzat	11,5 fő
b./ Egercsehi Napköziotthonos Óvoda	5,5 fő
c./ Egercsehi Közös Önkormányzati Hivatal	8,0 fő

6. §

(1) Az önkormányzati szintre összesített működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat tájékoztató jelleggel, mérlegszerűen 2015-2017. évekre a 6. melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzati szintre összesített, a 2014. év várható bevételi és kiadási előirányzatai teljesülésének előirányzat-felhasználási ütemtervét a 7. melléklet tartalmazza.

(3) Az önkormányzati szintre összesített, 2014.évi bevételi és kiadási előirányzatokat feladatonként a 4. melléklet tartalmazza.

(4) Az önkormányzat által 2014.évben nyújtott közvetett támogatásokat az 5. melléklet tartalmazza.

7.§

Az önkormányzat 2014. évi általános tartalék összege 300 000 Ft. A céltartalék nagysága 200 000 forint.

3. A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

8.§

(1) Az önkormányzat képviselő-testülete a gazdálkodás során elért bevételi többletét kiadásai finanszírozására köteles fordítani.

(2) Az (1) bekezdés szerinti bevételi többlet felhasználásával 1 millió forint értékhatárig a képviselő-testület a polgármestert hatalmazza meg. A polgármester a megtett intézkedéseiről a következő képviselő-testületi ülésen köteles tájékoztatást adni.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott összeget meghaladó bevételi többletről a képviselő-testület határozatban dönt.

9.§

(1) A köztisztviselők illetményalapja 2014. évre 38 650 Ft.

(2) A köztisztviselők részére biztosított cafetéria juttatás összege 2014.évre vonatkozóan az illetményalap ötszöröse, azaz 193 250 Ft/év/fő.

4. Záró rendelkezések

10.§

(1) E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2014. január hó 1. napjától kell alkalmazni.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az 1/2014. (I.29.) önkormányzati rendelet.

Kelt: Egercsehi, 2014. február 26.

Tóth Andrásné.sk.
polgármester

dr.Benkár József sk.
jegyző

Záradék:

Ezt a rendeletet a mai napon kihirdettem.

Kelt: Egercsehi, 2014.február 27.

dr. Benkár József sk.
Jegyző

6. napirendi pont

SZB tagok megválasztása

Tórh Andrásné polgármester: Ebben az évben is választunk, első az országgyűlési képviselők választása. A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 24. §. (1) bekezdése úgy rendelkezik, hogy a szavazatszámláló bizottság három tagját és szükséges számban póttagokat a települési önkormányzat képviselő-testülete az országgyűlési képviselők általános választásának kitűzését követően, legkésőbb a szavazás napja előtti huszadik napon választja meg, személyükre a helyi választási iroda vezetője tesz indítványt. A szavazatszámláló bizottság tagjait és a póttagokat települési szinten kell megválasztani. Egercsehi községben három szavazókörben adhatják le szavazatukat a választópolgárok. Az 1.számú szavazókör a faluban levő Kultúrházban van, a 2.számú szavazókör az Általános Iskolában, a 3.számú szavazókör a telepi Művelődési Házban. A szavazatszámláló bizottsági tagokra az alábbi indítványt teszi jegyző úr, a helyi választási iroda vezetője:

1.számú szavazókörben:

Kelemenné Zay Katalin Egercsehi, Csónak u. 10.

Göbölly Erzsébet Egercsehi, Kossuth u. 99.

Koósné Ficzer Edit Egercsehi, Kossuth u. 67.

Póttagok:

Barta Jánosné Egercsehi, Kossuth u. 85.

Nagy Zoltánné Egercsehi, Nagyház u. 7/9.

2.számú szavazókörben:

Dorkó Ágnes Egercsehi, Május 1. u. 23.

Bakos Albinné Egercsehi, Petőfi S. u. 28.

Nádházi Istvánné Egercsehi, Ady u. 4.

Póttagok:

Csirmaz Józsefné Egercsehi, Malom u. 2.

Bajzáth Magdolna Egercsehi, Nagyház u. 5/3.

3.számú szavazókörben:

Hegyi Attiláné Egercsehi, Nagyház u. 8/3.

Cseh Zsuzsanna Egercsehi, Nagyház u. 7.

Barta Béláné Egercsehi, Egri u. 69.

Póttagok:

Knappné Bakos Ildikó Egercsehi, Egri u. 43.

Szűcs Erzsébet Egercsehi, Egri út 24/2.

Kérem, hogy a T. Képviselő-testület az indítványozottakat a szavazatszámláló bizottságok tagjává válassza meg.

Ökrös Imre képviselő: A Szűcs Erzsébetet pontosítani kell, a lakcíme Egri u.24/2.

Az Egercsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta Dr. Benkár József jegyző által indítványozott szavazatszámláló bizottsági tagokat.

Egercsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete

17/2014.(II.26.) önkormányzati határozata

1. Egercsehi Község Önkormányzata a 2014. április 6.-ára kitűzött országgyűlési képviselők választására a szavazatszámláló bizottság tagjait az alábbiak szerint választotta meg:

1.számú szavazókörben: Kulturház Egercsehi, Kossuth L. út 34. (falu)

Kelemenné Zay Katalin Egercsehi, Csónak u. 10.

Göbölly Erzsébet Egercsehi, Kossuth u. 99.

Koósné Ficzer Edit Egercsehi, Kossuth u. 67.

Póttagok:

Barta Jánosné Egercsehi, Kossuth u. 85.

Nagy Zoltánné Egercsehi, Nagyház u. 7/9.

2.számú szavazókörben: Zrínyi Ilona Általános Iskola Egercsehi, Petőfi S. út 6.

Dorkó Ágnes Egercsehi, Május 1. u. 23.

Bakos Albinné Egercsehi, Petőfi S. u. 28.

Nádházi Istvánné Egercsehi, Ady u. 4.

Póttagok:

Csirmaz Józsefné Egercsehi, Malom u. 2.

Bajzáth Magdolna Egercsehi, Nagyház u. 5/3.

3.számú szavazókörben: Művelődési Ház Egercsehi, Egri u.26. (btp.)

Hegy Attiláné Egercsehi, Nagyház u. 8/3.

Cseh Zsuzsanna Egercsehi, Nagyház u. 7.

Barta Béláné Egercsehi, Egri u. 69.

Póttagok:

Knappné Bakos Ildikó Egercsehi, Egri u. 43.

Szűcs Erzsébet Egercsehi, Egri u.24/2.

Felelős: jegyző

Határidő: 2018. április-május.

2. A szavazatszámláló bizottságok tagjai és póttagjai esküt vagy fogadalmat kötelesek tenni.
A bizottság tagjai az eskü vagy fogadalomtételét követően gyakorolhatják jogait.

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. április 4.

7. napirendi pont

Rekultivált szeméttelleppel kapcsolatos monitoringozási és utógondozási feladatok ellátása

Tóth Andrásné polgármester: A Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulástól kaptunk levelet, miszerint a KEOP-2.3.0/2F/09-2010-0028. azonosító számú projekt kedvezményezettje vállalta a rekultivációs tervekben meghatározott rekultivált hulladéklerakók monitoringozási és utógondozási feladatok ellátását. A Társulás felajánlotta, hogy a települési önkormányzat a zöld felület gondozását, ápolását saját hatáskörben és költségen elláthatja, közfoglalkoztatottak foglalkoztatásával. A Társulás így csökkentti a zöld felületek gondozására kiírandó közbeszerzési eljárás műszaki tartalmát. Évente kétszer kaszálni kell, pótolni a füvesítést. Mi pedig nem szeretnénk plusz feladatot vállalni, a gondozáshoz nincsenek meg a megfelelő eszközeink, gépeink és pénzünk sem. Én javasolom a Képviselő-testület részére, ne vállaljunk ilyen munkát. Sajnos pályázatot 4 éve nem láttunk ilyen dolgokra. Ha nincs hozzászólás, kérem a testületet szavazzon.

Az Egercsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül megerősíti, hogy az önkormányzat nem kívánja a hulladéklerakó utógondozási feladatait saját költségen ellátni.

Egercsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete 18/2014.(II.26.) önkormányzati határozata

Egercsehi település önkormányzat Képviselő-testülete jelen határozatban megerősíti, hogy az önkormányzat tulajdonában álló 096/3. helyrajzi számon található KEOP-2.3.0/2F/09-2010-0028. azonosító számú projekt keretében rekultivált hulladéklerakó utógondozási időszakára a zöld terület karbantartási feladatokat az önkormányzat nem kívánja saját költségén ellátni.

**Felelős: polgármester
Határidő: azonnal**

8.napirendi pont

A hulladékgazdálkodásról szóló 19/2013.(XII.18.) önkormányzati rendelet módosítása

Tóth Andrásné polgármester: A módosítás a 4. §-ra vonatkozik, a következők szerint változik: A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV.tv. 34. § (5) bek. tartalmazza.

Dr. Benkár József jegyző: Arra vonatkozott, hogy a közszolgáltatás igénybevevő, és a közszolgáltatást nyújtó megnevezés legyen, nincs közület, és nincs lakosság. Az évszám volt még elírva, ezt is javítottam.

Tóth Andrásné polgármester: Kérem a Kéviselő-testületet szavazzon.

Az Egercsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta a hulladékgazdálkodási rendelet módosítását.

Egercsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete

3

6/2014.(II.26.) önkormányzati rendelete (továbbiakban R)
A hulladékgazdálkodásról szóló 19/2013. (XII.18.) önkormányzati rendelet módosítása

Egercsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012.évi CLXXXV. Tv. 88.§. /4/ bekezdésben kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el.

1. §

A R. 4. §-a helyébe a következő módosítás lép:
„4. §. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV.tv. 34. § (5) bek. tartalmazza.”

2. §

Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Egercsehi, 2014. 02.26.

Tóth Andrásné sk
Polgármester

Dr. Benkár József sk
jegyző

Kihirdetési záradék:

Egercsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 6 /2014. (II.26.) önkormányzati rendelete kihirdetésre került.

Egercsehi, 2014. február 27.

Dr. Benkár József sk
jegyző

9.napirendi pont

A települési képviselők juttatásairól szóló 4/2013. (II.17.) önkormányzati rendelet módosítása

Dr. Benkár József jegyző: A leírásban, a bevezető szövegben kimaradt az 1994. évi hivatkozás, most belekerült. Tartalmi változás nincs benne.

Tóth Andrásné polgármester: Kérdezem a Képviselő-testületet, ha a módosítással egyetért, szavazzon.

Az Egercsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta a települési képviselők juttatásairól szóló rendelet módosítását.

**Egercsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2014. (II.26.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: R)
a települési képviselők juttatásairól szóló 4/2013. (II.17.) önkormányzati rendelet
módosítása**

Egercsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 17.§-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32.cikk (2) bekezdésében kapott feladatkörébe eljárva, a következőket rendeli el:

1. §

Az R. 1. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A képviselő a képviselő-testületi ülésen való részvételének akadályát az ülés kezdetéig köteles a polgármesternek jelezni. A jelzés történhet telefonon, faxon, e-mail-en. A távollétet a képviselő igazolni köteles. A képviselő-testület annak az igazolását köteles elfogadni, akinek az érdekében volt távol a képviselő a képviselő-testületi ülésről.

2. §

(1) Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg a 18/2013. (XII.18.) Egercsehi Községi Önkormányzati rendelete hatályon kívül kerül.

Egercsehi, 2014. február 26.

Tóth Andrásné sk
polgármester

Dr. Benkár József sk
jegyző

Kihirdetési záradék:

Egercsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2014. (II.26.) önkormányzati rendelete kihirdetésre került.

Egercsehi, 2014. február 27.

Dr. Benkár József sk
jegyző

10. napirendi pont
Egyéb ügyek, indítványok

Tóth Andrásné polgármester: A Gyermekjóléti Intézmény fenntartásával kapcsolatosan kezdeményeztem Társulási tanács ülést, amin csak 2 polgármester jelent meg. A társulás működését a hevesaranyosi Polgármester nem veszi komolyan, nem születtek döntések, illetve határozatok. E helyett önállóan dönt pénzügyi dolgokról, amiről a Társulási tanácsnak kellett volna. Kétszer írtam felé észrevételt. A Társulás ellenőrzését szeretném

kezdeményezni belső ellenőrn keresztül. Mindenféleképpen át kell nézni a működésünket. Mivel csak ketten voltunk nem lehetett tanácsulást tartani, itt kérdezte meg, eltekintek-e a belső vizsgálatról? A 2013. évi étkeztetésből is járna vissza részünkre, jelenleg 29 főre igényelték meg a szociális étkezők utáni támogatást, de adatot nem egyeztettek velünk az igényléskor, várhatóan nem lesz ennyi étkezőnk, így megint visszafizetés lesz belőle, ami esetlegesen milliós terhet róhat ránk nézve. Továbbra is fenntartjuk a Társulással szemben a belső ellenőrzés lefolytatását. Kérem a Képviselő-testületet, hogy bízsa meg a Pénzügyi Bizottságot a belső ellenőrök bevonásával, hogy a belső ellenőrzés lefolytatásra kerüljön. Kérdezem, megbízsa-e a testület a Pénzügyi Bizottságot a belsőellenőrzés lefolytatásával, jelentés készítésével? Aki egyetért, kérem szavazzon.

Az Egercsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta a Hevesaranyosi Társulás belső ellenőrzését.

Egercsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

19/2014. (II.26.) önkormányzati határozata

Egercsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza a Pénzügyi Bizottságot, hogy belső ellenőri szakember bevonásával a Hevesaranyosi Gyermejjóléti és Szociális Szolgáltató Központ működését, 2013-2014. évi költségvetését megvizsgálja meg, arról jelentést készítsen.

Tóth Andrásné polgármester: Újabb levél érkezett két Egercsehi lakostól a jubileumi jutalmammal kapcsolatosan. Újra kifogásolják az évek elismerését. A költségvetésbe be lett tervezve, a Törvényességi Főosztály 2013-ban megvizsgálta, a jogosultságomat a bírósági is elismerte. A Törvényességi Főosztály kivizsgálta, az ügyet lezártnak tekinti. A költségtérítésről lemondtam 2010 óta, de 40 évet ledolgoztam, ez jár. Semmi más nem került eddig megállapításra és kifizetésre munkám elismeréséért. Ez olyan, mint a cafetéria, jár. Kérem a Képviselő-testület tudomásul vételét, hogy ennek kifizetésére igényt tartok.

Ökrös Imre képviselő: Véleményem szerint is jogos az igény, nem emeltek ellene semmi kifogást sem. De hiába jogos, ha kifizetni nem tudjuk, hogy ilyen a költségvetés, nincs bevétel, nem a Képviselő-testület és az önkormányzat tehet róla. Az adósság átvállalását nem egyformán vállalta át az állam sem. Van olyan önkormányzat ahol milliókat fizettek ki, holott milliós bevételük van. Ahogy lehetséges, fizessük ki.

Tóth Andrásné polgármester: Amikor az önkormányzatnak nem adnak pénzt a feladat ellátáshoz teljes összegben, azt különböző %-kal kell támogatnunk. Nincs munkahely, nincs adóbevétel, a térségben élők nem lehet elvenni, a szegénységi küszöb alatt élnek. Jó lenne, ha azok, akiknek van miből fizetni, legalább a helyi adókat kifizetnék. Sajnos minden bejövő összeg megy a működésre. Szolidáris volt a Képviselő-testület, amikor lemondott 1 évi tiszteletdíjáról. Van olyan hely, ahol a személyi juttatást előre veszik, utána amire marad. De, itt fordítva van, így az önkormányzatunk példamutató. Sajnos még nem jött el az idő, hogy ezeket kifizethetjük. Akár hány levél is jön a jövőben, már nem kívánom a Képviselő-testületet ezzel terhelni. Össze kell számolni az előttünk lévők, mennyi összegről mondtak le? Kérdésem, legyen-e módosítás?

Dr. Benkár József jegyző: A Képviselő-testület előterjesztés alapján dönt, szó sem lehet róla, hogy a testület dönthessen előterjesztés nélkül.

Tóth Andrásné polgármester: Jó, van-e más egyéb ügy?

Ökrös Imre képviselő: Telefonon hívtak fel, a kiküldött talajterhelésről érdeklődtek.

Dr. Benkár József jegyző: Aki nem fizet szennyvizet, annak talajterhelést kell fizetnie. Van, akinek be van kötve a víz, de a szennyvízre nincs rákötve. Van, akinek derítője van. Aki rá van kötve, annak a számláján rajta van, hogy fizeti. Köteles fizetni, aki nem a csatornába engedi a vizet. Amennyi m³ vizet használ, annyiszor 1200,-Ft a díj. Elég húzós díj jön ki éves szinten. Ennek a bevétele környezetvédelmi célra lehet csak felhasználni. Nem tudom az elődöm mit csinált, mert meglepetten jönnek a lakosok. Van aki rákapcsolódott, de a Vízmű felé nem jelentette. Van nyomtatvány, amit az önkormányzat leigazol. De ésszerűtlen ott talajterhelést fizetni, ahol van kiépített csatorna.

Ökrös Imre képviselő: 2011-ben én vetettem fel, hogy meg kellene nézni, ki van rákapcsolva, de ez ennyiben is maradt.

Dr. Benkár József jegyző: Egyelőre nem számlát küldtem, bevallási nyomtatványt. A lényeg az, hogy bevallja, én határozatot hozok mennyi a talajterhelési díj, ezután részletfizetés kérése lehetséges.

Tóth Andrásné polgármester: Ez évek óta kijött a Vízműtől, de ment a levél az íróasztalfiókba.

Gál István képviselő: Az Iskola úton pl. nincs bevezetve, nem tudnak rákötni. Nem tudom, meddig megy fel.

Tóth Andrásné polgármester: A régi iskoláig.

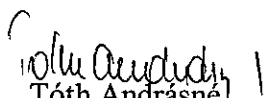
Dr. Benkár József jegyző: Én azt mondom, kössön rá mindenki a csatornára, mert a talajterhelés drága.

Gál István képviselő: Falunappal kapcsolatban a szakszervezet észrevételt tett, hogy nem biztos, hogy a Bányász nap arra a napra esik, nem ők döntenek el az időpontot. Az újságban nem tudom hogy jelent meg.

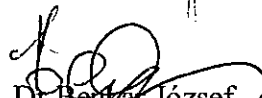
Tóth Andrásné polgármester: Azt én sem, nem jelentettük meg az újságban, talán a honlapunkra feltett jegyzőkönyv alapján állították össze a cikket. Én nem nyilatkoztam erről.

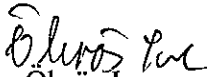
Gál István képviselő: Közmunkával kapcsolatos, felajánlotta egyik Egercsehi lakos a pincéjét, amiben ő is régen gombát termesztett, esetleg közmunkások termelhetnék, csak áram kellene és víz, a hely adott. A tulajdonos tudna segíteni szakmai tanáccsal és az értékesítésben is. 6 embernek adna folyamatos munkát. Kérdésem, hogy hogyan működik ez?

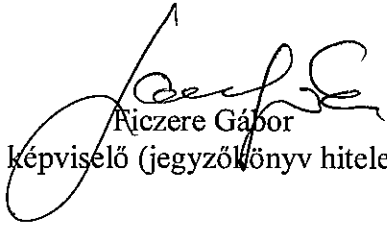
Tóth Andrásné polgármester: Utána kell érdeklődni, mivel nem a mi tulajdonunk, lehet-e közfoglalkoztatást végezni benne. Támogatják-e a villany és víz bevezetését. Közfoglalkoztatás van, munka nincs, viszont a statisztika jó. Április 1-ével jönnek vissza az iskolákból az emberek. Április 30. után viszont semmi sincs tervezve. Start-munkában csak felújítani lehet, vagy építeni, de ha nincs összeg rá, mit építünk? Eddig 45 embert kellett felvenni, márciustól újabb + 15 főt, munkát nem tudunk adni nekik jelenleg. Nyáron viszont majd, ha derékig ér a fű, akkor kellene közfoglalkoztatott, de lesz-e? Jó lehet, több pénzt kaptak érte, de semmi haszna nem volt. Megkérdezzük ezt a gombatermesztést, támogatást tudnak-e adni a Munkaügyi Központon keresztül. A továbbképzésben volt házi ápoló, és olyan is, hogy a tanfolyam elvégzése után lesz segédmunkás. A kompetencia megalázó volt többségében a résztvevők elmondása szerint, ők azért többre képesek. Nálunk a földek aranykorona értéke nem olyan magas, hogy művelésre alkalmas legyen. Amennyiben nincs más hozzászólás, a testületi ülést bezárom. Szociális ügyben zárt ülést rendelek el.

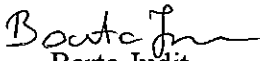

Tóth Andrásné
polgármester




Dr. Benkár József
jegyző


Ökrös Imre
képviselő (jegyzőkönyv hitelesítő)


Ficzere Gábor
képviselő (jegyzőkönyv hitelesítő)


Barta Judit
jegyzőkönyvvezető