



Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási szerződés

Települési szilárd hulladék összegyűjtésére és ártalmatlanításra történő elszállítására

amely létrejött egyrészről

Egercsehi Község Önkormányzata (székhelye: 3341 Egercsehi, Egri út 8.) képviselőjében Kovács András polgármester, mint a települési szilárd kommunális hulladék kezelésére irányuló önkormányzati közfeladat ellátására a település közigazgatási területén jogosult és kötelezett szervezet (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről

PEVIK Közüzemi és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 3250 Pétervárasra, Tiszti sor út 29.; cégjegyzékszám: 10-09-022367; adószám: 11172594-2-10; statisztikai számjelle: 11172594-3811-572-10; képviseli Garai Ferenc ügyvezető) közszolgáltató (a továbbiakban: **Közszolgáltató**) között; a települési hulladék begyűjtésére, szállítására és a kijelölt hulladékkezelő létesítményben az ártalmatlanításra történő átadására vonatkozó önkormányzati közfeladat ellátására szerződő és azt kötelező közszolgáltatás keretében teljesítő (az Önkormányzat és a Közszolgáltató együttesen a továbbiakban: **Felek**) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint.

Preambulum

Felek egybehangzóan rögzítik, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§. (1) bek. 19.pontja alapján a hulladékgazdálkodás kötelezően ellátandó önkormányzati közfeladat.

Felek a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás Egercsehi település közigazgatási területén történő folyamatos ellátásának biztosítása, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. tv. (továbbiakban: Ht.) 33-34.§. szerinti önkormányzati kötelezettség teljesítése érdekében kötik meg jelen hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést. Közszolgáltató kijelenti, hogy nonprofit gazdasági társaság és érvényes hulladékgazdálkodási közszolgáltatói engedéllyel és minősítési engedéllyel rendelkezik. Felek a Ht. rendelkezéseinek és a Ht. végrehajtási rendeleteiben foglaltaknak megfelelően kötik meg jelen szerződésüket.

Felek egybehangzóan rögzítik továbbá, hogy a jelen szerződést a Felek között fennálló, hatályos hulladékgazdálkodási szerződés 2015. december 31. napjával történő megszűnésére és az Önkormányzat ellátási kötelezettségére figyelemmel kötik meg. A szerződés időtartamát arra tekintettel határozták meg, hogy folyamatban van a Ht. és



végrehajtási rendeleteinek módosítása, amely jogszabály módosítások eredményeként várhatóan már 2016. évben jelentősen módosulnak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának feltételei, így az állam és az önkormányzatok erre vonatkozó feladat- és hatáskörei, a díjmegállapítás és beszedés szabályai is. Ennek eredményeként 2016. évben várhatóan új hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötése válik szükségessé.

I. Általános rendelkezések

1. A Közszolgáltató által ellátandó közszolgáltatás meghatározása, terjedelme.

- 1.1 A Közszolgáltató tevékenysége kiterjed a település közigazgatási területén, mint közszolgáltatási területen keletkező települési hulladék (Ht. 2.§.(1) bek. 43. pontja szerinti háztartási és háztartási hulladékhoz hasonló szilárd hulladék) begyűjtésére és a további ártalmatlanítás céljából a jelen szerződés 2.2. pontjában hivatkozott önkormányzati rendeletben kijelölt hulladékkezelő létesítményig történő elszállítására, a hulladékkezelőnek történő átadására. A közszolgáltatás és a közszolgáltatási szerződés hatálya nem terjed ki a települési hulladék körébe nem tartozó hulladékokra, így a veszélyes hulladékokra, az állati eredetű hulladékokra, valamint az inert hulladékokra. A Közszolgáltató tevékenysége kiterjed a település közigazgatási területén keletkező települési hulladék begyűjtésére és a további ártalmatlanítás céljából a Közszolgáltató által választott és a Közszolgáltató és a Befogadó közötti Szerződésnek megfelelően történő elhelyezésre.
- 1.2. Közszolgáltatónak a települési szilárd hulladék kezelésével kapcsolatban a szerződés 1.1. pontjában meghatározott tevékenysége a település közigazgatási területén a közszolgáltatásba bevont területeken keletkező települési hulladék begyűjtésére és elszállítására terjed ki.
- 1.3. Közszolgáltató az 1.1. pontban meghatározott hulladékkezelési tevékenységét a település közigazgatási területén kizárólagos jelleggel látja el, ennek alapján jogosult a jelen szerződésben foglaltak szerint a települési szilárd hulladék begyűjtésére, szállítására az Önkormányzat közigazgatási területén ellátandó kötelező közszolgáltatása keretében.
- 1.4. Az Önkormányzat a település közigazgatási területén a szerződés 1.1. pontjában meghatározott települési hulladék kezelésére irányuló tevékenység gyakorlását ezen közszolgáltatási szerződés fennállásának ideje alatt harmadik személyek részére nem engedélyezi.
- 1.5. Közszolgáltató a szerződés 1.1. pontjában meghatározott települési hulladék begyűjtésére és a további ártalmatlanítás céljából történő átadás helyére történő szállítására vonatkozó közszolgáltatást – jelen szerződésben meghatározott feltételek szerint – látja el.



- 1.6. Közszolgáltató a jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal az 1.1. pontban meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatásnak a közszolgáltatási területen történő folyamatos és teljes körű ellátására.
- 1.7. Felek a jelen közszolgáltatási szerződést **2016. január 01. napjától 2016. december 31. napjáig** terjedő határozott időre kötik meg.

II. A Közszolgáltató kötelezettségei

2. A Közszolgáltatás ellátása.

- 2.1. Közszolgáltató az Önkormányzat közigazgatási területén az ingatlanhasználók által a közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényben gyűjtött települési hulladékot az ingatlanhasználóktól heti rendszerességgel, egy alkalommal, előzetesen egyeztetett rendben és időpontban összegyűjti és elszállítja.
- 2.2. Közszolgáltató a jelen szerződés szerinti települési hulladékgazdálkodási közszolgáltatást a Ht. és végrehajtási rendeletei, az Önkormányzatnak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló helyi önkormányzati rendeletében *(a továbbiakban: Rendelet)* és a jelen szerződésben meghatározott feltételekkel teljesíti.
- 2.3. Közszolgáltató kötelezettsége a jelen szerződés ellátásához szükséges hatósági engedélyek így különösen a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedély és OHÜ minősítő okirat beszerzése, illetve ezeknek a településre vonatkozó hatályának folyamatos fenntartása a jelen szerződés fennállása alatt. A közszolgáltatási engedély kivonatát jelen szerződés 3. sz. függeléké tartalmazza.

Közszolgáltató hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedély száma:
14/5845-24/2013.

Közszolgáltató minősítési engedély száma: **A-324/2014. minősítési osztály:**
B/I.

- 2.4. Közszolgáltató köteles a 2.3. pontban megjelölt hatósági engedélyek szerinti követelményeket a jelen szerződés hatályosságának ideje alatt folyamatosan biztosítani.
- 2.5. A közszolgáltató köteles a közszolgáltatását a vonatkozó jogszabályi előírásoknak és a jelen szerződésben meghatározottaknak megfelelően, rendszeresen, biztonságosan, a szakmai szabályok és követelmények szerint végezni, a szolgáltatását akadályozó körülményekre, károkra az Önkormányzat figyelmét felhívni.



- 2.6. A közszolgáltató feladata teljesítése során köteles a gyűjtés helyét a lehulló hulladéktól megtisztítani, a területet tisztán hátrahagyni.
- 2.7. Amennyiben a közszolgáltató a meghatározott szállítási napon a szolgáltatását – műszaki, vagy időjárási gondok miatt – elvégezni nem tudná, akkor azt az akadály elhárulását követően a legkésőbb a következő járatszedési napon köteles teljesíteni.
- 2.8. A közszolgáltató a szakmában elvárható gondossággal köteles az edényzetet kezelni. A nem szabványos edényzetben keletkezett károkért a közszolgáltató nem tartozik anyagi felelősséggel.
- 2.9. Közszolgáltató az MSZ 840-nek megfelelő ürtendő, az önkormányzat helyi rendeletében és a 385/2014.(XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott feltételek szerinti méretű edényzet (60-80-110-120-240 literes) választását biztosítja.
Az edényzet Közszolgáltatónak fel nem róható okból szükséges pótlásáról, kicseréléséről, javításáról a szolgáltatás igénybevevője köteles gondoskodni. Közszolgáltató igény esetén az Önkormányzattal kötendő külön megállapodás szerint vállalja - díj ellenében- edényzet biztosítását. A Közszolgáltató által biztosított gyűjtő edényzet kihordási ideje gyártmánytól függő, de legalább 5 év. Ezen időn belül a gyűjtőedények pótlásáról, kicseréléséről, javításáról az ingatlantulajdonos köteles gondoskodni, kivéve, ha az MSZ 840-nek megfelelő gyűjtőedény az ürtés során a Közszolgáltató hibájából válik használhatatlanná.
A Közszolgáltató tulajdonát képező, a szolgáltatás igénybevevőjének rendelkezésére bocsátott (bérelt) vagy általa használatba vett és rendeltetésszerűen használt gyűjtőedények szükség szerinti javításáról, cseréjéről és esetleges pótlásáról a Közszolgáltató köteles gondoskodni. A Közszolgáltató által biztosított gyűjtőedény rendeltetéstől eltérő használata, valamint eltűnése vagy megsemmisülése miatt keletkezett kárt a szolgáltatás igénybevevője köteles a Közszolgáltatónak haladéktalanul bejelenteni, és a kihordási időn belül térítési díj ellenében a gyűjtőedény Közszolgáltató általi pótlásáról, kicseréléséről, javításáról gondoskodni. Kizárólag az MSZ 840-nek megfelelő gyűjtőedényben a Közszolgáltató által okozott kárt a Közszolgáltató térítésmentesen köteles kijavítani, vagy a gyűjtőedényt kicserélni, ha a károkozás neki felróható, bizonyított okból következett be.
- 2.10. Közszolgáltatónak a közszolgáltatás ellátása keretében különösen az alábbi feladatokról kell gondoskodnia.
- a) Az adott településen a papír, fém, műanyag hulladék esetében házhoz menő „szelektív - PEVIK” feliratú zsákos hulladékgyűjtés preferált. Ezen túlmenően lehetséges, az Önkormányzattal egyeztetett feltételekkel, módon, és helyszíneken elhelyezett, több frakciós gyűjtőszigetekről történő szelektív hulladékgyűjtés is. Közszolgáltató a településen megépített szelektív hulladékgyűjtő-sziget működtetése és az ott keletkező szelektíven gyűjtött



hulladék elszállítása kötelező, amelyért külön térítést az Önkormányzattól vagy a szolgáltatás igénybevevőitől nem kérhet.

- b) Megrendelés alapján a Közszolgáltató külön díjazás ellenében biztosítja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretébe nem tartozó hulladék (építési törmelék, föld, egyéb kommunális hulladék) elszállítását a szabványos gyűjtőedényzetből történő ürítés, vagy konténeres (legfeljebb 3,5 t) szállítás úján. Az egyedi megrendelésre történő hulladékszállítás díját a Megrendelő a Közszolgáltató mindenkorai díjtételeinek megfelelően kiállított számla ellenében fizeti meg.
- c) Közszolgáltató az ingatlanokon a szelektíven zsákos formában gyűjtött hulladékot- külön meghatározott rendszerességgel,- menetrend szerinti gyűjtőjáráttal térítésmentesen elszállítja.
- d) A közcélú hulladékgyűjtő eszközök (a fenti b) alpont szerinti edényzetek, konténerek) tisztítását, fertőtlenítését az Önkormányzat saját költségén biztosítja. A tisztítást és fertőtlenítést legalább kéthavonta, illetőleg szükség szerint nagyobb gyakorisággal kell elvégeznie. Ezt a feladatot - térítés ellenében - a Közszolgáltató átvállalhatja. A közterületi hulladékgyűjtők ürítéséről az Önkormányzat gondoskodik, az ürítés során begyűjtött hulladék az Önkormányzat által fenntartott intézmények hulladékgyűjtő edényzeteiben nyer elhelyezést.
- e) Szolgáltató a háztartási zöldhulladék elszállítását évente két alkalommal, tavasszal és ősszel előzetesen egyeztetett és meghirdetett időpontban térítésmentesen biztosítja. Ezen túlmenően a zöldhulladék elszállítását egyedi igény alapján, térítés ellenében házhoz menő zsákos rendszerben, önkormányzati rendeletben meghatározott feltételekkel biztosítja. Önkormányzat - különösen tűzgyújtási tilalom idején - a nem háztartási zöldhulladék gyűjtésére konténerek kihelyezését és elszállítását igényelheti Közszolgáltatótól térítési díj ellenében.
- f) Közszolgáltató a szabálytalanul elhelyezett települési hulladékot köteles az Önkormányzat igénybejelentésére, az Önkormányzattal egyeztetett módon, külön- közszolgáltatási díjon felüli - díjfizetés ellenében elszállítani.
- g) A Közszolgáltató az Önkormányzat által előre egyeztetett időpontban, évente egy alkalommal - külön díjazás nélkül - a lomtalanítás körébe tartozó lomhulladékot az ingatlanhasználóktól házhoz menő rendszerben összegyűjti, illetve átveszi és elszállítja.
- 2.11. Közszolgáltató köteles gondoskodni a közszolgáltatás ellátásához szükséges ügyfélszolgálat létrehozásáról és ügyleti rendszer működtetéséről, külön jogszabályban előírt, a közszolgáltatással összefüggő adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről, továbbá a hatósági engedéllyel rendelkező és megfelelő műszaki állapotban lévő járművek, gépek, berendezések és egyéb



eszközök folyamatos biztosításáról, valamint a közszolgáltatás ellátása után járó díj pénzügyi kezeléséről. (1. sz. függelék)

3. A közszolgáltatás technikai és személyi feltételei. (1. sz. függelék)

- 3.1. Közszolgáltató a jelen szerződésben meghatározott települési szilárd hulladék begyűjtésére és szállítására irányuló közszolgáltatást a település területén a 16/2002. (IV.10.) EüM rendeletben foglalt feltételeknek megfelelő szállítóeszközzel és módon köteles ellátni.
- 3.2. Közszolgáltató a települési szilárd hulladék kezelésére irányuló közszolgáltatást a település területén a Ht.-ben és végrehajtási rendeleteiben valamint a Közszolgáltató hulladékkezelési tevékenységét engedélyező hatósági engedélyekben, határozatokban meghatározott feltételeket biztosító jármű- és eszközparkkal, a környezetvédelmi előírások betartásával köteles ellátni.
- 3.3. Közszolgáltató köteles biztosítani folyamatos rendelkezésre állással a Rendeletben meghatározottak szerinti közszolgáltatás teljesítésekor a szükséges számú és a települési hulladékkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről szóló Ht.-ben és végrehajtási rendeleteiben valamint a Közszolgáltatóra, mint gazdálkodó szervezetre vonatkozó egyéb jogszabályi feltételeknek megfelelő képzettségű szakembereket.

4. A szükséges fejlesztések, karbantartások.

- 4.1. Közszolgáltató a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos és a bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztéseket és karbantartásokat köteles elvégezni.
- 4.2. Közszolgáltató a közszolgáltatás ellátásához mindenkor a közegészségügyi és a környezetvédelmi feltételeknek megfelelő költségtakarékos technikai eszközöket használ, azok állagát megfelelően karbantartja és a szükséges javításokat elvégzi.
- 4.3. Közszolgáltató a közszolgáltatásnak a jogszabályokban foglalt feltételek szerinti ellátásához szükséges fejlesztéseket, továbbá a szolgáltatás iránt esetlegesen megnövekvő igények kielégítéséhez elengedhetetlen bővítéseket elvégzi.

5. A települési szilárd hulladék - ártalmatlanításra történő átadása.

- 5.1. Közszolgáltató a közszolgáltatás ellátásának keretében az ingatlanhasználóktól begyűjtött és elszállított települési szilárd hulladékot a Rendeletben kijelölt hulladékkezelő létesítményben (átrakó állomás vagy szilárd hulladéklerakó) köteles átadni további ártalmatlanítás céljából az ártalmatlanítással, mint közszolgáltatással megbízott szolgáltató, mint Befogadó részére.



- 5.2. Közszolgáltató köteles betartani a Befogadó által üzemeltetett hulladékkezelő létesítményre, valamint annak jogszabályszerű működésére vonatkozó rendelkezéseket, továbbá a Befogadó üzletszabályzatában az üzemeltetésére és az ártalmatlanításra átadott hulladéokra vonatkozó előírásokat, különösen annak üzemelési idejét, illetve közegészségügyi és biztonsági előírásait.
- 5.3. Közszolgáltató a Befogadóval kötendő megállapodása alapján az általa beszállított hulladék mennyiségéről, továbbá annak származási helyéről adatokat szolgáltat a Befogadónak.
6. Közszolgáltató tájékoztatási kötelezettsége.
- 6.1. Közszolgáltató a jelen szerződés alapján végzett hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítéséről, a közszolgáltatás tapasztalatairól az Önkormányzat felkérésére tájékoztatást ad az Önkormányzat Képviselő-testületének.
7. Közszolgáltató adatszolgáltatási kötelezettsége.
- 7.1. Közszolgáltató a közszolgáltatás ellátását szabályozó Rendeletben meghatározott – a közszolgáltatás teljesítésével összefüggő – rendszeres adatszolgáltatást köteles teljesíteni az Önkormányzat jegyzője részére. Közszolgáltató a Rendelet szerinti és a működésére érvényes számviteli és egyéb jogszabályban előírt nyilvántartást köteles vezetni, továbbá adatszolgáltatást köteles teljesíteni a Ht-ben és végrehajtási rendeleteiben, így a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről szóló kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően.
- 7.2. Közszolgáltató az általa a 7.1. pontban meghatározott adatnyilvántartást az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltak alkalmazásával, valamint az üzleti titokra vonatkozó jogszabályi és szerződéses rendelkezések betartásával folytathatja.
8. A közszolgáltatást igénybe vevő ingatlanhasználók tájékoztatása.
- 8.1. A közszolgáltató az elkülönített hulladékgyűjtés ösztönzése érdekében a lakosságot az elkülönített hulladékgyűjtés feltételeiről a közszolgáltató hulladékgazdálkodási tevékenységéről és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló kormányrendeletben meghatározott módon tájékoztatja.
- 8.2. Közszolgáltató köteles a székhelyén az ingatlanhasználók hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos bejelentéseinek intézése, panaszainak kivizsgálása, orvoslása és a közszolgáltatással kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítása érdekében ügyfélszolgálatot működtetni, és tájékoztatási rendszert fenntartani.



- 8.3. Közszolgáltató a 8.1., 8.2. pontokban meghatározott információkat és tájékoztatást internetes honlapján is közzé teszi.
 - 8.4. Közszolgáltató az ügyfélfogadási és tájékoztatási rendszerére vonatkozó konkrét és részletes szabályokat ezen szerződés 1. számú függeléké tartalmazza.
 - 8.5. Közszolgáltató az üzletszabályzatát a fogyasztók tájékoztatása végett honlapján közzéteszi.
9. Fogyasztói kifogások, észrevételek intézése.
- 9.1. Közszolgáltató köteles az ügyfélszolgálaton a fogyasztói panaszokat, kifogásokat felvenni, azokat nyilvántartani, amennyiben pedig lehetséges, illetve szükséges, azokat a helyszínen kivizsgálni és nyomban megválaszolni vagy a fogyasztóvédelmi jogszabályok szerinti határidőben kivizsgálni és a fogyasztót erről igazolható módon tájékoztatni.
 - 9.2. Közszolgáltató az üzletszabályzatában részletesen köteles meghatározni a közszolgáltatás ellátására vonatkozó Rendeletben szabályozott számlapanaszok, valamint az általa nyújtott közszolgáltatással kapcsolatos kifogások és észrevételek elintézési rendjét.

III. Az Önkormányzat kötelezettségei

10. Az Önkormányzat adatszolgáltatási, együttműködési és koordinációs kötelezettsége.

- 10.1. Önkormányzat díjmentesen biztosítja a Közszolgáltatónak a közszolgáltatás igénybevételére köteles települési ingatlan tulajdonosokhoz, illetve ingatlanhasználókhoz tartozó, kezelésében lévő természetes személyazonosító és lakcím adatokat. Tájékoztatást ad a Közszolgáltatónak új ingatlanok használatba vételi engedélyeiről, valamint arról, ha tudomására jut, hogy egyes ingatlan tulajdonosok nem, vagy nem szabályosan veszik igénybe a hulladékkezelési közszolgáltatást.
A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátása érdekében önkormányzati rendeletben foglaltan biztosítja Közszolgáltató számára a közszolgáltatás ellátásához, a díjhátralékok mint adók módjára behajtandó köztatozások behajtásához szükséges ingatlanhasználói személyes adatok (természetes személyazonosító adatok és lakcím) átadását, kezelését illetve ezek rendjét.
- 10.2. Az Önkormányzat térítésmentesen biztosítja továbbá a Közszolgáltató számára a közszolgáltatás elvégzése érdekében a kezelésében lévő, biztonságosan járható utakat, így különösen a szolgáltató járművei számára szükséges úrszelvényt, teherbírást, síkosság-mentesítést stb. Az ennek hiányában elmaradt rendelkezésre állás az Önkormányzat felelőssége. A bizonyíthatóan



ebből eredő Közszolgáltatói károkért az Önkormányzat anyagi felelősséggel tartozik.

- 10.3. Önkormányzat köteles elősegíteni a közszolgáltatás körébe nem tartozó hulladékgazdálkodási tevékenységek közszolgáltatással történő összehangolását.
- 10.4. Önkormányzat köteles elősegíteni a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásnak a településen végzett más közszolgáltatásokkal való összehangolását.
- 10.5. A települési önkormányzat gondoskodik az elkülönített hulladékgyűjtési rendszer helyi feltételeinek megszervezéséről.
- 10.6. Önkormányzat a Rendeletben köteles meghatározni a települési igények kielégítésére alkalmas hulladék gyűjtésére, kezelésére, ártalmatlanítására szolgáló helyeket és létesítményeket.

11. Az Önkormányzat az általa alkotott rendeletben meghatározza:

- 11.1. a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás tartalmát, a közszolgáltatási terület határait;
- 11.2. a közszolgáltató tagjai, illetve az alvállalkozó által végzett hulladékgazdálkodási tevékenységet, továbbá a tagoknak, illetve az alvállalkozónak a közszolgáltatás egészéhez viszonyított arányát, ha a közszolgáltatást a közszolgáltató több tagja, illetve alvállalkozó végzi;
- 11.3. a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának rendjét és módját, a közszolgáltató és az ingatlanhasználó ezzel összefüggő jogait és kötelezettségeit;
- 11.4. a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételének miniszteri rendeletben nem szabályozott módját és feltételeit;
- 11.5. az ingatlanhasználót terhelő, miniszteri rendeletben nem szabályozott díjfizetési kötelezettséget, megfizetésének rendjét, az esetleges kedvezmények, továbbá az ingatlanhasználó részéről történő szüneteltetés eseteit;
- 11.6. az üdülőingatlanokra vonatkozó sajátos szabályokat;
- 11.7. a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással összefüggő személyes adatok (a természetes személyazonosító adatok, valamint a lakcím) kezelésére vonatkozó rendelkezéseket.

IV. A közszolgáltatás finanszírozása és közszolgáltatási díja

12. A közszolgáltatás finanszírozásának elvei és módszerei.



- 12.1. Közszolgáltató a közszolgáltatás megvalósításához és ezen szerződésben meghatározott színvonalon történő fenntartásához szükséges tárgyi eszközökkel, személyi állománnyal és pénzeszközökkel rendelkezik. A közszolgáltatásba bevont tárgyi eszközök hosszú távú fenntartását és fejlesztését Közszolgáltató a közszolgáltatási díjbevételeiből fedezi.
- 12.2. Önkormányzat a Rendeletében a közszolgáltatás igénybevételére kötelezettek részére sem díjkedvezményt, sem pedig díjfizetési mentességet – kivéve a szünetelés miatti mentességet - nem állapít meg. Jelen rendelkezésben foglaltak ellenére adott díjkedvezmény, díjfizetési mentesség esetén az Önkormányzat köteles megtéríteni a Közszolgáltató ebből eredő bevételkiesését.
- 12.3. A közszolgáltatási díj mértéke a Ht.-ben és végrehajtási rendeleteiben foglaltaknak megfelelően kerül megállapításra és alkalmazásra. A közszolgáltatási díj mértékének biztosítania kell, hogy a Közszolgáltató hatékony működéséhez szükséges folyamatos költségek és ráfordítások megtérüljenek, valamint a közszolgáltatás fejleszthető fenntartásához szükséges költségek és ráfordítások fedezete biztosított legyen. A közszolgáltatási díjnak ösztönöznie kell továbbá a közszolgáltatás biztonságos és legkisebb költségű ellátására, a Közszolgáltató kapacitásának hatékony kihasználására, valamint a hulladékkeletkezés csökkentésére és a hatékony hulladékgazdálkodásra.
- 12.4. Közszolgáltatót a jelen szerződésben rögzített hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáért díjazás illeti meg.
A természetes és nem természetes személy ingatlanhasználók esetén Közszolgáltató a Ht. 91.§. rendelkezéseinek megfelelően számított (ún. rezsicsökkentett) díjat alkalmazza a Ht. 88. § (3) bekezdés b) pont bb) alpontjában foglalt felhatalmazás alapján megalkotott rendelet hatálybalépéséig.
- 12.5. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat az ingatlanhasználónak utólag negyedévente kell megfizetnie a közszolgáltató részére.
A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásért az ingatlanhasználót terhelő díjhátralék, az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülnek.
- 12.6. Közszolgáltató a díjhátralék beszedésére a Ht.-ben és végrehajtási rendeleteiben meghatározott szabályok szerint intézkedik. A díjhátralék keletkezését követő 30 napon belül a közszolgáltató felhívja az ingatlanhasználó figyelmét a díjfizetési kötelezettségének elmulasztására, és felszólítja annak teljesítésére.
A felszólítás eredménytelensége esetén a díjhátralék megfizetésének esedékességét követő 45. nap elteltével a közszolgáltató – a felszólítás



megtörténtének igazolása mellett – a díjhátralék adók módjára történő behajtását a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál (a továbbiakban: NAV) kezdeményezi.

A NAV – a kezdeményezés kézhezvételétől számított 8 napon belül – jogszabályban meghatározottak szerint intézkedik a díjhátralék, a késedelmi kamat és a felmerült költségek behajtása érdekében.

Közös tulajdonban álló ingatlan esetében az egy háztartásban életvitelszerűen élő tulajdonosok, a közös használatban álló ingatlan esetében az életvitelszerűen élő használók, illetve birtokosok felelőssége egyetemleges.

- 12.7. A közszolgáltatási díj késedelmes fizetése esetén a Közszolgáltató – a Rendeletben foglaltakkal összhangban – a Ptk. szerinti késedelmi kamatot és a behajtással összefüggésben keletkezett költségeket jogosult felszámolni.

V. Teljesítési segéd vagy közreműködő igénybevétele, felelősség

13. Általános felhatalmazás.

- 13.1. Közszolgáltató az ajánlatában, valamint a Rendeletben foglaltak szerint a közszolgáltatás teljesítésére alvállalkozót vehet igénybe a Ht.-ben és végrehajtási rendeleteiben illetve közbeszerzési eljárás esetén a Kbt.-ben meghatározottak szerint.
- 13.2. Az alvállalkozó kiválasztása, irányítása és a tevékenységének a felügyelete a Közszolgáltató feladata. Közszolgáltató az alvállalkozó tevékenységéért teljes felelősséggel tartozik.
- 13.3. Közszolgáltató jótáll azért, hogy az alvállalkozó a közszolgáltatás ellátásához szükséges szakmai és jogszabályokban megfogalmazott egyéb alkalmassági feltételekkel rendelkezik, és alkalmazása nem eredményezi sem a szolgáltatás, sem a szolgáltatás minőségi szintjének a csökkenését.
- 13.4. A Közszolgáltató felelős a szolgáltatás során saját maga, alvállalkozója által harmadik személyeknek okozott károkért.

VI. A szerződés módosítása és megszűnése

14. A szerződés módosítása.

- 14.1. Ha a közszolgáltatási szerződést közös megegyezéssel, egybehangzó akarattal, kizárólag írásban bármikor módosíthatják, így különösen ha a megkötését követően alkotott jogszabály, vagy a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében beállott körülmény a szerződés lényeges elemeit úgy változtatja meg, hogy az valamelyik szerződő fél lényeges és jogos érdekeit sérti.



14.2. Felek megállapodnak, hogy abban az esetben, ha a hulladékgazdálkodással kapcsolatos bármilyen jogszabály változása következtében jelen közszolgáltatási szerződés módosítása válik indokolttá a szerződés ideje alatt, akkor a jogszabályi változás hatályba lépésétől számított 60 napon belül Felek a közszolgáltatási szerződést – a jogszabályi változással érintett részben – módosítják.

15. A Közszolgáltatási szerződés megszűnése.

15.1. A közszolgáltatási szerződés megszűnik

- a felek közös megegyezésével,
- a szerződésben meghatározott időtartam lejártával,
- a Közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- a Közszolgáltató elállásával, ha a teljesítés még nem kezdődött meg,
- felmondással

15.2. A közszolgáltató a Polgári Törvénykönyvben meghatározottakon túlmenően a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha

- a) Önkormányzat a jelen hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét – a Közszolgáltató felszólítása ellenére – súlyosan megsérti, és ezzel a Közszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítését; vagy
- b) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Közszolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás szerződés szerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

15.3. Az Önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felmondási okokon túlmenően akkor mondhatja fel, ha a Közszolgáltató

- a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági döntés előírásait súlyosan megsértette, és ennek tényét a bíróság vagy a hatóság jogerősen megállapította,
- b) a szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróható módon súlyosan megsértette, vagy
- c) nem rendelkezik érvényes hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel és minősítési engedéllyel.

15.4. Amennyiben az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződést felmondja, az esetben a felmondás kiterjed a Közszolgáltató alvállalkozójára is.

15.5. A felmondás minden esetben kizárólag írásban érvényes. A felmondási idő 6 (Hat) hónap.



- 15.6. Felek a 15.5. pontban meghatározott felmondás időtartama alatt is kötelesek a közszolgáltatás folyamatosságát és a jogszabályban, valamint a szerződésben meghatározott fenntartásához szükséges - a szerződésben vállalt - kötelezettségeket teljesíteni.

VII. Egyéb általános rendelkezések

16. Adatkezelés, üzleti titok:

- 16.1. Felek kötelezettséget vállalnak, hogy a jelen szerződés kapcsán tudomásukra jutott olyan információkat, adatokat, melyek a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 2011. évi CXII törvény rendelkezései szerint nem minősülnek nyilvános adatnak, illetve a Polgári Törvénykönyvben foglaltaknak megfelelően üzleti titoknak minősülnek, bizalmasan kezelik.
- 16.2. Az adatot vagy az üzleti titkot kezelő fél felel minden olyan kárért, amely a nem megfelelő adatkezelés vagy adatvédelem folytán a másik félnél vagy harmadik személyeknél keletkezik.

17. Együttműködés, viták rendezése.

- 17.1. Felek jelen szerződéssel kapcsolatos kötelezettségeik teljesítése során a tőlük elvárható módon, jóhiszeműen együttműködnek.
- 17.2. A jelen szerződésből eredő vagy azzal összefüggő, bármely vitát felek kötelesek egyeztető tárgyaláson rendezni. A vitás kérdések egyeztetését bármelyik fél írásban a Közszolgáltató vezetőjéhez, illetve az Önkormányzatot képviselő polgármesterhez intézett levélben kezdeményezheti. Az egyeztető tárgyalást felek a lehető legközelebbi időpontban folytatják le.
- 17.3. Amennyiben a 17.2. pontban írt egyeztető tárgyalásokon a vitás kérdést felek nem tudják rendezni, akkor a jogvita eldöntésére kikötik - hatáskörtől függően - az Egri Járásbíróság, vagy az Egri Törvényszék kizárólagos illetékességét.

18. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

- 18.1. Önkormányzat teljesítési biztosítékot nem ír elő.
- 18.2. Amennyiben a Közszolgáltató felelősségére visszavezethető okból a szerződés (közszolgáltatás) teljesítése meghiúsul, Önkormányzat a szerződés 15.5 pontja szerint járhat el.

VIII. Záró rendelkezések

19. Jelen szerződés a mindkét fél részéről történt aláírását követően **2016. január 01. napjától lép hatályba.**



20. A közszolgáltatási szerződéshez az alábbi függelékek tartoznak:
- Közszolgáltatónak a közszolgáltatás ellátását és az ügyfelekkel történő kapcsolattartást szabályozó üzletszabályzata (1. számú függelék).
 - Az Önkormányzat Képviselő Testületének a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási közszolgáltatásokról szóló önkormányzati rendelete (2. számú függelék).
 - Közszolgáltató hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedélyének és minősítési engedélyének kivonata (3. számú függelék)
21. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok, különösen pedig a Ptk., a Ht., annak végrehajtási rendeletei, a Kbt., valamint az irányadó egyéb szakági jogszabályok rendelkezései irányadóak.
22. Felek a jelen szerződést elolvasás és értelmezés után – mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt – jóváhagyólag írják alá.
23. A jelen szerződést aláíró képviselők kijelentik, hogy a jelen szerződésben foglalt megállapodás megkötésére teljes felhatalmazással rendelkeznek. Önkormányzat képviselője kijelenti, hogy az Önkormányzat számú határozatával jelen közszolgáltatási szerződés megkötését jóváhagyta, és annak aláírására felhatalmazta.

Kelt, Pétervására, 2015.hó napján

.....
Egercsehi Község Önkormányzata
képviselőtében
Kovács András polgármester
Önkormányzat

.....
PEVIK Közüzemi és Szolgáltató
Nonprofit Kft.
képviselőtében
Garai Ferenc ügyvezető
Közszolgáltató



1. számú függelék

Közszolgáltatónak a közszolgáltatás ellátását és az ügyfelekkel történő kapcsolattartást szabályozó üzletszabályzata

KÖZSZOLGÁLTATÁS ISMERTETÉSE

1. SZAKMAI ALKALMASSÁG
2. MUNKAVÉDELMI FELKÉSZÜLTSG
3. SZEMÉLYI FELTÉTELEK
4. NYILVÁNTARTÁSI, ADATKEZELÉSI RENDSZER
5. ELLENŐRZÉSEK RENDJE
6. SZELEKTÍV GYŰJTÉS
7. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT (Központi, települési)

1) SZAKMAI ALKALMASSÁG

A közszolgáltatás ellátásához szükséges gépek és eszközök, a kiírás szerint, rendelkezésre állnak. Tevékenységi körünkhöz a közszolgáltatás végzéséhez szükséges gépjárművek, gépek, berendezések, műhely, eszközök tárolására, tisztítására, fertőtlenítésére, karbantartására a telephelyek minden tekintetben megfelelnek. Ügyfélszolgálati iroda, műhely, gépkocsi tároló, szabad terület. Kommunikáció, hírközlés kiépítettsége megvan.

A gépkocsik biztonságos üzemelésének napi feltételeit a saját javítóbázis biztosítja. A különleges szervizeket, és az üzemórától függő szemléket Mercedes, MAN, IVECO szakszerviz látja el. Rövidebb kiesés esetén a folyamatos üzemeltetést, tartalék gépkocsival pótoljuk.

2) MUNKAVÉDELMI FELKÉSZÜLTSG

A telephelyeinken dolgozó személyzet védőoltásban részesült, egyéni védőeszközök, a munkafolyamatok végzésére biztosítottak. Szükség szerinti védőruhák, munkaruhák, kesztyűk ellátása folyamatos

Üzemorvossal, és külön munkavédelmi megbízottal rendelkezünk.

Rendszeres munkavédelmi baleset megelőzési, védelmi oktatás elmélet-gyakorlativezetőnek rakodóknak. Az oktatási anyagból vizsgát kell tenniük.

A telepen állandó szerelő, és műszaki felügyelet biztosítva van.

Az üzembe helyezésre kerülő létesítmények, berendezések kezelésére a jogszabályban előírt technológiai utasítást adunk ki.

**SZEMÉLYI FELTÉTELEK**

A közszolgáltatás ellátásához cégünk rendelkezik a szükséges személyi állománnyal. A feladatok ellátását jól képzett, megbízható, helyi szakemberek végzik. Rendelkezünk a közszolgáltatás ellátásához szükséges létszámú – és a jogszabályok előírásainak megfelelően képzett – szakemberrel.

Garai Ferenc ügyvezető igazgató műszaki főiskolai végzettség
Műszaki igazgató, környezetvédelmi megbízott műszaki főiskolai végzettség
Szállításvezető felsőfokú végzettség
Minőségirányítási vezető felsőfokú végzettség
Sofőrök, rakodók Munkakörüknek megfelelő képesítéssel rendelkeznek.

3) NYILVÁNTARTÁSI, ADATKEZELÉSI RENDSZER

A PEVIK Nonprofit Kft. olyan nyilvántartási, információs, valamint adatkezelési és adatszolgáltatási rendszerrel rendelkezik, amely biztosítja a folyamatos működéshez szükséges feltételeket. A központ ügyvitel egyik feladata, a cég könyvelésének elvégzése, mindamelllett működik, és folyamatos fejlesztés alatt áll egy kontrolling-rendszer, amely a tevékenység rendszerszintű ellenőrzését, a működés elemzését, a vezetés információkkal történő ellátását, kimutatások készítését végzi.

A központtól kis távolságra helyezkedik el a telephely, ezért a belső ellenőrzési rendszer gyors, megfelelő információkat biztosít a könyvelés, az ügyvezetés számára. Tevékenységünk megkövetelte, hogy egy olyan informatikai rendszer épüljön ki, amely a cég saját tevékenységi köréhez kapcsolódva alkalmas a feladatok ellátására.

Adatbázisaink tartalmazzák az ügyfeleink, beszállítóink adatait, lehetőséget kell biztosítani arra, hogy egy egységes rendszer összefogja és koordinálja az információkból nyert eredményeket.

E rendszer kialakítása, - a kontrolling rendszerrel együtt - lehetővé teszi a szolgáltatás költségeinek elemzését, például így tudjuk meghatározni szállítási eszközökre vonatkozóan - fogyasztásukat, elszállított hulladék mennyiségét, ürített konténerek számát illetve hulladékszállítási edények mennyiségét is. Ennek segítségével nem csak gazdasági számításokat lehet elvégezni, hanem a gépjárműveink folyamatos karbantartási és javítási tevékenységét is kontrollálhatjuk, mindamelllett az évenkénti műszaki felülvizsgálatok pontos ütembeosztását is hatékonyabban tudjuk megszervezni.

A hulladékkezelési nyilvántartás is számítógépen történik. A beszállított hulladékot településenként, gépkocsinként felvezetjük, majd összesítjük. Erről részletes kimutatások készülnek. Lakossági beszállítás a településekről, név, cím, település, hulladék jellege, mennyisége kerül nyilvántartásba havonta településenként összesítve.

4) ELLENŐRZÉSEK RENDJE

Dokumentációk ellenőrzésére jogosultak:

- Szervezeti és működési szabályzata szerint.
- Ügyvezető igazgató
- Műszaki igazgató
- Környezetirányítási és Minőségirányítási vezető
- Önkormányzati szakhatóságok képviselői
- Észak-magyarországi Környezetvédelmi Felügyelőség
- Észak-magyarországi Vízügyi Igazgatóság
- Munkavédelmi Felügyelő
- Tűzrendészeti hatóság
- ÁNTSZ



5) SZELEKTÍV HULLADÉKGYŰJTÉS

Az adott településen a házhoz menő „szelektív - PEVIK” feliratú zsákos hulladékgyűjtés preferált. Ezen túlmenően lehetséges, az Önkormányzattal egyeztetett módon, és helyszíneken elhelyezett, több frakciós gyűjtőszigetekről történő szelektív hulladékgyűjtés is. A PEVIK Nonprofit Kft. szelektív gyűjtőjárata a szelektív hulladékot a központi előválogató gyűjtőcentrumába szállítja, és gondoskodik annak törvényes és igazolt elhelyezéséről.

A PEVIK Nonprofit Kft. környezeti nevelési programja – elsősorban az óvodás, iskolás gyerekeket célozza meg, célirányos versenyek vetélkedők szponzorálásával.

Tervezett – az önkormányzattal egyeztetett módon - tavasztól őszig „Zöld - PEVIK” járat, a házhoz menő zsákos zöldhulladék szállítása.

6) ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

a) Központ ügyfélszolgálat:

3250 Pétervására, Tiszti sor út 29 szám alatti irodában működik.

- Telefon: 06 36/368-445 Fax: 06 36/368-634 (helyi tarifa)
- Közvetlen E-mail: info@pevik.hu. Internet: www.pevik.hu
- Munkaidő: H-P: 7:30-16:00-ig

Állandó ügyelet, munkaidőn kívül: Telefonkönyv, PEVIK Nonprofit Kft. ügyeleti számai.

: Telefonkönyv szerint (PEVIK Nonprofit Kft. ügyeleti számai)

Ügyfélszolgálati iroda feladata:

- Állandó folyamatos kapcsolattartás a lakossággal,
- Bejelentések fogadása, tájékoztatás,
- Gyűjtéssel, szállítással kapcsolatos kérdések rendezése,
- Megrendelések, szerződések, számlák ügyintézése,
- Név és lakcímváltozások kezelése, törzsadatok karbantartása,
- Minőségi - mennyiségi reklamációk kezelése,
- Szelektív gyűjtés, zöldjárat, lomtalanítás szervezése, bonyolítása

b) Az egyes településeken

az ügyfélszolgálaton megbízotti, ügyeleti, díjbeszedői rendszer működik, amelyet az adott településen rugalmasan, helyi sajátosságaihoz igazítjuk.

Személyesen megbízottunkkal (pl. a díjbeszedő) találkozhatnak. Ugyanúgy személyes kapcsolatként kezeljük a közvetlenül a gyűjtőjármű gépkocsivezetőjéhez eljuttatott kérést, észrevételt. Minden településen jó kapcsolatunk van a helyi Önkormányzattal, így az ide eljuttatott kéréseket is „közvetített” módon kezelni tudjuk. A PEVIK Nonprofit Kft. rendelkezik internetes oldallal, On-line ügyfélszolgálati felülettel, <http://www.pevik.hu> automatikus e-mail szolgáltatás, napi többszöri ellenőrzéssel. A net-es eléréssel nem rendelkező ügyfeleink helyi tarifával (36-os körzetszám) telefon, faxon is elérhetnek bennünket.

.....
Garai Ferenc

Ügyvezető igazgató
PEVIK Nonprofit Kft.



2. számú függelék

.....**Önkormányzata Képviselő Testületének**
a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló
.....**számú önkormányzati rendelete**

3. számú függelék

A PEVIK Nonprofit Kft. közszolgáltatási engedélyének és OHÜ engedélyének
kivonata