

## JEGYZŐKÖNYV

Készült: Egercsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. augusztus 26-án 15.00 órakor tartott nyilvános ülésén, a hivatalban

### Határozatok száma és tárgya:

136/2015.(VIII.26.)	A község közrend, közbiztonság helyzetéről szóló tájékoztató
137/2015.(VIII.26.)	Beszámoló az önkormányzat I. féléves gazdálkodásáról
138/2015.(VIII.26.)	Gazdasági program Egercsehi 2015-2019.
139/2015.(VIII.26.)	Védőnői Szolgálat Adatkezelési Szabályzata
140/2015.(VIII.26.)	Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére helyiség biztosítása
141/2015.(VIII.26.)	Lengyel Brigitta Egercsehi lakos anyagi támogatás ügye

### Rendeletek száma és tárgya:

9/2015.(VIII.26.)	A költségvetésről szóló 2015. évi rendelet módosítása
10/2015.(VIII.26.)	Egercsehi Község Önkormányzat SZMSZ módosítása
11/2015.(VIII.26.)	Egercsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete települési támogatásról szóló 2/2015. (I.28.) önkormányzati rendelet módosítása

### Napirendi pontok

- 1./ A község közrend, közbiztonság helyzetéről szóló tájékoztató  
Előterjesztő: polgármester
- 2./ A költségvetésről szóló 2015. évi rendelet módosítása  
Előterjesztő: polgármester
- 3./ Beszámoló az önkormányzat I. féléves gazdálkodásáról  
Előterjesztő: polgármester
- 4./ Egercsehi Község Önkormányzat SZMSZ-nek módosítása  
Előterjesztő: polgármester
- 5./ Egercsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete települési támogatásról szóló 2/2015. (I.28.) önkormányzati rendelet módosítása  
Előterjesztő: polgármester
- 6./ Gazdasági program Egercsehi 2015-2019.  
Előterjesztő: polgármester
- 7./ Védőnői Szolgálat Adatkezelési szabályzata  
Előterjesztő: polgármester
- 8./ Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére helyiség biztosítása  
Előterjesztő: polgármester
- 9./ Egyéb ügyek, indítványok

## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Készült:** Egercsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének nyilvános ülésén 2015. augusztus 26-án 15.00 órakor a hivatal helyiségében.

**Jelen vannak:**

Kovács András	polgármester
Barta Lóránt	alpolgármester
Ökrös Imre	képviselő
Kovács Gyula	képviselő
Kisné Balog Ildikó	képviselő
Baráti Ottó	képviselő

**Távol van:**

Puskás András	képviselő
---------------	-----------

**Jelen van tanácskozási joggal:** Dr. Benkár József jegyző  
Bognár József alezredes Egri Rendőrfőkapitányság vezetője

Jegyzőkönyvvezető: Barta Judit közszolgálati ügykezelő

**Kovács András polgármester:**

Köszöntöm a képviselőtestület tagjait és a tanácskozási joggal megjelent jegyző urat és Bognár József alezredes urat.

Megállapítom, hogy a képviselő-testület ülése határozatképes, az ülést megnyitom.

Napirend előtti felszólalási szándékot senki nem jelentett be.

Javasolom, hogy az ülés jegyzőkönyv hitelesítőinek Ökrös Imre és Kisné Balog Ildikó képviselőket válassza meg a képviselőtestület.

Aki a javaslattal egyetért kézfelemeléssel jelezze.

**Egercsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta jegyzőkönyv hitelesítőknél Ökrös Imre és Kisné Balog Ildikó képviselőket.**

Javasolom, hogy a mai ülés napirendjét a képviselőtestület a meghívóban kiküldöttekől plusz egy napirenddel eltérően – Lengyel Brigitta Egercsehi lakos kérelme – elfogadásra.

Aki a napirendet ennek megfelelően elfogadja, kézfelemeléssel jelezze.

**Egercsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta a napirendi pontokat az alábbiak szerint:**

- 1./ A község közrend, közbiztonság helyzetéről szóló tájékoztatás
- 2./A költségvetésről szóló 2015. évi rendelet módosítása
- 3./ Beszámoló az önkormányzat I. féléves gazdálkodásáról
- 4./ Egercsehi Község Önkormányzat SZMSZ-nek módosítása
- 5./ Egercsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete települési támogatásról szóló 2/2015. (I.28.) önkormányzati rendelet módosítása
- 6./ Gazdasági program Egercsehi 2015-2019.
- 7./ Védőnői Szolgálat Adatkezelési szabályzata

- 8./ Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére helyiség biztosítása  
9./ Lengyel Brigitta Egercsehi lakos kérelme  
10./ Egyéb ügyek, indítványok

### **Kovács András polgármester**

#### **1. napirendi pont**

##### **A község közrend, közbiztonság helyzetéről szóló beszámoló**

Az Egri Rendőrfőkapitányság Közrendvédelmi Osztály, Körzeti Megbízotti Alosztálytól megkaptuk az idei közrend, közbiztonsági beszámolót, melyet minden képviselő részére megküldtünk. Jelen van Bognár József rendőr alezredes úr, kapitányságvezető, kérdezem, van-e szóbeli kiegészítése a beszámolóhoz?

**Bognár József alezredes:** Egy pár mondattal egészíteném ki, konzultációs fórumot is tartottunk, ahol több minden elhangzott. A településen több rendőri intézkedés van 2013. évhez képest. Nőtt az ismertté vált bűncselekmények száma, volt testi sértés, lopás 9 alkalommal, betöréses lopás viszont nem volt.

Kiemelném, hogy több fórumot is tartottunk, kiemelt kérdés volt a kábítószer és hogy mit teszünk ellene. Sajnos egyre több pszicho aktív anyag is forgalomba kerül, ezért ezzel is foglalkozni kell. Olcsóbb, mint a kábítószer, a hatása viszont kiszámíthatatlan. Nagy hangsúlyt fektetünk a felderítés vonatkozására, felderíteni a termelőket is. December-január hónapban mi is szüreteltünk. Résen kell lennünk, ha azt visszaszorítjuk, kevesebb lesz a fogyasztó is. A zaklatás, magánlaksértés növekedett. Kevés volt a közlekedési szabálysértés. Közlekedési baleset nem is volt. Röviden ennyi a beszámolóhoz. Látható a körzeti megbízott közterületen töltött óraszám, amit növekedett. Most szeretném megköszönni a Képviselő-testületnek a segítségét amit a rendőrség számára nyújtottak.

**Kovács András polgármester:** Köszönöm a kiegészítést, a beszámolót tárgyalta az Ügyrendi Bizottság is, kérem ismertessék álláspontjukat.

**Baráti Ottó képviselő:** Megtárgyaltuk, elfogadásra javasoljuk.

**Kovács András polgármester:** Köszönöm, van-e még valami hozzászólás ezzel kapcsolatosan?

**Ökrös Imre képviselő:** Örülünk, hogy megnövekedett létszámmal vannak jelen nálunk. A temetőben is találkoztam rendőrrel.

A szomszédomban van egy telek, nincs bekerítve, nem laknak benne, bejárnak gyümölcsöt szedni. Azt mondták nekik egy rendőr mondta, hogy „ha nincs kerítve be lehet menni” Én ezt nem akarom elhinni.

**Bognár József alezredes:** Nagy hangsúly fektetünk a termény-, a gyümölcs tolvajokra. Gyorsított eljárásban 72 órán belül döntést hozunk. Ilyen állítást nem mondhatott egy kolléga sem.

Köszönjük szépen a polgárőrök segítségét is, az elmúlt időszakban közel 800 óra közterületi szolgálat van dokumentálva. Köszönjük.

**Kovács András polgármester:** Most növekedett meg a polgárőrség létszáma plusz 12 fővel, többek között én is és az alpolgármester is beléptünk.

Amennyiben nincs, kérem, szavazzunk, elfogadja-e a Képviselő-testület a beszámolót?

**Egercsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta az Egercsehi község közrend-közbiztonsági helyzetéről szóló beszámolót.**

**Egercsehi Községi Önkormányzat**  
**136/2015.(VIII.26.) határozata**

Egercsehi község közrend-közbiztonság helyzetéről szóló beszámolót elfogadta.  
(1 Melléklet)

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Kovács András polgármester:** Megköszönöm Bognár József alezredes úr beszámolóját, és további eredményes munkát kívánok a rendőrség számára.

**Kovács András polgármester:**

**2./ napirendi pont:**

**A költségvetésről szóló 2015. évi rendelet módosítása**

Az Önkormányzat 2015. évi rendelet módosítása elkészült, az anyagot a Képviselő-testület megkapta. A Pénzügyi Bizottság megtárgyalta, kérem a bizottság elnökét ismertesse döntésüket.

**Kovács Gyula képviselő:** Részletesen átbeszéltük, a bizottság elfogadásra javasolja.

**Kovács András polgármester:** Van-e még hozzászólás, amennyiben nincs, kérem szavazzunk.

**Egercsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta az Egercsehi Önkormányzat 2015. évi költségvetési gazdálkodásáról szóló 3/2015. (II.25.) rendelet módosítását.**

**Egercsehi Községi Önkormányzat**  
**9/2015.(VIII.26.) rendelete**

az Egercsehi Önkormányzat 2015. évi költségvetési gazdálkodásáról szóló 3/2015. (II.25.)  
rendelet módosítását elfogadta.  
(Táblázatok 2 Melléklet)

Határidő: folyamatos  
Felelős: polgármester

Az Egercsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f./ pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1.§ R. 2.§. helyébe a következő rendelkezés lép:**

(1) Az önkormányzat összevont pénzforgalmi mérlegét az 1. melléklet tartalmazza.

(2) 2.§. A képviselő-testület az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2015.évi költségvetési kiadási és bevételi főösszegét 199 307 ezer forintban állapítja meg. Hiányt az Önkormányzat 2015.évre nem tervez.

**2.§ R. 3. § helyébe a következő rendelkezés lép:**

3.§. Az önkormányzat összesített 2015.évi költségvetési bevételeinek forrásonkénti, ezen belül működési és felhalmozási cél szerinti részletezését a 2. melléklet tartalmazza.

3.§ R. 4.§ helyébe a következő rendelkezés lép:

4. § A 2015.évi kiemelt kiadási előirányzatok működési és felhalmozási cél szerinti bontását a 3. melléklet tartalmazza.

4.§ R. 5.§ helyébe a következő rendelkezés lép:

5. § A képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi összesített létszám-előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

a./ Egercsehi Községi Önkormányzat	4,5 fő
közfoglalkoztatottak	32,0 fő
b./ Egercsehi Napköziotthonos Óvoda	5,5 fő
c./ Egercsehi Közös Önkormányzati Hivatal	8,0 fő
Összesen:	50 fő

5.§ R. 6.§ (2) és (3) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

6.§ (2) Az önkormányzati szintre összesített, a 2015. év várható bevételi és kiadási előirányzatai teljesülésének előirányzat-felhasználási ütemtervét a 7. melléklet tartalmazza.

(3) Az önkormányzati szintre összesített, 2015.évi bevételi és kiadási előirányzatokat feladatonként a 4. melléklet tartalmazza.

6.§ Ez a rendelet kihirdetés napján lép hatályba.

Egercsehi, 2015. augusztus 26.

Kovács András sk.  
polgármester

dr.Benkár József sk.  
jegyző

**Kovács András polgármester:**

**3./ napirendi pont:**

**Beszámoló az önkormányzat I. féléves gazdálkodásáról**

Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 87.§-a alapján elkészült az Egercsehi Önkormányzat első féléves gazdálkodásáról szóló tájékoztató is. Ez az anyag is kiküldésre került, a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta, kérem ismertessék a megbeszélés eredményét.

**Kovács Gyula képviselő:** A Pénzügyi bizottság részletesen áttárgyalta, több észrevételt tettünk, javasoljuk elfogadásra.

**Kovács András polgármester:** Van-e még hozzászólás, amennyiben nincs, kérem szavazzunk.

**Egercsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta az Egercsehi Önkormányzat 2015. első félévi gazdálkodásáról szóló tájékoztatót.**

## **Egercsehi Községi Önkormányzat**

### **137/2015.(VIII.26.) határozat**

Az Egercsehi Önkormányzat 2015. első félévi gazdálkodásáról szóló tájékoztatót elfogadta.  
(Táblázatok 3 Melléklet)

Határidő: folyamatos  
Felelős: polgármester

Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 87. §-a alapján a polgármester Egercsehi Község Önkormányzat első féléves gazdálkodásáról tájékoztatót készít és azt a Képviselő-testület elé terjeszti.

A rendelet-tervezet az összehasonlíthatóság érdekében a 3/2015. (II.25.) számú költségvetési rendelet szerkezeti rendjének megfelelően került összeállításra.

### **1./ Önkormányzati feladatellátás általános értékelése**

Az Önkormányzat 2015.évi költségvetését 147 690 eFt bevételi és kiadási főösszeggel fogadta el a Képviselő-testület. A módosított bevételi és kiadási főösszeg 199 307 eFt.

Az Önkormányzat szervezeti kereteiben változás nem történt.

2015 első félévében bevételeink 59,3 %, kiadásaink 53,9 %-os teljesítést mutatnak.

A bevételek és kiadások összevont adatait az 1. melléklet pénzforgalmi mérlege mutatja.

### **2./Bevételi források és azok teljesítése**

Az összes bevétel 2015 első félévében: **118 200 eFt**, ez 59,3 %.

A bevételeken belül a legnagyobb részarányt az önkormányzat költségvetési támogatása jelenti, 70 070 eFt.

Az intézményi működési bevételeink teljesítése 47,9 %-os, összege 2 906 eFt. Ez az összeg a bérleti díjakból, lakbérékből, rezsitérítésekben áll. A fonyódligeti üdülönket önellátós formában használjuk, itt a bevételek a második félévben jelentkeznek.

Közhatalmi bevételeink a helyi adóból, igazgatási szolgáltatási díjakból származnak, összegük 5 217 eFt, a teljesítés 56,2 %-os. Ebből a kommunális adó 45,6 %, iparüzési adó 59,8 %, az építményadó 66,7 %. Az elmaradások behajtására a szükséges intézkedéseket megtettük, a befizetések egyre jobban teljesülnek. A gépjármű adó 40 %-a marad önkormányzatunknál, bevételünk teljesítése 88,0 %-os.

A költségvetési támogatásokon belül a legnagyobb arányt a működés általános támogatása képviseli, 33 938 eFt-al.

A köznevelési feladatok támogatása az óvodai dolgozók személyi juttatásaira és az óvoda működtetésére érkezik, összesen 9 561 eFt.

A szociális és gyermekétkeztetési feladatok ellátásának támogatása 25 435 eFt.

Ebből 8 611 eFt a jövedelempótló támogatások kiegészítésének összege. Ezt a támogatást a rendszeres szociális juttatásokra havi igénylés alapján biztosítja a Kincstár. Ebben az összegben szerepel az óvodáztatási támogatásra érkezett 250 eFt is. Gyermekétkeztetésre összesen 7 813 eFt támogatást kaptunk.

Kulturális feladatok támogatása a könyvtár működtetését segíti 825 eFt-tal.

Kiegészítő támogatás összege 311 eFt, a bérkompenzáció támogatása.

Működési célú támogatások összege 28 427 eFt.

A működési célú átvett pénzeszközök a kötelezően ellátandó feladatokra érkeztek. Központi költségvetési szervtől 2 580 eFt érkezett, ez az orvosi rendelő OALI támogatása.

A TB támogatás összege a védőnői feladatokra 2 101 eFt.

Önkormányzatoktól átvett összeg 7 072 eFt. A szociális juttatásokra Szúcstól 4 595 eFt, Egerbocstól 2 378 eFt érkezett. 2014. évi egészségügyi feladatokra Szúcs 64 eFt hozzájárulást, az időközi polgármester választás költségeire pedig 35 eFt-ot fizetett.

A közcélú foglalkoztatás és Start program működési kiadásainak támogatása 14 286 eFt, felhalmozási kiadások támogatása 2 369 eFt.

A kölcsönök visszatérülése 17 eFt, ez a dolgozók és lakosok részére korábban nyújtott lakásépítési kölcsönök törlesztésből befolyt bevételt tartalmazza.

Átvett pénzeszközként az óvoda támogatására 30 eFt adományt kaptunk.

2014.évi pénzmaradványunk 11 533 eFt: önkormányzat 9034 eFt, óvoda 958 eFt, hivatal 1 541 eFt.

### **3./Kiadások alakulása**

Az összes kiadás 2015 első félévében: **107 390 eFt**, ez 53,9 %-os.

A kiadásokon belül a legnagyobb részarányt a személyi juttatások jelentik, melyek összege az intézményekkel együtt 41 588 eFt.

A személyi jellegű kiadások az intézményeknél összességében 49,4 %-os teljesítést mutatnak. Itt szerepel a községfőterületi dolgozóinak kompenzációja is, melyre a támogatást minden intézmény megkapta. Jubileumi jutalom kifizetését az óvodánál és a hivatalnál terveztünk, teljesítésre a 2. félévben kerül sor

A munkaadókat terhelő járulékok teljesítése 9 286 eFt, 47,6 %.

A dologi kiadások összege 29 045 eFt, teljesítése 57,5 %. A legtöbb kiadást az intézményeink energia számlái jelentik. Az iskolai, óvodai gyermekétkeztetés kiadása összesen 9 822 eFt.

A szociális ellátások teljesítése 54,7 %, 17 495 eFt.

Működési célra átadott pénzeszközök összege 170 eFt. Orvosi ügyeletre 125 eFt, önkormányzatok részére pedig 45 eFt választási kiadásokra került átadásra.

Előző évi elszámolások befizetése 7 712 eFt. Ebből a decemberben érkezett előleg visszafizetése 4 047 eFt, tartozásaink megfizetése az Államkincstár felé 3 665 eFt.

Beruházási kiadások 2 094 eFt-os összege a START munkaprogram keretében vásárolt eszközök értéke. Rotációs kapa 381 eFt, ágapritó 1 263 eFt, pótkocsi 450 eFt.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az Egercsehi Községi Önkormányzat és intézményei 2015. első féléves gazdálkodásáról szóló előterjesztést megvitatni és elfogadni szíveskedjen.

Egercsehi, 2015. augusztus 26.

Kovács András sk.  
polgármester

### **Kovács András polgármester:**

#### **4./ napirendi pont**

#### **Egercsehi Község Önkormányzat SZMSZ-nek módosítása**

A Heves Megyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Főosztály a szervezeti és működési szabályzattal kapcsolatosan több észrevételt tett. Ezek módosítása megtörtént, az Ügyrendi Bizottság tárgyalta, kérem a bizottság állásfoglalását mondja el.

**Baráti Ottó képviselő:** Jegyző úr elkészítette, ő legkompetensebb személy ebben, a bizottság megtárgyalta, elfogadásra javasolja.

**Dr. Benkár József jegyző:** Az egységes szerkezetbe foglalás után mindenki kap 1-1 példányt.

**Kovács András polgármester:** Van-e még a napirendhez hozzászólás? Nincs. Akkor kérem szavazzunk.

**Egercsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta az Egercsehi Önkormányzat SZMSZ-ének módosítását.**

### **Egercsehi Községi Önkormányzat**

#### **10/2015.(VIII.26.) rendelet**

Az Egercsehi Önkormányzat SZMSZ-ének módosítása

Határidő: 2015. szeptember 15.

Felelős: polgármester

**Egercsehi Község Önkormányzat Képviselő-testület.10/2015. (VIII.26.) önkormányzati rendelete a**

**Képviselőtestület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2014.(II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról.**

Egercsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d./ pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### **1.§.**

A 3/2014.(II.25.) önkormányzati rendelet /továbbiakban: SZMSZ./ 8.§. utolsó mondatát hatályon kívül helyezi.

#### **2.§**

Az SZMSZ./ 32.§. (2) bekezdés utolsó mondata hatályon kívül helyezésre kerül.

#### **3. §.**

Az SZMSZ.47.§. (2) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„A települési képviselő kötelezettségeit az Möt.v.32.§. (2) bekezdése szabályozza”

#### **4.§.**

Az SZMSZ. 51.§. helyébe a következő rendelkezés lép:

Összeférhetetlenség és az összeférhetetlenségi eljárás



Az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségét Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 36.§.-a az összeférhetetlenségi eljárást ugyanezen törvény 37.§.-a szabályozza.

5.§

Az SZMSZ. 54.§. (2) bekezdés utolsó mondata hatályon kívül helyezésre kerül.

6.§.

Az SZMSZ. 59.§. helyébe a következő rendelkezés lép:

„ A polgármester összeférhetlenségére vonatkozó eseteket a Mötv. 72.§. tartalmazza.”

7.§.

Az SZMSZ. 62.§. a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„ (3) A polgármester ideiglenes hatállyal a jegyzői, aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége esetén a feladatok ellátására a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő hivatali köztisztviselőt vagy más jegyzőt nevez ki. „

8.§.

Az SZMSZ. 65. §. helyébe a következő rendelkezés lép:

„Egercsehi,Egerbocs, Szúcs községek Önkormányzatai közös önkormányzati hivatalt hoznak létre. /Egercsehi Közös Önkormányzati Hivatal 3341. Egercsehi, Egri u. 8./  
A közös önkormányzati hivatalra az Mötv. 84.§.(5) bekezdés és a 85.§. rendelkezései megfelelően irányadóak.”

9.§.

Az SZMSZ. a következő 72/A.§.-al egészül ki:

„A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§. (2) bekezdése szerinti megállapodást az 5. melléklet tartalmazza. „

10.§.

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

A rendelet hatályba lépésével az 50. § hatályon kívül helyezésre kerül.

Kovács András sk.  
Polgármester

Dr. Benkár József sk.  
jegyző

Kihirdetve: 2015. augusztus 26.

Dr. Benkár József sk.  
jegyző

**Kovács András polgármester:**

**5./ napirendi pont**

**Egercsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete települési támogatásról szóló 2/2015. (I.28.) önkormányzati rendelet módosítása**

A települési támogatásról szóló önkormányzati rendelet hatálybalépésének féléves tapasztalatai alapján megállapítható, hogy óvatosságból több helyen túlzottan alacsony összegben állapítottuk meg az adható támogatás összegét.

Az igénylési feltételeken valamint a juttatás összegének emelésére nyílik lehetőség a pénzügyi felhasználás függvényében.

Ezért javasoljuk, az igénylési feltétel az egy főre eső jövedelem csökkentésére. Ennek következtében a jelenlegi mutató a nyugdíjminimum 130%. helyett 150%-re változik.

A rendszeresen adott települési támogatás minimális összegét is javaslom emelni 2000Ft.-ra, továbbá a maximális összeget 8000.-Ft.-ra.

A gyógyszer ár támogatás feltételeit is javaslom átalakítani. A gyógyszerfogyasztás költségét a jelenlegi 30%.-ról 20%.-ra javasoljuk csökkenteni, a támogatásként adható összeget egy évben a jelenlegi kettő alkalom helyett négy alkalomra javasoljuk módosítani.

Kérem, hogy az ennek megfelelő rendeletmódosítást megtárgyalni és azt elfogadni szíveskedjenek.

A Szociális és az Ügyrendi Bizottság is tárgyalta, kérem döntésüket ismertessék.

**Kisné Balog Ildikó képviselő:** A Szociális bizottság a megbeszélte módosítással, elfogadásra javasolja.

**Baráti Ottó képviselő:** Az Ügyrendi bizottság szintén javasolja elfogadásra.

**Kovács András polgármester:**

Van-e más hozzászólás? Nincs, akkor kérem szavazzunk.

**Egercsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta az Egercsehi Község települési támogatás rendelet módosítását.**

### **Egercsehi Községi Önkormányzat**

#### **11/2015.(VIII.26.) rendelete**

**Egercsehi Önkormányzat Képviselő-testülete települési támogatásról szóló 2/2015.(I.28.) önkormányzati rendelet módosítása**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény / továbbiakban: Szt./ 132.§. (4) bekezdés g./ pontjában kapott felhatalmazás alapján Egercsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testület a következőket rendeli el:

#### **1.§.**

A települési támogatásról szóló önkormányzati rendelet / továbbiakban: R. / 1.§. (5) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Az ellátás megállapításánál figyelembe vehető egy főre számított havi családi jövedelemhatárt úgy kell megállapítani, hogy az nem lehet alacsonyabb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-ánál.”

#### **2.§.**

A R. 1.§.(7) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A települési támogatást úgy kell megállapítani, hogy a havi rendszerességgel adott támogatás minimális összege legalább 2000Ft legyen és a 8000.-Ft.-ot nem haladhatja meg.”

### 3.§.

A R. 2.§. (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A települési támogatás iránti kérelmet elbíráló szerv annak a személynek a részére, aki a létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzd települési támogatást nyújthat, feltéve, hogy az egy főre számított havi jövedelme az öregségi nyugdíj összegének 150%-át nem haladja meg.”

### 4.§.

A R. 2.§. (2) bek. e./ pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„ e./ az az egyedülálló vagy ellátatlan személy, aki önhibáján kívül került rendkívüli élethelyzetébe, mely előre láthatóan egy évig tart. Részére az önkormányzat legfeljebb egy év időtartamra települési támogatást állapíthat meg, melynek havi összege 22.000.-Ft.”

### 5.§.

A R. 2.§.(2) bekezdése a következő i./ ponttal egészül ki:

„i./ az Egercsehiben állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező tanulók /általános és középiskolás/ beiskolázási támogatásban részesülnek. A támogatás mértéke: 5000.-Ft tanulónként. Ez a támogatás azok a tanulókat is megilleti, akik részére a tankönyvet ingyenesen kell biztosítani.”

### 6.§.

A R. 4.§.(1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A lakásfenntartási támogatásként adott települési támogatás feltételeire a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 2015. február 28.-án hatályos 1993. évi III. tv. 38-39.§.-ai vonatkoznak azzal, hogy a rendszeresen adott lakásfenntartási támogatás legalább 2000.-Ft, legfeljebb azonban 8000.-Ft.”

### 7.§.

A R. 5.§. helyébe a következő rendelkezés lép:

### 5.§.

(1) Akinek az egy fogyasztási egységre jutó jövedelmének 20%-át meghaladja a gyógyszerfogyasztás költsége az jogosult települési támogatásra.

(2) A gyógyszer kiadások viseléséhez adott kiegészítő támogatás a rendkívüli támogatásként szolgáló önkormányzati támogatás alkalmanként adott mértéke legfeljebb 10.000Ft.

A kiegészítő támogatás évente legfeljebb négy alkalommal adható.

Az igénylő gyógyszer szükségletét a háziorvosa, ennek költségét a gyógyszerésze igazolja.”

### 8.§.

A R. a következő 5/A. §.-al és alcímmel egészül ki:

„Szociális földprogram megvalósítása

5/A. §.

Egercsehi községben a legalább egy éve lakóhellyel rendelkező szociálisan hátrányos helyzetű személyek az önkormányzat részére átadott állami föld hasznosításában, használatában kötelesek személyesen a közfoglalkoztatási programban való részvétellel közreműködni. „

9.§.

- (1) Ez a rendelet 2015. szeptember 1.-én lép hatályba.
- (2) A hatálybalépést követő időre megállapított rendszeres települési támogatásokat kérelemre a Szociális Bizottság felülvizsgálja és az új mértékekkel megállapítja a kifizetendő juttatásokat. A kérelmeket a rendelet hatálybalépését követő 30 napon belül kell benyújtani.

Egercsehi, 2015. augusztus 26.

Kovács András sk  
Polgármester

Dr. Benkár József sk.  
jegyző

Kihirdetve: 2015. augusztus 27.

Dr. Benkár József sk.  
jegyző

**Kovács András polgármester:**

**6./ napirendi pont**

**Gazdasági program Egercsehi 2015-2019.**

Elkészült Egercsehi Gazdasági Programja 2015-2019 évre vonatkozóan. Az anyag kiküldésre került, a Pénzügyi bizottság tárgyalta, kérem véleményüket mondják el.

**Kovács Gyula képviselő:** A Pénzügyi Bizottság áttárgyalta, kérdéseinkre polgármester úrtól teljeskörű választ kaptunk, a megbeszélte változtatással javasoljuk elfogadásra.

**Ökrös Imre képviselő:** A 2. oldalon szerepel egy bolt, árusítás céljára, van helyiségünk?

**Kovács András polgármester:** Erre majd visszatérünk, ha aktuális lesz.

**Ökrös Imre képviselő:** A mezőgazdasági növénytermesztésnél, a sertés részére mint a nyári zöld, mind a téli száraz takarmány meg lehetne termelni. Takarmányt nem eszik a disznó, csak ha ledaráljuk.

**Dr. Benkár József jegyző:** ezt javítjuk.

**Kovács András polgármester:** Andornaktályán szabadtartású mangalicát tartanak, megnézték a helyet, ahová tervezzük, szerintük alkalmas lenne szabad tartásra. Ugyan ez a fajta két év alatt nő 120-130kg-ra. A Pásztorhús-sal is beszéltem, ha bevisszük a disznót, kész húst adnak vissza.

**Ökrös Imre képviselő:** Gomba – úgy tudom, 2-3 dolgozó el lett bocsátva, igaz?

**Kovács András polgármester:** Az ott dolgozók nem mindegyike vállalta, hogy amikor szedni kell, akkor bizony éjjel is ott kell lenni. Akkor kell szedni amikor érik.

**Ökrös Imre képviselő:** Aki ott dolgozik, megérdeml, hogy egy-egy adagot elvihessen haza.

**Kovács András polgármester:**

Van-e más hozzászólás? Amennyiben nincs, kérem szavazzunk.

**Egercsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta az említett módosítással Egercsehi Község Gazdasági programját 2015-2019. évekre.**

**Egercsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testület**  
**138/2015.(VIII.26.) határozata**

**Egercsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2015-2019. évekre vonatkozó gazdasági programját megtárgyalta és azt a módosítással elfogadta**

**Gazdasági program**  
**Egercsehi**  
**2015-2019.**

A képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős. A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól. A gazdasági program helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják. Ha a meglévő gazdasági program az előző ciklusidőszakon túlnyúlik, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.

Egercsehi község előző gazdasági programját a ciklusidőre 2011-2014. évekre alkotta meg. A gazdasági program egyes elemei megvalósulása ciklusokon átívelő feladat az önkormányzat részére, ezért a jelen elképzelések kiegészítik a korábbiakat.

**1./ A Start Közmunka Program Egercsehi községben történő végrehajtásához.**

Egercsehi községben a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak és a közmunkaprogramban résztvevők száma kb: 100-110 fő.

Közülük kerülne ki az a 20-30 fő, aki ellátná a közmunka-program keretében létrehozandó helyi sertés telepen jelentkező munkákat. Elképzelésünk szerint évek alatt felfejlesztendő módon szeretnénk elérni, hogy egy 200-300 db-os állatállomány jöjjön létre, amelyből folyamatosan értékesítenénk, feldolgoznánk és saját boltban a félkész termékeket árusítanánk. A program része lenne egy vágópont létrehozása és mellette a hús feldolgozására alkalmas ipari részleg kialakítása.

A program részeként mezőgazdasági termék termelése is folyna és a sertések élelmezését a magunk megtermelte ipari burgonya, kukorica és egyéb gabonafélék biztosítanák. Elsősorban hús sertések tenyésztésével foglalkoznánk pl: lapály félék.

Az önkormányzat rendelkezik kb: 10 ha. erre alkalmas termőfölddel, amit táp és sütőüzemi melléktermékek bevonásával egészítenénk ki. A községben működik sütőüzem, amely biztosítaná ezeket a melléktermékeket.

A mezőgazdasági növénytermesztést is közmunka keretében oldanánk meg. A program sikeres megvalósítása érdekében mindössze 3-4 szakember foglalkoztatására lenne szükség. A közmunkában résztvevők folyamatos képzésével szeretnénk egy stabil magot létrehozni, ami biztosítéka lenne a folyamatos feladat ellátásnak. A programunk három része – sertéstartás, a mezőgazdasági növények előállítás, a hús feldolgozása és értékesítése – szerves egységben működne, ezzel egy mintagazdaságnak is megfelelné.

#### A sertéstelep létrehozása.

Egercsehi községben az un. csókosi területen – erdővel körülvett belterület – lehetne létrehozni a sertéstelepet. Ez a földrészlet valamikor társasházaknak adott helyet, a községtől megfelelő távolságra helyezkedik el, a vízvétel lehetséges. Az épületeket a roma telepek felszámolása során pályázati rendszer keretében semmisítették meg. A sertés telepet bekerítenénk, őrzését külön közmunkásokkal oldanánk meg. A sertéstelepet tervezővel terveztetnénk meg úgy, hogy a fialástól a trágya gyűjtéséig és tárolásáig minden munkafolyamat elkülönült, átlátható lenne.

Az állatállományt is külön tartanánk aszerint, hogy vágásérettsége milyen kategóriába sorolását teszi lehetővé.

A telep szerves része lenne egy mázsáló létesítése, ahol a vétel- eladás során a sertések súlyát mérni tudnánk.

A telepen létesíteni kellene egy irodahelyiséget / minimálisat /, valamint egy egészségügyi helyiséget, ahol a minimális és a legszükségesebb gyógyszereket tárolnánk.

A sertéstelep tulajdonát kell megszerezni a korábbi társasház tulajdonosoktól, ami egy csereszerződéssel lehetséges, és nem kerül többletköltségbe.

#### A mezőgazdasági növénytermesztés

Az állattartást saját magunk által megtermelt termékek / burgonya, kukorica, árpa, tritikálé stb./ felhasználásával tervezzük megvalósítani. A sertéstelepen létesítenénk egy a mezőgazdasági termények tárolására alkalmas magtárat. A sertések etetését minimális táp felhasználásával és a sütőde által előállított kenyér és egyéb péksütemény kereskedelmi forgalomban nem értékesített un. száradt termékeivel egészítenénk ki.

Felmerült, hogy 10-20 kecske tartásával, ezektől fejt tej adásával főleg a választási kor után a súlyvesztés elkerülése érdekében a sertések élelmezését kiegészítenénk.

Az önkormányzat rendelkezik kb. 10 ha. termő területtel, ahol kukoricát, burgonyát és egyéb növényeket lehetne megtermelni.

Az önkormányzat tulajdonában áll megfelelő mennyiségű legelő, ahol a sertések részére a nyári zöld takarmányt meg lehetne termelni.

A takarmány tárolása is a sertéstelepen valósulna meg.

#### A feldolgozóüzem létrehozása.

A sertésteleppel közel egy időben tervezzük a vágópont és egy füstölőüzem létrehozását.

A vágópontnak az alapjai – leromlott formában – megvannak, korábban a községben elsősorban szárnyasok vágását biztosító vágóhid működött. Ez a terület az egercsehi 663/13., 663/12., 663/14. hrsz. alatt található. Ezen a helyen felújítással létre lehetne hozni a mai kor követelményeinek megfelelő sertés vágására alkalmas vágóhidat.

A vágóhíd mellé egy csomagoló üzemet is létre kellene hozni, valamint a húsok tárolására alkalmas és kellő mennyiséget befogadó hűtő rendszert.

A vágóponton csomagolásra alkalmas félkész terméket állítanának elő.

### Az előállított hús feldolgozása, értékesítése.

A sertéseket malacként vagy hizóként egyaránt értékesítjük. A feldolgozó üzemben bolti értékesítésre kész állapotban kerülnének előállításra egyrészt a tökehúsok másrészt a füstölő müben a füstölt árúk. / füstölt kolbász, szalonna, oldalas, kocsonya húsok, sonka, / Ezeket a termékeket egy általunk működtetett hús boltban közvetlenül a vásárlók részére értékesítenénk.

Bolt céljára szolgáló helyiség az önkormányzat tulajdonában áll.

A konyhát ismételten önkormányzati működtetésbe vesszük és az előállított húst itt is hasznosítjuk.

E nagyívű program egyrészt mutatja, hogy alapvetően a közmunkára épül, de részleteit tekintve nemcsak közmunkásokat érint, hanem új munkalehetőséget teremt más szakmák részére is.

Egercsehi tradicionálisan a bányászatra épült. A barnaszén bányászat évtizedek óta nem működik a településen, a községre ennek minden negatív következménye hárul. Új munkahelyek létesítése a program sikerétől függ, ami egy zöldmezős beruházásként valósítható meg.

Idővel a beruházás olyan bevételt tud előállítani, ami eltartja önmagát, túllép a közfoglalkoztatás keretein. Ez egy több éves folyamat. A második, harmadik év után szóba kerülhet egy szociális szövetkezet megalakítása, hiszen a piacra történő termelés kerül előtérbe. Az önkormányzatnak egy intézményt- Óvoda- kell fenntartania és gondoskodni a gyermekélelmezésről. A megtermelt húst csak helyben felhasználni nem lehet, ezért kell a piactól segítséget kérni.

Kétségtelen, hogy elindulása elképzelhetetlen egyszeri nagy összegű állami támogatás nélkül.

A sertéstelep épületeinek költsége, a tenyészállatok beszerzése és takarmányuk ára mind ide sorolható, amit állami forrásból kérünk megelölegezni.

### 2./ Gombatermesztés

Az önkormányzat 2015. évben gombatermesztéssel kezd el foglalkozni. Magánszemély tulajdonában álló kifejezetten gombatermesztésre épített pincét bérli és kialakítja a járulékos feltételeket. / áram, vízvétel./

A gomba termés piaci értékesítését körültekintően meg kell szervezni, a munkálatok szakmai irányítására szakembert kell foglalkoztatni.

A termesztett fajta sampion, piacon illetve kereskedőknek történő értékesítés révén tervezzük eladását.

### 3./ A konyha önkormányzati működtetésbe történő visszaállítása

Az önkormányzat rendelkezésére áll egy 300 adagos főzőkonyha, ami jelenleg melegítő konyhaként működik, az étkeztetést vásárolt szolgáltatással biztosítja az önkormányzat.

A konyha főzőkonyhaként történő további működtetésével a helyben előállított hús és gomba helyben történő felhasználására kerülhetne sor, javítva a helyi szolgáltatás színvonalát.

Egy szakács és legalább két konyhai kisegítő önkormányzati alkalmazása szükséges a konyha működtetéséhez. Tervezzük, hogy az óvodások és a szociális étkezőket Szúcs községben, az

óvodások, iskolások és a szociális étkezést igénylők ellátását is a konyhán előállított étellel teljesítenénk.

#### 4./ Egyéb községgazdálkodási feladat

Az önkormányzat tulajdonában több hektár erdő van illetve meddőként nyilvántartott, beerdősült terület. Engedélyt kértünk az erdészettől az erdőből történő fakitermelésre illetve bejelentettük a nem erdőből történő fakivágást.

Az így kivágott fából tervezzük létrehozni a Start munkaprogram keretében tartani tervezett sertések ólját.

Ezen túlmenően szociális célú fát tervezünk biztosítani a rászoruló lakosság részére.

Pályázatot nyújtunk be az önkormányzati tulajdonú közutaink állagának javítása iránt. Kezdeményezzük az állami közutak felújítását is.

Az előző 2011-2014. közötti gazdasági program meg nem valósult elemeit pl. idegenforgalom vagy a részben megvalósultak pl. közfoglalkoztatást tovább folytatjuk, kiteljesítésére törekszünk.

A közigazgatás területfejlesztést segítő eszközrendszerét illetően a helyi adórendszert nem tervezzük változtatni, sokkal inkább a behajtást tesszük intenzívebbé.

A pályázatokon való részvételünket engedélyes tervekkel illetve a szükséges önerő biztosításával tervezzük fokozni.

Jelen gazdasági programunkat az előző fejlesztési tervünk szerves folytatásának tekintjük.

Egercsehi, 2015. augusztus 26.

Kovács András sk.  
Polgármester

Határidő: 2015-2019. december 31.

Felelős: polgármester

#### **Kovács András polgármester:**

##### **7./ napirendi pont**

##### **Védőnői Szolgálat Adatkezelési szabályzata**

Jegyző úr elkészítette a Védőnői Szolgálat Adatkezelési szabályzatát, melyre a védőnőknek szüksége van. Az anyag kiküldésre került. Van-e hozzászólás?

#### **Kovács András polgármester:**

Amennyiben más nincs, kérem szavazzunk, elfogadja-e a testület a szabályzatot?

**Egercsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta a Védőnői Szolgálat Adatkezelési Szabályzatát.**

**Egercsehi Községi Önkormányzat**  
**139/2015.(VIII.26.) határozata**



Egercsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadta a Védőnői Szolgálat Adatkezelési Szabályzatát.

Határidő: folyamatos  
Felelős: polgármester

## Védőnői Szolgálat Adatkezelési Szabályzat

### 1. Általános rendelkezés

#### 1.1 Megnevezés

### Védőnői Szolgálat

Székhelye: 3341 Egercsehi, Bányász tér 3.

Fenntartó szerve: Egercsehi Község Önkormányzata

#### Felügyeleti szervek:

A védőnői szolgálat szakfelügyeletét az országos, megyei (fővárosi) és városi (fővárosi kerületi/járási) vezető védőnő látja el. Az országos vezető védőnő szakfelügyeli a megyei vezető védőnőt, a megyei vezető védőnő szakfelügyeli a járási vezető védőnőt és a megyében található fekvőbeteg intézmények (kórházak, klinikák) kórházi védőnőjét, valamint a családvédelmi szolgálatban dolgozó védőnőket, a járási vezető védőnő pedig szakfelügyeli a területi, iskola védőnőket.

- Heves Megyei Kormányhivatal Egri Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézet
- Országos Egészségbiztosítási Pénztár (OEP)
- Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)

Jogállása: Önkormányzat alapító okiratában kormányzati funkcióként szerepel

#### 1.2. A védőnői szolgálat alapvető feladatai

A védőnők több mint 90 éve kulcsszerepet töltenek be a nő-, anya, csecsemő, gyermek-ifjúság és családvédelemben. A védőnő szolgálat az egészségügyi alapellátás részeként a családok egészségének megőrzésére, segítségére irányuló megelőző tevékenységet, valamint a betegség kialakulásának, az egészségromlás megelőzése érdekében egészségfejlesztést végez. A védőnői feladatokat a területi- és iskolai védőnők látják el.

A védőnői szolgálat kapcsolatot tart fenn az önkormányzattal, az óvodával, az iskolával, valamint a családsegítő szolgálattal.

A védőnői körzetek területén ellátja a nővédelem, a várandós anyák gondozása, az újszülött kortól kezdve a gyermekek gondozása, az óvodában, valamint az oktatási intézményben a védőnői feladatok végzése, a családgondozása, valamint az egészségfejlesztési és egészségvédelmi programok tervezésével összefüggő feladatokat.

A feladatok működését az Országos Egészségbiztosítási Pénztár finanszírozza.

#### 1.3. Jogsabályi hivatkozások:

- 1997. évi CLIV.tv. az egészségügyről,
- 2011. évi CXII. Törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról,
- 1997. évi XLVII. Tv. az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről,
- 62/1997. (XII.21.) NM rendelet az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésének egyes kérdéseiről,
- 335/2005. (XII.29.) Korm. Rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről.

## **2. Szabályok, bevezető rendelkezések**

### **2.1. Az adatvédelem célja**

1./ A szabályzat célja, hogy meghatározza a védőnők által gondozottak állapotára vonatkozó különleges személyes adatok és az azokhoz kapcsolódó személyes adatok kezelésének feltételeit és céljait, támogassa az adatvédelmet.

2./ Az egészségügyi és személyazonosító adatkezelésének célja:

- a./ Az érintett egészségi állapotának nyomon követése.
- b./ A népegészségügyi, közegészségügyi és járványügyi érdekből szükségessé váló intézkedések megtétele.
- c./ A betegjogok érvényesülése.

3./ Egészségügyi és személyazonosító oldatot – a 2./ pontban meghatározottakon túl – az alábbi célből lehet kezelni:

- a./ Egészségügyi szakember-képzés
- b./ Statisztikai vizsgálat
- c./ Tudományos kutatás
- d./ Az egészségügyi adatot kezelő szerv, vagy személy hatósági, vagy törvényességi ellenőrzését, szakmai, vagy törvényességi felügyeletét végző szervezetek munkájának elősegítése, ha az ellenőrzés célja más módon nem érhető el, valamint az egészségügyi ellátásokat finanszírozó szervezetek feladatának ellátása.
- e./ Büntetőeljárás, továbbá a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. Törvényben meghatározott feladatok ellátására kapott felhatalmazás körében bűnmegelőzés.
- f./ Közigazgatási hatósági eljárás.
- g./ Ügyészségi eljárás.
- h./ Bírósági eljárás.

A fentiekben meghatározott céloktól eltérő célra is lehet adatot kezelni az érintett, illetve törvényes, vagy meghatalmazott képviselője megfelelő tájékoztatáson alapuló hozzájárulásával. Csak olyan, és annyi egészségügyi, illetve személyazonosító adat kezelhető, amely az adatkezelési cél megvalósításához elengedhetetlenül szükséges.

### **2.2. A szabályzat hatálya kiterjed:**

- A védőnői ellátást nyújtó természetes személyre (védőnő), valamint a számítógépes rendszer üzemeltetését végző személyekre.
- A szabályzat előírásai szerint kezelt, az érintettre vonatkozó egészségügyi és személyazonosító adataira.

### **2.3. Az adatkörök csoportosítása adatkezelők szerint**

A Védőnői Szolgálat személyzeti nyilvántartása, valamint a Védőnői Szolgálat által ellátottak nyilvántartásai jelennek meg, mint adatkörök.

A személyzeti nyilvántartás vezetése a Polgármesteri Hivatal személyzeti ügyekkel kezelése és tárolása az Önkormányzati Hivatal hivatali helyiségében történik.

Az ellátottak személyi és egészségügyi adatait a védőnők kezelik. Az ilyen adatokat tartalmazó dokumentumok tárolása a Védőnői Szolgálatnak helyet adó rendelőben valósul meg.

#### **2.4. Fogalmak**

- **Adatvédelem:** személyhez kötődő bizalmas jellegű adatok illetéktelen használatának megakadályozása – a személyes jogok védelme.
- **Adatbiztonság:** bármilyen tárgyú, bármilyen formában tárolt adatok fizikai védelme megsemmisülés, illetéktelen hozzáférés, adathiba, vagy jogosulatlan megváltoztatás ellen.
- **Egészségügyi adat:** az érintett személy testi, értelmi és lelki állapotára, kóros szenvedélyére, valamint a megbetegedés, illetve az elhalálozás körülményeire, a halálukára vonatkozó, általa, vagy róla más személy által közölt, illetve az egészségügyi ellátó hálózat által észlelt, vizsgált, mért, leképzett, vagy származtatott adat (pl. magatartás, környezet, foglalkozás).
- **Személyazonosító adat:** a családi és utónév, leánykori név, a nem, a születési hely és idő, az anya leánykori családi és utóneve, a lakóhely, a tartózkodási hely, a társadalombiztosítási azonosító jel ( a továbbiakban: TAJ szám) együttesen, vagy ezek közül bármelyik, amennyiben alkalmas, vagy alkalmas lehet az érintett azonosítására.
- **Gyógykezelés:** minden olyan tevékenység, amely az egészség megőrzésére, továbbá a megbetegedések megelőzése, korai felismerése, megállapítása, gyógyítása, a megbetegedés következtében kialakult állapotromlás szinten tartása, vagy javítása céljából az érintett közvetlen vizsgálatára, kezelésére, ápolására, orvosi rehabilitációjára, illetve mindezek érdekében az érintett vizsgálati anyagainak feldolgozására irányul, ideértve a gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök, gyógyászati ellátások kiszolgáltatását, a mentést és betegszállítást, valamint a szülészeti ellátást is.
- **Orvosi titok:** az egészségügyi ellátás során az adatkezelő tudomására jutott egészségügyi és személyes adat, továbbá a szükséges, vagy folyamatban lévő, illetve befejezett gyógykezelésre vonatkozó, valamint a gyógykezeléssel kapcsolatban megismert egyéb adat.
- **Egészségügyi dokumentáció:** az orvos, a fogorvos, a gyógyszerész, az egyéb felsőfokú egészségügyi szakképesítéssel rendelkező személy, az egészségügyi szakképesítéssel rendelkező személy, továbbá az egészségügyi szolgáltatás nyújtásában közreműködő egészségügyi szakképesítéssel nem rendelkező személy.
- **Egészségügyi dolgozó:** az orvos, a fogorvos, a gyógyszerész, az egyéb felsőfokú egészségügyi szakképesítéssel rendelkező személy, az egészségügyi szakképesítéssel rendelkező személy, továbbá az egészségügyi szolgáltatás nyújtásában közreműködő egészségügyi szakképesítéssel nem rendelkező személy.
- **Egészségügyi szolgáltatás:** az egészségügyi intézmény által elvégzett, a beteg gyógykezelésére irányuló tevékenység.
- **Adatkezelő:** a betegellátó, az intézményvezető; az adatvédelmi felelős; a betegjogi képviselőket foglalkoztató szerv; az egészségügyi dokumentációt kezelő szerv; továbbá közegészségügyi járványügyi közérdekből az 5. § (3) bekezdésében meghatározott szervek és személyek; továbbá a 22. § szerinti esetekben az ott meghatározottak szerint az egészségbiztosítási szerv; a 22/E. §-ban meghatározottak szerint az orvosszakértői, rehabilitációs, illetve szociális szakértői szerv, rehabilitációs hatóság; a Nyugdíj-biztosítási Alap kezeléséért felelős nyugdíj-biztosítási szerv és a nyugdíj-biztosítási igazgatási szerv; továbbá a 16A. §-ban meghatározottak szerint, valamint a lakossági célzott szűrővizsgálatok

szervezése érdekében a 3. §. b/ pont szerinti személyazonosító adat tekintetében az egészségügyi államigazgatási szerv; a 14/A. §-ban meghatározott adatok tekintetében a gyógyszer, gyógyászati segédeszköz, gyógyászati ellátás kiszolgáltatója, illetve nyújtója; a 15/A. §-ban meghatározottak szerint a munkavédelmi hatóság és a munkahigiénés és foglalkozás-egészségügyi szerv; továbbá a 23. § (1) bekezdés f./ pontjában meghatározott esetben az első- és másodfokú etikai eljárást lefolytató kamarai szerv;

- *Közeli hozzátartozó:* A Polgári Törvénykönyv 2013. évi V. tv. 8:1. §. (1) bek.1. pontban meghatározottak

- *Sürgős szükség:* az egészségügyi állapotban hirtelen bekövetkezett olyan változás, amelynek következtében azonnali egészségügyi ellátás hiányában az érintett közvetlen életveszélybe kerülne, illetve súlyos, vagy maradandó egészségkárosodást szenvedne.

- *Közérdekű adat:* egyéb közfeladatot ellátó szerv (állami, vagy helyi önkormányzat), vagy személy kezelésében lévő, nem személyes adat fogalma alá nem eső adat.

- *Különleges adat:*

a./ faji eredetre, nemzeti, nemzetiségi és etnikai hovatartozásra, pártállásra, vallásra;

b./ egészségi állapotra, kóros szenvedélyre, szexuális életre vonatkozó személyes adatok, valamint a bűnügyi személyes adat.

### **2.5. Az adatkezelési rendszer környezetének védelme**

A Védőnői Szolgálat az Egészségház épületében található. A védőnői rendelőbe való bejutás külön kulccsal valósulhat meg. Kulccsal kizárólag a védőnő, az orvos, az asszisztensek és az épület komplexum takarítója rendelkezik.

### **2.6. Az adatkezelés**

Személyes adat akkor kezelhető, ha ahhoz az érintett hozzájárul, vagy azt törvény, vagy – törvényi felhatalmazás alapján, az abban meghatározott körben – helyi önkormányzat rendelete elrendeli.

Az egészségügyi és személyazonosító adat kezelésére – amennyiben a törvény másként nem rendelkezik – jogosult:

- az egészségügyi ellátást nyújtó személy (védőnő)
- védőnő
- helyettes védőnő
- fenntartó önkormányzat

A védőnő – egyedi jelszóval lép be a számítógép rendszerébe, és ezen belül az egyes programokhoz is egyedi azonosítóval rendelkezik.

Egészségügyi és személyazonosító adatot továbbíthat:

- a területi védőnői ellátást nyújtó egészségügyi szolgálat feladatkörébe tartozó esetben a védőnő, a külön jogszabályban meghatározott esetben az iskolai védőnő.

Az egészségügyi és személyazonosító adatok kezelése során biztosítani kell az adatok biztonságát véletlen, vagy szándékos megsemmisítéssel, vagy megsemmisüléssel, megváltoztatással, károsodással, nyilvánosságra kerüléssel szemben, továbbá, hogy azokhoz illetéktelen személy ne férjen hozzá.

Az egészségügyi dokumentációkat semmilyen formában, nem lehet hazavinni.

### **2.7. Titoktartási kötelezettség**

Az egészségügyi dolgozót, valamint az egészségügyi szolgáltatóval munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló más személyt minden, a beteg, illetve gondozott állapotával kapcsolatos,

valamint az egészségügyi szolgáltatás nyújtása során tudomására jutott adat és egyéb tény vonatkozásában, időbeli korlátozás nélkül titoktartási kötelezettség terheli, függetlenül attól, hogy az adatokat közvetlenül a betegől, vizsgálata, vagy gyógykezelése során, illetve közvetetten az egészségügyi dokumentációból, vagy bármely más módon ismer meg. A titoktartási kötelezettség alól írásban felmentést adhat a beteg, illetve gondozott, vagy törvényen alapuló adatszolgáltatási kötelezettség.

### ***2.8. Tájékoztatói, tájékoztatói jog és kötelezettség***

Az érintett, vagy annak törvényes képviselője jogosult a gondozással összefüggésben történő adatkezelésről, a rá vonatkozó egészségügyi és személyazonosító adatokat megismerni, az orvosi-, védőnői dokumentációba betekinteni.

A fenti jog megilleti az érintett közeli hozzátartozóját, kivéve, ha a gondozott korábban másként rendelkezett.

Az egészségügyi dokumentáció felvétele a gyógykezelés része.

## **3. Az adatkezelési rendszer biztonsági előírásai**

### ***3.1. Az adatkezelés alapelvei***

Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.

Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és – ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészségét, valamint azt, hogy az érintett csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

### ***3.2. Az adatállományok kezelése***

Biztosítani kell, hogy a védőnő által vezetett nyilvántartások módja és adattartalma a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfeleljen. Gondoskodni kell az eltérő formájú (papíralapú és elektronikus) és célú adatkezelések megfelelő, logikai elkülönítéséről.

Az elektronikus és papíralapú nyilvántartások egységes elvek alapján, a nyilvántartások adathordozóinak különbözőségéből adódó jellemzők figyelembe vételével kezelhetők. A jelen szabályzat szerinti elvek és kötelezettségek az elektronikus és a papíralapú nyilvántartások esetében egyaránt érvényesülnek.

A nyilvántartások rendszerének felépülése, a jogosultságok meghatározása biztosítja, hogy a személyes adatokat tartalmazó adatokat csak az arra jogosultak ismerhessék meg, és csak olyan mértékben, ami a feladatuk ellátása érdekében szükséges.

### ***3.3. Adatfelvétel***

Az adatfelvétel során az egészségügyi dokumentációban rögzíteni kell az adatfelvétel időpontját és az adatfelvevő személyét.

A beteg, gondozott dokumentációjában történt minden feljegyzést, beírást aláírással, vagy kézjeggyel és ha szükséges, dátummal kell hitelesíteni, illetve elektronikus adatkezelés esetén a bejegyzést végző egyértelmű azonosítását a rendszernek biztosítani kell.

Elektronikus adatkezelés esetén az adatkezelő bejelentkező nevének és jelszavának titkosan történő kezelése az adatkezelő kötelezettsége.

### ***3.5. Adatközlés***

Adatot törölni csak a jelen szabályzat alapján lehet. A törlés során be kell tartani az adatvédelmi előírásokat különös tekintettel a jogosulatlan hozzáférésre. A törlés során a manuálisan kezelt adatokat fizikailag meg kell semmisíteni, elektronikusan tárolt adatok esetében azokat helyrehozhatatlanul meg kell változtatni. Érintettet a törtél

következményeiről és veszélyeiről a törlés előtt tájékoztatni kell és ezt az érintettel aláíratva a beteg dokumentációjában a kérelemmel együtt meg kell őrizni.

### **3.6. Adatbiztonság**

Az adatkezelő köteles gondoskodni az általa kezelt adatok biztonságáról. Az adatokat védeni kell a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés, vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetőek.

Az adatkezelő az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel van a technika mindenkori fejlettségére. Az adatkezelő több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt választja, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene.

***Az adatbiztonsági követelmények végrehajtását biztosító védelmi eszközök:***

#### **3.6.1. Általános eszközök**

- bélyegzők kezelésére vonatkozó előírások betartása,
- adatkezelési jogosultságok meghatározása,
- az adattovábbítási igények, az adattovábbítás ellenőrzése, nyilvántartása.

#### **3.6.2. Fizikai védelem eszközei**

- vagyon- és tűzvédelmi előírások betartása,
- tanácsadási időben a helyiségek, szekrények zárása,
- az illetéktelen behatolás elleni védelem,
- az adatok, adathordozók elzárhatóságának biztosítása.

A védőnők a gondozottak egészségügyi dokumentációit zárható szekrényben tárolják.

#### **3.6.3. Számítástechnikai alkalmazás speciális védelmi eszközei**

- a számítógépes rendszerekhez a hozzáférések lehetőségének korlátozása; A védőnők személyre szóló hozzáférési jogosultságot (felhasználó vezetője által kijelölt személyre szóló hozzáférési jogosultság birtokában végezhet, adatkezelést. Az akadályoztatás megszűnésekor a fenntartó vezetője a hozzáférési jogosultság törléséről köteles intézkedni.
- a hardver és a szoftver környezet védelme a jogosulatlan hozzáférés elleni védelem érdekében;
- a rendszerleírások, dokumentációk védelme;
- az adatállományok mentésére, megőrzésére, tárolására vonatkozó előírások betartása;
- a vírusvédelem biztosítása;
- az adatállományok helyreállításának lehetőségét biztosító intézkedések, ezen belül a rendszeres biztonsági mentésről és a másolatok elkülönített, biztonságos kezelése (biztonsági mentés)
- az adatállományok, illetve az azokat hordozó eszközök fizikai védelme, ezen belül a tűzkár, vízkár, villámcsapás, egyéb elemi kár elleni védelem, illetve az ilyen események következtében bekövetkező károsodások helyreállíthatósága (archiválás, tűzvédelem).

#### **3.6.4. A fokozott védelmet biztosító eszközök (az általános védelmet kiegészítő eszközök)**

- kontroll intézkedések alkalmazása,

- a hatályos adatvédelmi rendelkezések betartásának folyamatos ellenőrzése,
- programok, dokumentációk, archív állományok elzárása,
- illetéktelen behatolás fokozott védelme,
- tárolási adatvédelmi előírások biztosítása, az előírások betartása.

#### **3.6.5. A kiemelt védelmet biztosító eszközök (a fokozott védelmet kiegészítő eszközök)**

- a titokvédelmi előírások maradéktalan alkalmazása,
- a fokozott védelem és körültekintés az adat-hozzáférési jogosultságok megállapításánál,
- az adatok és információk, dokumentációk őrzésére vonatkozó rendelkezések alkalmazása,
- a fizikai védelmi eszközök fokozott alkalmazása.

### **4. Speciális célú adatkezelések**

#### **4.1. Adatszolgáltatás az érintett részéről**

Abban az esetben, ha az érintett önként fordul a védőnői ellátó hálózathoz, a gondozással összefüggő egészségügyi és személyazonosító adatainak kezelésére szolgáló hozzájárulását – ellenkező nyilatkozat hiányában – megadottnak kell tekinteni és erről az érintettet (törvényes képviselőjét) tájékoztatni kell.

#### **4.2. Az adattovábbítás a védőnői szolgálat részéről**

A védőnői szolgálat adatot továbbíthat a vezető illetékes kolléga felé. Probléma észlelése esetén a magzat, illetve gyermek egészséges mentális, erkölcsi és fizikai fejlődése érdekében adatot továbbíthat a gyámügy és a családsegítő felé. Rendőrség és bíróság részére csak hivatalos, írásbeli megkeresésre adhat ki adatot a védőnői szolgálat.

#### **4.3. Népegészségügyi célból történő adatkezelés**

- Amennyiben az érintett újszülött, vagy csecsemő a BNO szerinti valamely veleszületett rendellenességben szenved, a kezelést végző orvos, illetve védőnő az érintett személyazonosító adatait, és egészségügyi adatait, valamint törvényes képviselője nevét, illetve lakcímét továbbítja a külön jogszabály szerint vezetett Veleszületett Rendellenességek Országos Nyilvántartása (VRONY) részére.
- Amennyiben a magzathoz veleszületett rendellenességre utaló elváltozást észlelnek, az előző pont szerint kell eljárni és az érintett személyazonosító adatait a várandós anya adatait kell érteni.
- A VRONY által küldött, megelőzés érdekében készített kérdőívet – a gondozást végző területi védőnő által – kitöltés után vissza kell küldeni.
- Spontán, vagy indukált magzati halálozás, illetve halvaszületés esetén a kérdőívet a kezelőorvos tölti ki.

#### **4.4. Statisztikai célú adatkezelés**

- Az érintett egészségügyi adatai statisztikai célra az alábbi bekezdésekben foglaltak kivételével – személyazonosításra alkalmatlan módon kezelhetők.
- Az érintett egészségügyi és személyazonosító adata statisztikai célú felhasználásra, személyazonosításra alkalmas módon az érintett írásbeli hozzájárulásával adható át.

#### **4.5. Tudományos kutatás céljából történő adatkezelés**

- Tudományos kutatás céljából a fenntartó vezetője engedélyével a tárolt adatokba be lehet tekinteni, azonban tudományos közleményben nem szerepelhetnek egészségügyi és személyazonosító adatok oly módon, hogy az érintett személyazonosságát megállapítható legyen. Tudományos kutatás során a tárolt adatokról nem készíthető személyazonosító adatokat is tartalmazó másolat.

- A fenti bekezdés alapján a tárolt adatokba betekintett személyekről, a betekintés céljáról és időpontjáról nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás kötelező megőrzési ideje 10 év.

### **5. Az egészségügyi és személyazonosító adatok nyilvántartása**

A védőnő az általa gondozott személyekről egészségügyi dokumentációt vezet. Az egészségügyi dokumentációt úgy kell vezetni, hogy az a valóságnak megfelelően tartalmazza az ellátás folyamatát.

A védőnő által használt nyomtatványok jegyzékét a 49/2004. (V.21.) ESzCsM rendelet 7. melléklete, a védőnői családgondozási törzslap tartalmi követelményeit a 8. melléklet tartalmazza.

#### **5.1. A nyilvántartásba vétel során jelenlévő személyek**

A nyilvántartás során a védőnői személyzetten kívül csak az lehet jelen, akinek a jelenlétéhez az érintett hozzájárul. Az érintett hozzájárulása nélkül jelen lehet az érintett emberi jogainak és méltóságának tiszteletben tartásával:

- más személy, ha a nyilvántartásba vétel rendje több gondozott egyidejű ellátását igényli,
- a rendőrség tagja, ha az érintett fogvatartott, vagy személyi védelemre szorul,
- büntetés-végrehajtó személyzet tagja, ha az érintett szabadságvesztését tölti,
- szakember-képzésre kijelölt intézményben orvostanhallgató, egészségügyi szakképzésben résztvevő szakdolgozó – erről a beteget ellátása előtt tájékoztatni kell,
- akinek a fenntartó engedélyt adott tudományos kutatás céljából, kivéve, ha az érintett meg nem tiltja.

#### **5.2. A védőnői gondozási lapok tartalmi követelményei:**

- személyi adatok,
- anamnézis,
- szűrővizsgálatok/státuszvizsgálatok,
- védőoltások adatai,
- fokozott gondozásba vétel adatai,
- védőnői látogatások, tanácsadások, intézkedések dokumentációja,
- a gondozott háziorvosának/házi gyermekorvosának neve, elérhetősége.

A védőnő a családgondozási törzslap helyett eseti nyilvántartást vezet azokról a gondozottakról, akik nála eseti ellátást igényelnek. A védőnői eseti nyilvántartás tartalmazza:

- a gondozott és eltartója személyi adatait (név, születési hely, idő)
- a gondozott:
  - lakóhelyét és az ellátást idején tartózkodási helyét,
  - állampolgárságát,
- a védőnői ellátás okát, időpontját, ellátás módját és a védőnő további intézkedését.

#### **5.3. Egészségügyi dokumentáció megőrzése**

Az egészségügyi dokumentáció részét képező iratok megőrzését a védőnők tartoznak felelősséggel.

Az egészségügyi dokumentációt valamennyi részével együtt 30 évig kell megőrizni, a zárójelentést 50 évig.

#### **5.4. Dokumentáció és adattárolás**

Mindazon munkahelyeken, ahol a beteg megbetegedésével, testi, lelki, értelmi állapotával, az ellátás körülményeire utaló, személyi, illetve betegadatokat tárolnak, gondoskodni kell a szakszerű tárolásról.



A törzslapok, törzskönyvek, nyilvántartó könyvek, valamint a családi adatokat tartalmazó borítékok (zárójelentések, szűrővizsgálatok eredményei) elhelyezése, zárható szekrényben történik. A dokumentumokat eredeti papír formában, illetve gépen és pendrive-on tárolják a védőnők.

### **5.5. Egészségügyi és személyes adatok megsemmisítése**

A 30, illetve 50 éves öregség után az egészségügyi dokumentációt meg kell semmisíteni.

A megsemmisítés alól kivételt képeznek azok a dokumentumok, amelyek nyilvántartásai gyógykezelés, vagy kutatás érdekében indokolt.

Olyan eljárással történhet a megsemmisítés, ami lehetetlenné teszi a dokumentumok rekonstruálását.

### **5.6. Adatvédelem**

Az egészségügyi és személyazonosító adatok kezelése során biztosítani kell az adatok biztonságát véletlen, vagy szándékos megsemmisítéssel, megsemmisüléssel, megváltoztatással, nyilvánosságra kerüléssel szemben, továbbá, hogy azokhoz illetéktelen személy ne férjen hozzá.

A nyilvántartott adatokról, az egészségügyi dokumentációról az adatkezelő hiteles másolatot készít, ha ezt az adatbiztonság, vagy a tárolt adatok fizikai védelme, illetve azt törvényben előírt adatközlési kötelezettség szükségessé teszi.

Az egészségügyi és személyes adatokat ért sérülés, vagy megsemmisülés esetén a rendelkezésre álló adatforrásból meg kell kísérelni – a lehetséges mértékig – a károsodott adatok pótlását. A pótolta adatokon a pótlás tényét fel kell tüntetni. A pótlásról jegyzőkönyvet kell felvenni.

### **5.7. Adatbiztonság**

Az adatkezelő köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a törvény, valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés, vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés ellen. A személyes adatok technikai védelmének biztosítása érdekében külön védelmi intézkedéseket kell tennie az adatkezelőnek, az adatfeldolgozónak, az informatikai eszköz üzemeltetőjének, ha a személyes adatok továbbítása hálózaton, vagy egyéb informatikai eszköz útján történik.

## **6. Adatvédelem az elektronikus adatkezelés során**

Az adatvédelmi szabályzat elvei megkülönböztetés nélkül érvényesek valamennyi adatkezelésre, függetlenül attól, hogy az adatkezelés milyen médiumon (papír, elektronikus) történt.

### **6.1. Adatkezelők jogosultsági szintjei az informatikai rendszerben**

Az adatkezelők (védőnő) az informatikai rendszer szolgáltatásait a munkahelyi és egyéni jelszavas belépési kód után érhetik el. Csoportos belépési kód nem képezhető.

### **6.2. Adatmódosítás, adattörlés**

Az informatikai adatokban történő módosítás, törlés a rendszer által naplózásra kerül, - a módosítás időpontja, a felhasználó neve és az is, hogy rekordban milyen adatváltozás történt. Így válik megoldhatóvá az adatok eredeti állapotba való visszakeresése.

### **6.3. Adatbiztonság**

#### **6.3.1. Hitelesség**

a./ Belépés – Jelszó: adat-kezelést csak a hozzáférési listára felvett, nyilvántartott felhasználó végezhet. Az adatkezelőnek egyéni, titkos jelszóval kell bejelentkeznie a rendszerbe. Az adatkezelés befejeztével a rendszerből ki kell lépnie.

b./ Adatkezelés – felelősség: Az informatikai rendszerbe történt, jelszóval védett adatkezelésért az adatkezelő felel. Az esetleges visszaélések elkerülése érdekében az adatkezelő érdeke, hogy egyéni jelszava titkosságát biztosítsa.

#### **6.3.2. Virusvédelem**

A vírusvédelmet a megfelelő, naponta frissített vírusvédelmi eszközökkel kell megoldani.

### **7. Záró rendelkezések**

Ezen szabályzat 2015. szeptember 15. napján lép hatályba.

Az adatkezelési szabályzatot szükség szerint, de legalább három évenként felül kell vizsgálni.

Egercsehi, 2015. augusztus 26.

Kovács András sk.  
polgármester

#### **Kovács András polgármester:**

##### **8./ napirendi pont:**

##### **Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére helyiség biztosítása**

Szomora Tamás a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke írásban kéri, hogy az önkormányzatuk részére Egercsehiben egy helyiség használatát biztosítsuk különböző rendezvények miatt. Kulturális központot szeretnének létrehozni.

Kérem a Testület véleményét.

Engem személyesen is megkeresett, de nem tudok biztosítani semmi helyiséget. Ők a Tájházra gondoltak, de voltam bent, olyan állapotban van, hogy omlik a fal, így nem lehet ott tartózkodni sem.

**Dr. Benkár József jegyző:** Ezt a helyiséget biztosítottuk számukra, amiben most mi is vagyunk, az itt lévő szekrényt megosztottuk, náluk van a kulcsa, ide bármit betehetnek, de nincs benne semmi. Eddig nem volt probléma ebből.

**Kovács András polgármester:** Ha rendezvényre kérnek, adunk helyiséget, de ők saját felügyeletű helyiséget szeretnének.

**Dr. Benkár József jegyző:** A megállapodás szerint is ezt a helyiséget biztosítjuk számukra, törvény sorolja fel, hogy mit kell biztosítani számukra. Ez ráadásul idegen dolog, de megoldjuk helyette a költségvetésben szereplő könyvelést, az üléseikről szóló adminisztrációt is. Indokolatlannak tartom az igényt.

**Barta Lóránt alpolgármester:** Ezt sem vették igénybe, akkor minek még a plusz helyiség is?

**Dr. Benkár József jegyző:** Zenés rendezvényeket akarnak rendezni.

**Ökrös Imre képviselő:** Mennyi pénzük van?

**Martonné Sinkó Judit gazdálkodási előadó:** 420eFt/év.

**Kovács András polgármester:** Külön helyiséget ezen felül nem tudunk számukra biztosítani.

Egercsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta, hogy a Roma Nemzetiségi Önkormányzat számára az eddig biztosított helyiségen felül, még plusz helyiséget biztosítani nem áll módjában.

**Egercsehi Községi Önkormányzat**  
**140/2015.(VIII.26.) határozata**

Egercsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Roma Nemzetiségi Önkormányzat számára az eddig biztosított helyiségen felül, még plusz helyiséget biztosítani nem áll módjában.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Kovács András polgármester:**

**9./ napirendi pont**

**Lengyel Brigitta Egercsehi lakos kérelme**

Írásbeli kérelem, érkezett Legyen Brigitta Egercsehi lakostól, aki kamatmentes anyagi támogatást kér a Képviselő-testülettől. A 2015. évi költségvetésünk igen szűkös, ilyen jellegű támogatást nem bírja el.

Kérem a hozzászólásokat tegyék meg.

**Ökrös Imre képviselő:** Régen volt ilyen, hogy az első lakásvásárláshoz adtunk 120eFt kamatmentes kölcsönt. Aztán kb. egy év alatt visszafizették.

**Dr. Benkár József jegyző:** A 2015. évi költségvetési forrás nem biztosít erre a kiadásra összeget. Nincs rá fedezet.

**Ökrös Imre képviselő:** Ha felvennék ezt a kölcsönt is, csak több lenne a havi törlesztésük, akkor hol segítség ez számukra.

**Kovács András polgármester:** Ha más hozzászólás nincs, kérem szavazzunk.

Egercsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta, hogy Lengyel Brigitta kérelmét elutasította.

**Egercsehi Községi Önkormányzat**  
**141/2015.(VIII.26.) határozata**

Egercsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Lengyel Brigitta Egercsehi lakos kérelmét elutasítja. Az Egercsehi Község Önkormányzat 2015. évi költségvetésében első lakáshoz jutók támogatását forráshiány miatt nem tervezte.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Kovács András polgármester:**

**9./ Egyéb ügyek, indítványok**

Van-e egyéb ügy?

A falunappal kapcsolatban kell-e segítség a polgárórség részére. Nem? Akkor minden rendben van.

**Kovács Gyula képviselő:** Még mindig GYIVI. Szombaton a Szakszervezeti udvarán, zöld almával dobálták meg az embereket. Ezt kb. fél 10kor volt este. A falunapi plakátot letépték, aztán belecsavartak valamit és elszívták. Úgyanígy a kitett térképet is. Legyen egy testületi

ülésünk, ahová kijön a járási hivatalból az illetékes, elmondani neki mi itt a helyzet, és mit lehet tenni. Sajnos nekik minden jár, ha járnak iskolába, ha nem, nem fontos hány órát hiányoznak az órákról. Reggel ha elindulnak iskolába, bezárják az otthon ajtaját, vissza nem mehetnek, de senki nem ellenőrzi, hogy beértek-e az iskolába.

**Kovács András polgármester:** Tájékoztatást kérek az iskola igazgatótól. Ez így van, az otthonba du. 3-4 óráig nem nyitják ki az ajtót.

**Kovács Gyula képviselő:** Míg az előző vezető volt, nem volt baj.

**Barta Lóránt alpolgármester:** Nem lehetne elkísérni őket az iskoláig?

**Kovács András polgármester:** Nem ez a dolguk.

**Kovács Gyula képviselő:** Régen ment velük egy nevelő, most nincs velük senki, valahol a rendszerben van a hiba. Csak a polgárokat zaklatják.

**Ökrös Imre képviselő:** Ezt a rendőr és a polgárőrök tudják legjobban. Ha megnézzük hány férfi oktató is van az iskolában? 1-2? Kettő. A női pedagógusokra nem hallgatnak, akkor meg kitől tartsanak.

**Dr. Benkár József jegyző:** A polgármester úrral írunk majd egy felkérést az intézmény felé, hogy tájékoztassanak minket a működésükről, meghívjuk egyik Képviselő-testületi ülésre, és felvetjük a problémákat, a lakosok elégedetlenségét tolmácsolja majd valamelyik képviselő.

**Barta Lóránt alpolgármester:** Erre a napirendre, majd meg kell hívni a rendőrt és a polgárőrség elnökét is, ők is mondják el mit tapasztaltak.

**Kovács Gyula képviselő:** Más, javaslom, hogy mivel a PEVIK hulladékszállítási szerződése 2015. december 31-én lejár, írjunk ki pályázatot új hulladékszállításra. Nagyon sok a panasz a lakosok körében.

**Barta Lóránt alpolgármester:** Mindenképp legyen benne az évi egyszeri lomtalanítás.

**Kovács András polgármester:** Úgy tudom, hogy most jönnek szeptemberben, tesznek ki konténereket.

**Ökrös Imre képviselő:** Ha egy helyre teszik ki a konténert, és nehéz a lom, hogy cipelik el odáig? Főleg az idősek.


**Barta Lóránt alpolgármester:** És ha megtelik?

**Kovács András polgármester:** Megkérdem, cserélik-e?

**Dr. Benkár József jegyző:** A PEVIK meghirdette a házhoz menő lomtalanítást, pénzért.


**Kovács András polgármester:** Egyszer már régen én is szállítottam el konténert lomtalanítás alkalmával, de tele rakták sittel, úgy, hogy meg sem bírtuk mozdítani, nem elszállítani. Ezt is ki kellene kötni, hogy építési törmeléket nem lehet belerakni.


**Kovács András polgármester:** Amennyiben más nincs, az ülést bezárom.

  
Dr. Benkár József  
Jegyző



  
Kovács András  
polgármester

  
Ökrös Imre  
Képviselő

  
Kisné Balog Ildikó  
képviselő