

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Egercsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018.03.28-én 14.00 órakor tartott nyilvános ülésén, a hivatalban

Határozatok száma és tárgya:

8/2018.(III.28.)	A 2017. évi belső ellenőrzés tapasztalatai
9/2018.(III.28.)	Közbeszerzési Szabályzat
10/2017.(III.28.)	Bíráló bizottsági tagok választása

Rendeletek száma és tárgya:

4/2018.(III.28.)	Települési támogatásról szóló helyi önkormányzati rendelet módosítása

Napirendi pont

- 1./ Települési támogatásról szóló helyi önkormányzati rendelet módosítása
Előterjesztő: polgármester
- 2./ A 2017. évi belső ellenőrzés tapasztalatai
Előterjesztő: polgármester
- 3./ Közbeszerzési Szabályzat
Előterjesztő: polgármester
- 4./ Bíráló bizottsági tagok választása
Előterjesztő: polgármester
- 5./ Egyéb ügyek, indítványok

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Egercsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének nyilvános ülésén 2018.03.28.-án a hivatal helyiségében.

Jelen vannak:

Kovács András	polgármester
Puskás András	képviselő
Ökrös Imre	képviselő
Kovács Gyula	képviselő
Kisné Balog Ildikó	képviselő
Barta Lóránt	alpolgármester

Távol van: Baráti Ottó képviselő

Jelen van tanácskozási joggal: Dr. Benkár József jegyző

Jegyzőkönyvvezető: Barta Judit közszolgálati ügykezelő

Kovács András polgármester:

Köszöntöm a mai Képviselő-testületi ülés tagjait, a tanácskozási joggal megjelent jegyző urat. Megállapítom, hogy a képviselő-testület ülése határozatképes, az ülést megnyitom. Napirend előtti felszólalási szándékot senki nem jelentett be. Javaslom, hogy az ülés jegyzőkönyv hitelesítőinek Puskás András és Ökrös Imre képviselőket válassza meg a képviselő-testület. Aki a javaslattal egyetért, kézfelemeléssel jelezze.

Egercsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta jegyzőkönyv hitelesítőkné Puskás András és Ökrös Imre képviselőket.

Kovács András polgármester:

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a mai ülésünknek napirendjét a kiküldöttektől eltérően egy napirenddel a „Munkavállaló írásbeli tájékoztatása a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. 46 § (1) bekezdése szerint” fogadja el

- 1./ Települési támogatásról szóló helyi önkormányzati rendelet módosítása
- 2./ A 2017. évi belső ellenőrzés tapasztalatai
- 3./ Közbeszerzési Szabályzat
- 4./ Bíráló bizottsági tagok választása
- 5./ Munkavállaló írásbeli tájékoztatása a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. 46 § (1) bekezdése szerint” fogadja el
- 6./ Egyéb ügyek, indítványok

Egercsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta a napirendi pontokat.

Kovács András polgármester:

1. napirendi pont
Települési támogatásról szóló helyi önkormányzati rendelet módosítása

A települési támogatásról szóló helyi önkormányzati rendelet támogatás biztosít az elemi kárt szenvedett lakók részére rendkívüli települési támogatás formájában, ha az igénylő egy főre eső jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum 200%-át.

Az elemi kár váratlansága, a kárt szenvedettek biztonságérzetének javítása indokolja, hogy ezekben az esetekben az általános szabályhoz képest kedvezőbb feltételeket szabályozzon az önkormányzat. Az egy főre eső jövedelem összegét indokolt megemlíteni. Ebben az esetben nem igényelhet települési támogatást az, akinek az egy főre eső jövedelme a nyugdíjminimum háromszorosát meghaladja, ez az összeg jelenleg 85.500,-Ft. Az adható rendkívüli támogatás összege évente a nyugdíjminimum összegével azonos.

A napirendet tárgyalta a Szociális bizottság, kérem állásponjtjuk ismertetését.

Kisné Balog Ildikó képviselő: A bizottság tárgyalta, javasolja elfogadásra.

Dr. Benkár József jegyző: Elírás történt az előterjesztésben, az 1 § ban szereplő 200% helyesen 300%.

Ökrös Imre képviselő: A költségvetésben van-e erre forrás? készült-e felmérés hányan esnek bele ennek az igénylésébe?

Dr. Benkár József jegyző: Az önkormányzat költségvetésében a szociális keretben van leképezve ennek az összege, nem volt még ilyen eset, elemi csapás is lehet, ami nem túl gyakori. Az összeg itt is 28.500,-Ft, ami maximálisan adható, csak a feltételeken javítottunk, nem készült arról felmérés, hogy hányan esnének bele az összeghatárba, de biztos kihozható ami a költségvetésben szerepel.

Kovács András polgármester: Amennyiben nincs más hozzászólás, kérem szavazzunk.

Egercsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta a Települési támogatásról szóló rendelet módosítását.

**Egercsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2018.(III.28.) önkormányzati rendelete**

Az Egercsehi Önkormányzat Képviselő-testülete a Települési támogatásról szóló
2/2015.(I.28.) önkormányzati rendelet módosítását elfogadta

A szociális igazgatásról és szociálist ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 132. § (4) bekezdés g.) pontjában kapott felhatalmazás alapján Egercsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a következőket rendeli el:

1.§

A 2/2015.(I.28.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) 2. § (5) bekezdés az alábbiakkal egészül ki:

„Kivételes méltánylást érdemlő esetben az igénylő igényét akkor terjesztheti elő, ha az egy főre eső jövedelme nem haladja meg a nyugdíjminimum 300%-át.”

2.§

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Egercsehi, 2018.március 28.

Kovács András sk.

Dr. Benkár József sk.

Kovács András polgármester:

2./ A 2017. évi belső ellenőrzés tapasztalatai

Belső ellenőrünk Nagy Rita, az összefoglalót megküldte ami kiküldésre került.

Van-e hozzászólás?

Ökrös Imre képviselő: A táblázatos kimutatás a terv, a tényben nincs egy ellenőrzés sem amit elvégzett volna.

Dr. Benkár József jegyző: Az 1. táblázat létszám és erőforrásra vonatkozik. 10 ellenőrzési munkanapot megcsinált.

Puskás András képviselő: A belső ellenőr kötelező?

Dr. Benkár József jegyző: Jó ha van. Ezelőtt az Eger-Audit látta el ezt a feladatot, ami 73eFt/hó szorozva 12 hónappal 800eFt körüli összeg, ezt sokaltam. Ez most 20eFt/óra, 200-250eFt körül alakul. Jelenleg meghatározott mi az a terület, amit ellenőrizni kell. Nem Egerhez kell mérni a volument, erre a kis önkormányzatra elég. Tavaly az ÁSZ utóellenőrzést tartott, nagyrészt pótoltuk a hiányosságokat, később teljes egészében finomítottuk. Ebben is kértük a belső ellenőr közreműködését, az ellenőrzés folyamán adaptáltuk az adatokat. A volumenhez képest ez a belső ellenőr elégséges.

Kovács András polgármester: 20eFt/óra?

Dr. Benkár József jegyző: Nem kevés, de ez az Eger-Audithoz képest olcsó. A belső ellenőr kötelező, azt nem szabják meg milyen szinten. Van, ahol külön egység működik erre a feladatra, nagyobb önkormányzatoknál.

Kovács András polgármester: Amennyiben nincs más kérdés, kérem az elfogadásáról szavazzunk.

Egercsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta a 2017 évi belső ellenőrzési jelentést.

Egercsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

8/2018.(III.28.) önkormányzati határozata

Az Egercsehi Önkormányzatnál végzett 2017 évi belső ellenőrzési összefoglaló jelentést elfogadta.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Egercsehi Közös Önkormányzati Hivatalnál

az Egerbocsi Kirendeltségnél és a Szúcsi Kirendeltségnél

2017. évben végzett belsőellenőrzések éves összefoglaló jelentése

Vezetői összefoglaló:

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Bkr.) előírja éves ellenőrzési jelentés elkészítését. A jelentés elkészítésére és tartalmi elemeire vonatkozóan a kormányrendelet 48. §-a részletes szabályozást tartalmaz. A 2017. éves belső ellenőrzési jelentés a hivatkozott törvényhely szerint készült.

A belső ellenőrzési feladatok ellátásával vállalkozási szerződés alapján, az Nagy Rita belső ellenőr van megbízva. A munkát végző belső ellenőr rendelkezik a jogszabályok által előírt megfelelő szakképzettséggel, belső ellenőri és mérlegképes regisztrációval.

A 2017. évre vonatkozó belső ellenőrzési ütemtervet a 2017. március. 29-ei Képviselő-testületi ülésen hozott 14/2017. (III.29.) számú határozattal fogadta el a testület. A beütemezett vizsgálatokat a szervezeti egységek kockázatelemzése határozta meg.

Az ütemterv év közbeni módosítására került sor. 2017. évben az ütemtervben kitűzött feladatok helyett a belső ellenőr tanácsadó tevékenység keretében az ÁSZ által végzett utóellenőrzésre készített intézkedési terv elkészítésében segítette a Hivatal vezetését. A tanácsadó tevékenység 10 ellenőri nap alatt valósult meg melyről jegyzőkönyv készült.

Az ütemtervben tervezett feladatok a következő évben kerülnek megvalósításra.

Az éves ellenőrzési terv megvalósulását gátló tényező nem volt. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

A személyi feltételekre vonatkozóan az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. §-a rendelkezik, mely kimondja:

„(4) A költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet csak az államháztartásért felelős miniszter engedélyével rendelkező személy végezhet.” A törvény előírja továbbá, hogy a belső ellenőrzést végző személynek szerepelnie kell a minisztérium által vezetett nyilvántartásban és rendszeresen részt kell vennie a kötelező szakmai továbbképzéseken, melyekről igazolást kap. A megbízott belső ellenőr a törvényi feltételeknek maradéktalanul megfelel.

A belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlensége a Bkr. 18-19. §-a szerint biztosított volt, a belső ellenőr nem vett részt olyan tevékenység ellátásában, mely a költségvetési szervezet operatív működésével kapcsolatos. Összeférhetetlenségi eset nem volt.

A belső ellenőrzés tárgyi feltételei adottak voltak. A belső ellenőr az anyaggyűjtést a Polgármesteri Hivatal és az intézmény épületében, megfelelő körülmények között, támogatott informatikai környezetben végezte. A belső ellenőrzési mappák, jogszabályok tárolására a Hivatal épületében van lehetőség. A belső ellenőrzési munka végzéséhez szükséges lappal a megbízott rendelkezik. Amikor a munkavégzés az önkormányzat intézményeiben is szükséges volt, a tárgyi feltételekkel akkor sem volt probléma.

A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése és javítása folyamatos tevékenységet jelent.

A gazdaságossági követelmény az erőforrások optimális kihasználtságát jelenti. A munkakörökhöz rendelt konkrét feladatok és a folyamatba épített kontrollpontok, valamint a felelősség meghatározása a szabályozottság vizsgálata során többször előtérbe került.

Összességében megállapítottam, hogy az éves belső ellenőrzési jelentés a következő részletezésekkel tartalmazza mindazokat az előírt tartalmi elemeket, amik szükségesek az éves munka bemutatásához.

Részletes jelentés:

1. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása:

1.1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése:

Egercsehi Község Önkormányzatánál a belső ellenőrzést vállalkozási szerződéses jogviszonyban álló egyéni vállalkozó látja el.

1.1.1. A tárgyévi éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése:

Az éves ellenőrzési tervben meghatározott vizsgálatok helyett tanácsadó tevékenység valósult meg.

1.1.2. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény nem történt, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán nem kellett jelentést készíteni.

1.2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők:

Egercsehi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője megbízási szerződést kötött a belső ellenőrzési tevékenység ellátására belső ellenőr egyéni vállalkozóval. A munkát végző belső ellenőr mérlegképes könyvelő, az Áht. 70. § (4) bekezdésében meghatározott engedéllyel rendelkező, regisztrált belső ellenőr. A megállapodás szerint, egyeztetett időpontban a PH biztosított helyiséget a munkához.

A munkavégzés anyaggyűjtés része a Hivatalban és az intézményben történt, a jelentések összeállítása illetve a szükséges szakmai előkészítés a megbízott irodájában. A tárgyi feltételek minden esetben megfelelőek voltak, az ellenőrzéseket akadályozó tényező nem merült fel.

A belső kontrollrendszerre és belső ellenőrzésre vonatkozóan az NGM által kiadott módszertani útmutatók segítették a belső ellenőrzés szakmai munkáját. A Hivatalban megbízást teljesítő belső ellenőr BEMAFOR tagként folyamatosan részt vesz a munkaanyagok véleményezésében. A Hivatal és az intézmények dolgozóival az ellenőrzött területeken való együttműködés zökkenőmentes volt az év során. A tanácsadás arra irányult, hogy segítségével a kontrolltevékenység erősödjön és a munkavégzés kockázati tényezői meghatározásra kerüljenek. A belső kontrollok megfelelő értékelése eredményeként a munkavégzés minősége javul, így segíti a bizonyosságot adó tevékenységet.

Az elvégzett belső tanácsadásról/ellenőrzésekről a Bkr. előírásainak megfelelően nyilvántartást vezetnek. Az ellenőrzési dokumentumok megőrzése ellenőrzési mappákban gyűjtve történik, melyeket a Hivatal kijelölt helyiségében tárol. Itt megvalósul az adatok és dokumentumok szabályszerű, biztonságos tárolása.

Az ellenőrzési tevékenység további fejlődésének záloga a szakmai képzéseken való folyamatos részvétel.

1.3. A tanácsadói tevékenység bemutatása:

A tanácsadói feladat célkitűzése a vezetőség szakértői támogatása, Egercsehi Községi Önkormányzatnál az Állami Számvevőszék utóellenőrzése kapcsán az Elnöki figyelemfelhívó levélben foglaltak végrehajtása tekintetében.

A feladat végrehajtásának módszere dokumentumok elemzése, amelyről jelentés készült.

A rendelkezésemre bocsátott bizonylatok és szabályzatok alapján megállapítottam, hogy az Önkormányzatnál az Állami Számvevőszék utóellenőrzése kapcsán az Elnöki figyelemfelhívó levélben foglaltak végrehajtása részben megtörtént, illetve folyamatban van.

Megállapítható, hogy a jegyző a szabályszerű feladatellátás elősegítésének biztosítása érdekében az ÁSZ ellenőrzése során feltárt hibák javítására vonatkozóan az intézkedéseket

megtette, a szabályzatok javítását, illetve a pótlását, részben elvégezte a jogszabályi előírások figyelembe vételével. A még fennálló hiányosságok javítása folyamatban van.

A folyamatban lévő dokumentumok aktualizálása, a hiányosságok pótlása év végére befejeződött megtörtént.

2. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján:

2.1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok:

A belső kontrollrendszer szabályszerűségének megítéléséhez a kontrollkörnyezet értékelése az elsődleges feladat. A gazdaságossági követelmény az erőforrások optimális kihasználtságát jelenti. A belső kontrollrendszer gazdaságosságához szükséges a kontrollpontok kialakítását a munkafolyamatokhoz kapcsolni, hogy a működés során beépüljön az egyes munkakörök automatizmusába.

A belső ellenőr munkája és a jól működő vezetői ellenőrzés kölcsönösen kiegészíti és erősíti az ellenőrzési munka hatékonyságát. Eredményességének növelése a kommunikáció folyamatosságával biztosítható.

2.2.A belső kontrollrendszer elemeinek értékelése:

A bizonyosságot adó tevékenység végzése során a belső kontrollrendszer elemei közül a következők kerültek az ellenőrzés látóterébe:

- A kontrollkörnyezetet a költségvetési szervnél úgy kell kialakítani, hogy a szervezeti struktúra, a felelősségi, hatásköri viszonyok, a munkaerővel való gazdálkodás egyértelmű, áttekinthető legyen. A kontrollkörnyezet megfelelő működéséhez elengedhetetlenül szükséges a szabályzatok folyamatos felülvizsgálata, jogszabályi változásoknak megfelelő aktualizálása, az ellenőrzési nyomvonal kialakítása. A Hivatalnál ez a folyamat megfelelő ütemben zajlik, a jogszabály által előírt belső szabályzatok elkészítése, felülvizsgálata megtörtént. A költségvetési beszámoló készítésének folyamatában nyomon követhető a felelősség és hatásköri megosztás.
- A kockázatkezelés összekapcsolódik a kontrolltevékenységgel, mert az biztosítja a kockázatok megfelelő kezelését. A kontrolltevékenység kiterjed a gazdálkodás folyamataira. Minden tevékenységre vonatkozóan szükség van a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzésre, amit a Hivatal ellenőrzési nyomvonalának gyakorlatban történő alkalmazása biztosít.
- A kötelezettségvállalás folyamata szabályozott, a kontrollpontok beépültek, a nyilvántartása azonban fejlesztést igényel. Ha a belső kontrollrendszer minden eleme tökéletesen működik, akkor az információs és kommunikációs rendszerlemből következően a kötelezettségvállalás folyamata a szerződéskötéstől kezdődően rögzítésre kerül a nyilvántartásban.
- A kontrolltevékenység megítélését segítette az intézménynél végzett tanácsadói tevékenység.
- Az információs rendszer működése, a költségvetési beszámoló készítésének során megfelelőnek bizonyult. A beszámolási szintek, határidők és módok világosan meghatározottak.

- A monitoring részeként a belső ellenőrzés is a belső kontrollrendszer eleme, mely az előző időszaki belső és külső ellenőrzések hasznosulását utóvizsgálat keretében tekinti át.

3. Az intézkedési tervek megvalósítása:

A PH vezetése folyamatosan tájékoztatást kapott és figyelemmel kísérte a belső ellenőrzés munkáját. A tanácsadás befejezésekor az ellenőrzés megállapításai egyrészt megerősítették a Hivatal vezetését a vizsgált területek működésének helyes megítélésében.

A tanácsadásról szóló jelentés megállapításai nem tartalmaztak javaslatokat, így nem került sor intézkedési terv készítésére.

A külső ellenőrzés által készített jelentés megállapításai tartalmaztak javaslatokat, így sor került intézkedési terv készítésére. Az intézkedési terv végrehajtása megtörtént.

Minden esetben megfelelő volt az ellenőrzött szervezetek és az ellenőrzés viszonya, az ellenőrzöttek elfogadták az ellenőrzés megállapításait a közös cél: a színvonalasabb munkavégzés érdekében.

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

Eger, 2018. március 20.

Nagy Rita sk.
belső ellenőr

Kovács András polgármester:

3./ Közbeszerzési Szabályzat

A Közbeszerzési Szabályzatunk megújításra került, az anyagot kiküldtük, van-e hozzászólás?

Dr. Benkár József jegyző: Ezt a jogi konstrukciót választottam, változott a jogszabály ami beépítésre került. A felelős akreditált közbeszerzési tanácsadó kifejezés helyett a FAKSZ rövidítés lett, ilyen jellegű módosítások kerültek bele. Az energetikai felújítás kapcsán volt rá szükség, de lényegi újítás nincs benne. Normatív határozatba tettük, ami március 30-án lép hatályba, az előző hatályát veszti. A mellékletek is változatlan formában maradtak. Ez szorosan összefügg a következő napirendi ponttal, a közbeszerzési bizottság megválasztásával. Öt ajánlat közül kell kiválasztani a legkedvezőbbet. A Közbeszerzési bizottság 3 dolognak kell, hogy megfeleljen: pénzügyi felelős, közbeszerzési szabályokért felelős és építész szakértelemért felelős. Javaslatot tettem arra, hogy kik legyenek a bizottság tagjai.

Puskás András képviselő: Nem a képviselő-testület dönt?

Dr. Benkár József jegyző: A testület a döntéshozó, nem lehet a javaslattevő is.

Kovács Gyula képviselő: A kiírásban nem találom a kivitelezés határidejét? Lényeges-e, fontos-e?

Dr. Benkár József jegyző: Fontos, van végső befejezési határidő, a kiírásban is meglesz határozva.

Kovács András polgármester: Amennyiben nincs más hozzászólás, kérem az elfogadásáról szavazzunk.

Egercsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta a Közbeszerzési Szabályzatot.

**Egercsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
9/2018.(III.28.) önkormányzati normatív határozata**

Az Egercsehi Község Önkormányzatának és Intézményeinek Közbeszerzési Szabályzatát
elfogadta.

Egercsehi Község Önkormányzatának Képviselő- testülete a jogalkotásról szóló 2010. CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.) 23. §-a (2) bek. alapján a közbeszerzősről szóló 2015 évi XCIII tv. (továbbiakban:Kbt.) 27 §-ban meghatározott követelménynek eleget téve, az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot (továbbiakban: Kbsz.) alkotja:

1. §

A Kbsz. célja és hatálya

(1)Egercsehi Község Önkormányzata, mint ajánlatkérő a Kbsz-ban határozza meg a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.

(2) A Kbsz. hatálya Egercsehi Község Önkormányzata (a továbbiakban: ajánlatkérő) Kbt. hatálya alá tartozó árubeszerzéseire, szolgáltatás megrendeléseire, építési beruházásaira, építési és szolgáltatási koncesszióira, valamint tervpályázataira (a továbbiakban együttesen: közbeszerzéseire) terjed ki. Az ajánlatkérő közbeszerzése során- ha szerzéseinek értéke a Kbt. szerinti értékhatárt eléri vagy meghaladja- köteles a Kbt., valamint a Kbsz. rendelkezései szerint eljárni.

(3)Egercsehi Község Önkormányzata, mint ajánlatkérő a Kbt. és jelen Kbsz. rendelkezései szerint folytatja le a fenntartásában, illetve irányítása alatt álló intézmények közbeszerzéseit is.

2.§

Döntésre jogosultak

(1)A Kbt. alkalmazásakor minden esetben a képviselő- testület dönt

a.) a közbeszerzési eljárást megindító ajánlat(tétel)i/résztvételi/konzultációra szóló felhívásról/tárgyalási meghívóról (a továbbiakban: felhívás) és/vagy annak legfontosabb feltételeiről (különösen: beszerzés tárgya, beszerzés tárgyának mennyisége, fizetési feltételek, alkalmassági kritériumok, teljesítési véghatáridő, a beruházás teljesítéséhez biztosított forrás megjelölése, ajánlatkérő műszaki ellenőre [építési beruházás esetén], ajánlatkérő tervezője [építési beruházás esetén], bírálati szempont[rendszer], teljesítés helye, becsült érték, meghívandó ajánlattevők),

b.) az ajánlatvételi dokumentációról és/vagy annak legfontosabb feltételeiről (különösen: beszerzés tárgya, beszerzés tárgyának mennyisége, fizetési feltételek, alkalmassági kritériumok, teljesítési véghatáridő, a beruházás teljesítéséhez biztosított forrás megjelölése, ajánlatkérő műszaki ellenőre [építési beruházás esetén], ajánlatkérő tervezője [építési beruházás esetén], bírálati szempont[rendszer], teljesítés helye, dokumentáció ellenértéke, becsült érték, ajánlatételre felkérendő gazdasági szereplők),

c.) a felhívás esetleges módosításáról, illetve visszavonásáról,

- d.) az eljárás eredményéről,
- e.) amennyiben arra a Kbt. szerint az ajánlatkérőnek lehetősége van a ajánlattételre felhívandó Kbt- ben előírt számú gazdasági szereplőknek.
- f.) amennyiben az ajánlatkérő nem maga akarja a közbeszerzési eljárást lefolytatni, úgy annak az ajánlatkérőnek a meghatalmazásáról, aki az ajánlatkérő javára a közbeszerzési eljárást lefolytatja,
- g.) amennyiben több ajánlatkérő közösen valósít meg egy közbeszerzést, akkor a közbeszerzési eljárás lefolytatásával maguk közül kiválasztott ajánlatkérő meghatalmazásáról.
- h.) amennyiben jogorvoslati eljárás indul a közbeszerzési eljárásban a Döntőbizottság végzésének, vagy határozatának bírósági felülvizsgálatáról.

(2) Amennyiben a döntési jogosult az (1) bekezdés a- b) pontjai esetében a felhívás és dokumentáció legfontosabb feltételeiről dönt, külön döntés a felhívásról és dokumentációról már nem szükséges.

(3) Az elfogadott, jóváhagyott felhívást, illetve az (1) bekezdés a- b) pontjai szerinti legfontosabb feltételeket minden esetben a polgármester írja alá, illetve felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (továbbiakban: FAKSZ) alkalmazásának kötelezettsége esetén a 14/2016.(V.25.) MeH határozat 6 § (6) bekezdésében előírtaknak megfelelően a felhívás, valamint a műszaki tervtől eltérő és az áratlan költségvetés kivételével, valamennyi közbeszerzési dokumentumot FAKSZ ellenjegyzéssel látja el

(4) Abban az esetben, ha a közbeszerzési eljárás nem hirdetmény közzétételével indul, a polgármester az esetlegesen bevonásra kerülő FAKSZ írásban meghatalmazhatja az elfogadott felhívás meghatározott ajánlattételre felkérendő gazdasági szereplők részére történő közvetlen megküldésére.

(5) A közbeszerzési eljárások lebonyolításához esetlegesen bevont FAKSZ, illetve amennyiben bármely jogszabály FAKSZ bevonását kötelezővé teszi, úgy a FAKSZ kiválasztásáról a becsült értéktől függetlenül a polgármester dönt.

(6) Képviselő- testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.

(7) A közbeszerzési tervet minden év március 31. napjáig a Kbt- ben meghatározott feltételek szerint a jegyző készíti el és a polgármester hagyja jóvá. A közbeszerzési terv esetleges évközbéli módosítását a jegyző végzi oly módon, hogy a közbeszerzési tervet minden év június 30., szeptember 30., és december 31. napjáig felülvizsgálja és a módosítások, valamint a módosítások indokainak átvezetését követően haladéktalanul a polgármester elé terjeszti jóváhagyás végett. A közbeszerzési tervvel összefüggésben a Kbt. 43. §- ában foglalt kötelezettségek teljesítéséről a jegyző gondoskodik.

Az ajánlattevő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésekre, vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény, vagy egyéb változás merül fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény, vagy egyéb változás fölmerülésekor - a közbeszerzési eljárás megindítása előtt – megadva a módosítás indokát is.

Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság, vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérik a közbeszerzési terv megküldéséről a jegyzőnek kell gondoskodni.

(8) Az éves statisztikai összegezés vonatkozó rendeletben meghatározott minta szerinti elkészítése, valamint határidőben (a tárgyévet követő év május 31. napjáig) történő megküldése, illetve a közzététele a jegyző feladata. Az éves statisztikai összegezést a képviselő- testület hagyja jóvá minden év április 30. napjáig.

3.§

KÖZBESZERZÉSI BÍRÁLÓ BIZOTTSÁG

(1)A Közbeszerzési Bíráló Bizottság (továbbiakban: KBB) jelen határozat 1. számú függelékében meghatározott legalább 3 tagból, illetve eseti jelleggel a polgármester által írásban felkért külső tag(ok)ból áll. A KBB tagjai a (3) bekezdésben foglalt feltétel teljesülését biztosító másik tagot jogosító előzetes írásbeli meghatalmazással helyettesíthetők. A KBB elnökét saját tagjai közül minden közbeszerzési eljárásban külön, egyszerű szavazattöbbséggel választja meg.

(2)A KBB-nak a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkező tagjai vannak. Építési beruházás esetén a közbeszerzés a szerinti szakértelemmel az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el.

(3)A KBB akkor határozatképes, ha ülésén a (2) bekezdésben meghatározott szakértelemnek mindegyikének legalább egy-egy képviselője jelen van. A KBB határozatait egyszerű szavazattöbbséggel, nyílt szavazással hozza.

(4) A képviselő-testület saját tagjai közül (beleértve a polgármestert is) kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a KBB-ba. Az ilyen tag a KBB döntéshozatalában nem vehet részt.

(5)A KBB írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlattevő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést 2. § szerint meghozó testület részére az ajánlat(ok) érvényességének/érvénytelenségének vizsgálatáról, valamint a bírálati szempontok szerinti értékeléséről (az ajánlatok esetleges hiánypótlását, Kbt-ben foglalt javítását, megindokoltatását, tisztázását követően).

(6)A KBB munkájáról jelen határozat 5. számú függelékében meghatározott tartalommal jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

4.§

Polgármesteri Hivatal

(1)Az ajánlatkérő közbeszerzéseinek lebonyolítását a Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) végzi. A Hivatal köteles ellátni mindazon szervezési, adminisztrációs, iratkezelési és döntés- előkészítési feladatokat, melyek- a Kbt. és jelen Kbsz. alapján- az Önkormányzat közbeszerzéseinek jogszabályok alapján előírt lebonyolításához szükségesek.

(2)A Hivatal közbeszerzésekkel kapcsolatos feladat- és hatáskörei:

- a.)a közbeszerzési eljárás megindítása előtt meggyőződik arról, hogy fennállnak-e a megindítás feltételei (különös tekintettel a rendelkezésre álló anyagi fedezet mértékére, a becsült értékre, az egybeszámítás szabályaira);
- b.)elkészíti a felhívást;
- c.)összeállítja a közbeszerzési dokumentációt;
- közreműködés;
- q.)a közbeszerzési dokumentumok tárolása, jogszabály által előírt ideig történő megőrzése oly módon, hogy azok azonosíthatóak, visszakereshetők, és utólagosan ellenőrizhetők legyenek;
- r.)koordinálja az eljárásban esetlegesen részt vevő szakértő(k), FAKSZ munkáját, részére a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó iratokat azonnal megküldi;
- s.)a KBB üléseit előkészíti (az ülés időpontjáról előzetesen tájékoztatja a tagokat, a 3. § (5) bekezdésben meghatározott feladatok teljesítéséhez szükséges dokumentumokat, illetve formanyomtatványokat eljuttatja a tagokhoz), az ülésről jegyzőkönyvet vezet;
- t.)eleget tesz a Kbt. nyilvánosság biztosítására, közzétételre és kommunikációra vonatkozó rendelkezéseiben foglalt kötelezettségeknek;
- u.)jogorvoslati eljárás esetén valamennyi szükséges dokumentumot a Döntőbizottság rendelkezésére bocsát határidőben, az előzetes vitarendezési és/vagy jogorvoslati kérelem esetén írásbeli észrevételt tesz, választ ad, szükség esetén a jogorvoslati tárgyaláson a személyes megjelenésről, képviseltről gondoskodik.
- v.)javaslatot tesz a 2. § szerinti döntési jogosultnak a Döntőbizottság végzésének, vagy határozatának bírósági felülvizsgálatára.
- d.)a felhívások megküldése (közzététele), illetve megjelentetése, javítása, módosítása, visszavonása, hiánypótlása;
- e.)a szerződés módosításáról, illetve teljesítéséről szóló tájékoztató megjelentetése;
- f.)összeállítja és megküldi a kiegészítő tájékoztatást;
- g.)összeférhetetlenség vizsgálata az eljárás kezdetétől a jogerős befejezéséig;
- h.)a részvételi jelentkezések/ajánlatok átvétele, nyilvántartásba vétele, valamint a részvételi jelentkezési/ajánlat (tétel)i határidő lejártáig írásban és zártan beérkezett részvételi jelentkezések/ajánlatok felbontása;
- i.)a hiánypótlásokkal, felvilágosítás/indokolás kéréssel kapcsolatos intézkedések megtétele, a hiánypótlások megküldése;
- j.)a döntési javaslatok/előterjesztések, illetve a közbeszerzési eljárás iratainak 2. §- szerinti döntéshozó, illetve KBB elé terjesztése;
- k.)kapcsolattartás a közbeszerzésekben érintett szervekkel, illetve személyekkel;
- l.)az egyes eljárási cselekmények során az adminisztrációs, iratkezelési, igazgatási szolgáltatási díj/közzétételi díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségek teljesítése;
- m.)szervezi és koordinálja az esetleges helyszíni bejárásokat;
- n.)az ajánlatot és a részvételi jelentkezőknek elbírálásakor befejezésekor külön jogszabályban meghatározó minta szerint, írásbeli összegzés megküldése minden ajánlattevő a részvételi szakasz leadása esetén részvételre jelentkező részére
- o.)a Kbt. előírásai betartásával az összegezésben észlelt bármely elírás (névcsere, hibás névírás, szám- vagy számítási hiba vagy más hasonló elírás) kijavítása és a kijavított összegezés összes részvételre jelentkező/ajánlattevő részére történő megküldése;
- p.)közbeszerzési szerződés aláírásra történő előkészítése, aláírásában való

(3)A Hivatal a (2) bekezdés a.) pontjában foglalt kötelezettségének írásban rögzített módon tesz eleget.

(4)A Hivatal (2) bekezdésben meghatározott feladatainak ellátásáról a jegyző és a polgármester a 3. § (2) bekezdésében meghatározott szakértelemmel rendelkező ügyintézők útján gondoskodik. Felelősséggel a jegyző és a polgármester tartozik.

(5)Amennyiben a 2. § (6) bekezdése értelmében a közbeszerzési eljárásban felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó működik közre, úgy a megbízási szerződésben ki kell kötni, hogy

- a.) a 4. § (2) bekezdés b.)- f.), h.)- i.), n.)- p.) pontjaiban foglaltak teljesítése, illetve az azokban való közreműködés a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
- b.) a 4. § (2) bekezdés j.) pontjával összefüggésben döntéselőkészítő szakvéleményt készít;
- c.) a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval megkötött megbízási szerződésben foglalt egyéb feltételek szerint az ajánlatkérőt a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (ügyvéd) képviseli jogorvoslati eljárás esetén.

(6)Az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonni

- a.)A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba
- b.)amennyiben az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásával szemben jogorvoslati eljárás indul.

(7)Amennyiben a közbeszerzési eljárás során

- a) a beszerzés megvalósításához az ajánlatkérő részben, vagy egészben támogatásban részesül, vagy támogatás iránti igényt nyújtott be, úgy a támogatás forrásának, illetve a támogatást nyújtó személyének függvényében a vonatkozó jogszabályok által előírt közbeszerzés eljárás előzetes, vagy utólagos ellenőrzésére, adatszolgáltatásra, bejelentésre stb. vonatkozó intézkedések megtétele, illetve határidők betartása, és/vagy
- b) a beszerzés megvalósítása jogszabályi előírásnál fogva más közigazgatási szerv, hatóság előzetes engedélyétől függ, illetve központi ellenőrzést ír elő, úgy az előzetes engedélyezésre, központi ellenőrzésre vonatkozó intézkedések megtétele, illetve határidők betartása a Hivatal feladata és felelőssége, azonban a bevont FAKSZ - a szükséges iratok rendelkezésre bocsátásával - a Hivatallal köteles együtt működni.

5.§

Közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések

- (1) Az Önkormányzat közbeszerzési értékhatár alatti beszerzései során a versenyeztetést egyszerű szabályok alkalmazásával kell biztosítani. A beszerzés tárgyától és értékétől függően főszabályként legalább három ajánlat bekérése szükséges, amelytől árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén, illetőleg rendkívüli sürgősség esetén el lehet térni, kivéve az a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásával finanszírozott projekteket, melyek esetében a piaci ár alátámasztására minden esetben legalább három egymástól és a kedvezményezettől független ajánlattevőtől származó árajánlat bekérése szükséges és ebben az esetben az önkormányzat köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát is.
- (2) Az ajánlatok bekéréséről a polgármester gondoskodik. A beérkezett ajánlatokat a polgármester értékeli, és bírálja el.

6.§ Felelősség

(1)Valamennyi, a Kbsz. alapján a közbeszerzési eljárásokban részt vevő személy vagy szervezet köteles feladatait jogszerűen, a tőle elvárható legmagasabb szakmai színvonalon ellátni, a jogszabályi előírásainak megfelelően az eljárási cselekményeket határidőben elvégezni, a szükséges döntéseket határidőben és kellő körültekintéssel meghozni.

(2)Az eljárások szabályszerűségéért, illetve jogszerűségéért a Kbsz- ben meghatározott feladatmegosztás szerint eljáró szervek, illetve személyek a felelősek.

(3)Az eljárást lezáró döntésért a 2. § szerinti döntést hozó a felelős.

(4)A közbeszerzési eljárásokban résztvevő köztisztviselők, ügyintézők a jelen Kbsz- ben meghatározott feladataik ellátása tekintetében fegyelmi felelősséggel tartoznak.

(5)A Hivatal munkatársainak mulasztása esetén a jegyző köteles a mulasztást kivizsgálni, és munkáltatói jogkörében a szükséges intézkedéseket megtenni.

(6)A jegyző jogosult a közbeszerzési eljárás egészét vizsgáló belső ellenőrzés során a belső ellenőrzéssel megbízottat bevonni.

7.§ Záró rendelkezések

1./Ez a határozat a kihirdetését követő napon lép hatályba.

2./A határozat hatálybalépésével Egercsehi Község Önkormányzat Képviselő-testületének 60/2016. (III.30.) normatív határozata hatályát veszti.

Egercsehi, 2018. március 28.

Kovács András sk.
polgármester

Dr. Benkár József sk
jegyző

1. számú függelék (KBB tagjai)
2. számú függelék (összeférhetlenségi, titoktartási nyilatkozat)
3. számú függelék (felelősségi nyilatkozat)
4. számú függelék (egyéni bírálati lap)
5. számú függelék (jegyzőkönyvek kötelező tartalmi elemei)

1. számú függelék Egercsehi Község Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatához

Egercsehi Község Önkormányzat Közbeszerzési Bíráló Bizottságának tagjai:

1. Közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező tagok:

-építési tárgyú közbeszerzéseknél:
1./ Az építési beruházás esetén az adott szakterületen szerzett szabályozás felsőfokú végzettséggel rendelkező szakember
-árubeszerzési tárgyú közbeszerzéseknél:
-szolgáltatási tárgyú közbeszerzéseknél:

2. Közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tag:

3. Jogi szakértelemmel rendelkező tag:

4. Pénzügyi szakértelemmel rendelkező tag:

2. számú függelék Egercsehi Község Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatához

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott

Név:

Lakcím:

, mint a közbeszerzési eljárásban közszolgálati jogviszony alá tartozó közreműködő
, mint a Közbeszerzési Bíráló Bizottság tagja
, mint külső megbízott közreműködő (pl. felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó lebonnyolító, jogi szakértő stb.)
, mint a képviselő- testület tagja

„.....” tárgyú közbeszerzési eljárásban (A megfelelő szöveg aláhúzendó).

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 25. §- a alapján

kijelentem,

hogy velem szemben a Kbt. 25. § -ában meghatározott összeférhetetlenségi ok, mint kizáró körülmény nem áll fenn.

Egyben kötelezettséget válllok arra, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatban tudomásomra jutott a Ptk. 81.§ (3) bekezdésében meghatározott, közérdekű nyilvános adatnak

nem minősülő adatot üzleti titokként kezelem, a közbeszerzési eljárással kapcsolatos tudomásomra jutott adatokat, tényeket, titkot megőrzöm, azt sem az eljárás befejezése előtt, sem pedig azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom.

Tudomással bírok az összeférhetetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettségem megszegésének jogkövetkezményeiről.

Jelen nyilatkozatot a jogkövetkezmények ismeretében, minden befolyásolástól mentesen, saját kezűleg az alulírott helyen és napon írom alá.

Kelt Egercsehi, 2018.

.....
Aláírás

3. számú függelék Egercsehi Község Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatához

FELELŐSSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott

Név:

Lakcím:

, mint a közbeszerzési eljárásban közszolgálati jogviszony alá tartozó közreműködő
, mint a Közbeszerzési Bíráló Bizottság tagja
, mint külső megbízott közreműködő (pl. független felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, lebonyolító, jogi szakértő stb.), mint a képviselő- testület tagja

„.....” tárgyú közbeszerzési eljárásban (A megfelelő szöveg aláhúzendó)

elismerem és tudomásul veszem, hogy az eljárás során a tevékenységemmel az Önkormányzatnak okozott kárért:

- a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. 160- 166. §- a szerinti,
- a polgári törvénykönyvről szóló 2013 évi V. tv. szerinti,
- a létrejött megbízási szerződésben rögzített

kártérítési felelősséggel tartozom (A megfelelő szöveg aláhúzendó).

Kelt Egercsehi, 2018.

.....
Aláírás

4. számú függelék Egercsehi Község Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatához

EGYÉNI BÍRÁLATI LAP

Az Közbeszerzési Bíráló Bizottság 2018. napján tartandó ülésére

I. Közbeszerzési Bizottsági tag neve:

II. Képviselt szervezet: Egercsehi Község Önkormányzata

III. Közbeszerzés tárgya (adott esetben részenként):

1. „.....”

IV. Közbeszerzési Bíráló Bizottsági tag bírálata:

1.Érvényes ajánlatot tett:

.....
.....
.....
.....

2.Érvénytelen ajánlatot tett + érvénytelenség oka^[1]:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Bírálattal szempontra szerint:

- az összességében legelőnyösebb érvényes ajánlatot tett:

.....

- az összességében második legelőnyösebb érvényes ajánlatot tett:

.....

- a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatásra érvényes ajánlatot tett:

.....

- a második legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatásra érvényes ajánlatot tett:

.....

4. Az előterjesztett döntéshozókészítő szakvéleményben foglalt határozati javaslattal:

maradéktalanul egyetérték/nem érték egyet^[2].

5. Az alábbi okból nem érték egyet az előterjesztett döntéshozókészítő szakvéleményben foglalt határozati javaslattal:

.....

.....

.....

Kelt Egercsehi, 2018.

.....

aláírás

5.számú függelék Egercsehi Község Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatához

EGYES JEGYZŐKÖNYVEK TARTALMI KÖVETELMÉNYEI

A részvételi jelentkezések, illetve az ajánlatok felbontásáról készült jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a.) az ülés helye;
- b.) a közbeszerzési eljárás tárgya és fajtája;
- c.) a résztvevők neve; képviselt szervezetek neve
- d.) a bontás megkezdésének időpontja;

- e.) az ajánlattevők neve (székhelye, telephelye, lakóhelye);
- f.) az ajánlattevők által kért ellenszolgáltatás;
- g.) az ajánlatok azon főbb számszerűsíthető adatait, amelyek a bírálati szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.
- h.) az ajánlatokra vonatkozó esetleges egyéb körülményeket
- i.) a bontás berekesztésének időpontja;
- j.) a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítő aláírása, amennyiben a jegyzőkönyvet nem közjegyző készíti.
- k.) FAKSZ általi ellenjegyzés, amennyiben az adott eljárásban bevonása kötelező

A KBB üléséről készült jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) az ülés helye;
- b) az ülés megnyitásának időpontja;
- c) a közbeszerzési eljárás tárgya és fajtája;
- d) a résztvevők neve (jelenlétük minőségének, különösen szakértelmük, szavazati joguk feltüntetésé);
- e) a felszólalók neve, és a hozzászólások lényege, illetve külön kérésre az elhangzottak szó szerinti rögzítése;
- f) a bírálóbizottság javaslata az egyes ajánlatok/résztvételi jelentkezések érvényességére/érvénytelenségére, az eljárás eredményességére/eredménytelenségére,
- g) az elbírálás szerinti értékelés;
- h) a határozatképesség megállapítása, a határozathozatalok módja és a szavazások számszerű eredménye;
- i) az ajánlatokra vonatkozó esetleges egyéb körülmények;
- j) az ülés berekesztésének időpontja;
- k) a jegyzőkönyvvezető és a két jegyzőkönyv hitelesítő aláírása.
- l.) FAKSZ általi ellenjegyzés, amennyiben az adott eljárásban a bevonása kötelező

Kovács András polgármester:

4./ Bíráló bizottsági tagok választása

Egercsehi Község Önkormányzata nettó 73,4 millió forint pályázati forráshoz jutott a TOP 3.2.1-HE1-2016-00009.számú pályázaton. Ennek folytán a Polgármesteri Hivatal és az Egészségügyi Központ energetikai beruházását korszerűsítheti az önkormányzat. A pályázati forrást hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás keretén belül használhatja fel az önkormányzat. A közbeszerzési eljárásban a bíráló bizottság tesz javaslatot a legkedvezőbb ajánlatra. Jegyző úr javaslata, hogy a képviselő-testület a bíráló bizottság tagjának az alábbi személyeket válassza meg:

- 1./ Gadavics Gyula Eger, Napsugár u.22. sz. alatti lakos (az építész szakértelmet biztosítja)
 - 2./ Martonné Sinkó Judit Egercsehi, Nagyház u.4.sz. alatti lakos (a pénzügyekért felelős)
 - 3./ Dr. Benkár József Eger, Kertész u.77. sz. alatti lakos (a közbeszerzési szabályokért felelős)
- Van-e hozzászólás?

Kovács András polgármester: Amennyiben hozzászólás nincs, kérem szavazzunk.

Egercsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta a bíráló bizottság tagjait.

Egercsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

10/2018.(III.28.) önkormányzati határozata

Egercsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete a TOP-3.2.1-HE1-2016-00009.számú pályázat végrehajtásához a közbeszerzési bizottság tagjává megválasztja:

- 1./ Gadavics Gyula Eger, Napsugár u.22.
- 2./ Martonné Sinkó Judit Egercsehi, Nagyház út 4,
- 3./ Dr. Benkár József Eger, Kertész u.77. sz. alatti lakosokat.

Határidő: értelem szerint

Felelős: polgármester

Kovács András polgármester:

5./ Munkavállaló írásbeli tájékoztatása a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012.évi I.tv.

46. § (1) bekezdése szerint

A közmunkások alkalmazása folyamán felmerült a Munka Törvénykönyvéről szóló tájékoztatás megismertetése, ezért jegyző úr által összeállításra került egy tájékoztató anyag, ami most került kiosztásra.

Van-e hozzászólás?

Dr. Benkár József jegyző: A tájékoztató lényege a 6 pont b.) szakaszában van „A közfoglalkoztató a közfoglalkoztatott részére közfoglalkoztatási bérelőleget nem biztosít.” Egercsehiben és Egerbocson nincs, de Szúcsón nagy gond van belőle. A 2011 évi CVI törvény kizárja a közfoglalkoztatási bérelőleget. Adómentesen adható 5 hónap bérelőleg, de mivel a közfoglalkoztatás ideje időnként 1-3 hónap, így vissza hogyan fizeti. A következő közfoglalkoztatási felvételnél a tájékoztató tudomásul vételével vesszük fel a személyeket.

Kovács András polgármester: Aki fel veszi az előleget egy csapdába esik, hiszen a következő hónapban annnyival kevesebb bért kap, ami hónap végén megint hiányzik, így megint fel kell venni. Itt csehiben ez nem jellemző.

Ökrös Imre képviselő: Mi van ha felveszi, és lelép. Még munkabére sem lesz amiből visszavonható.

Dr. Benkár József jegyző: Szúcsón az alpolgármester felelősséget vállalt érte, de ez nem jó így sehogy. Amúgy is segítünk, hogy kapjon közmunkabért, ne segélyből éljen.

Kovács András polgármester: Amennyiben más hozzászólás nincs, kérem szavazzunk.

Egercsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta a

Egercsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

11/2018.(III.28.) önkormányzati határozata

Az Egercsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadta a közcélú munkavállalók részére szóló írásbeli tájékoztatót.

Határidő: értelem szerint

Felelős: polgármester

Munkavállaló írásbeli tájékoztatása

a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 46. § (1) bekezdése szerint

- 1.) **A napi munkaidő:** napi 8 óra (heti 40 óra)

- 2.) **A bérfizetés napja:** havonta egy alkalommal az Mt. 155. § (1) bekezdése szerint. A bérfizetés napja a tárgyhót követő hónap 10. napja. Amennyiben ez a nap szombatra, vagy vasárnapra esik, az ezt megelőző pénteki nap.
- 3.) A munkáltatói jogkör gyakorlója a polgármester
- 4.) **A szabadság mértéke:** naptári évenként 20 munkanap. Amennyiben a jogviszony év közben kezdődött, vagy szűnt meg, a 20 munkanap időarányos része jár. Kiadásának szabályai: megállapodás alapján kettőnél több részletben is kiadható, és az igényt minden esetben előre kell jelezni (minimum 2 nap) a közvetlen munkahelyi vezetője felé.
- 5.) A munkakörbe tartozó feladatokat a munkaköri leírás tartalmazza.
- 6.) A munkabér és egyéb elemei: a közfoglalkoztatottat a 170/2011.(VIII.24.) Korm. rendelet alapján közfoglalkoztatási bér/közfoglalkoztatási garantált bér illeti meg. A teljesítménykövetelmények száz százalék feletti teljesítése esetén a közfoglalkoztatási bér növelhető, illetve a száz százalék alatti teljesítése esetén a közfoglalkoztatási bér csökkenthető. A közfoglalkoztatottat a rendes munkaidőre járó munkabérén felül bérpótlék illeti meg a Munka Törvénykönyve 139. § - 143. § szerint. A teljes munkaidőben foglalkoztatott közfoglalkoztatottat arra az időre, amikor a közfoglalkoztató a foglalkoztatási kötelezettségének a beosztás szerinti munkaidőben – elháríthatatlan külső ok következtében – nem tud munkát biztosítani, állásidő illeti meg. Az állásidőre járó bruttó bér naponta: 1.160,-Ft
- a.) A közfoglalkoztatási bér bruttó összegét a közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási szerződése tartalmazza.
- b.) **A közfoglalkoztatási bér kifizetése,** a Magyar Államkincstár számfejtési ütemterve alapján, a Közfoglalkoztató illetmény-fizetési rendjéhez igazodva történik, de a közfoglalkoztatási bér kifizetésére legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kerül sor (a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I.tv. 157.§ (1) bekezdésének megfelelően). A közfoglalkoztatási bér kifizetése elsődlegesen a közfoglalkoztatott által megjelölt pénzforgalmi bankszámlára átutalással, ennek hiányában postai lakcímrre utalással történik. **A közfoglalkoztató a közfoglalkoztatott részére közfoglalkoztatási bérelőleget nem biztosít.** A bérfizetési jegyzék adattartalmát jelen tájékoztató 1.sz. melléklete tartalmazza.
- 7.) A közfoglalkoztatott szabadsága tartamára a közfoglalkoztatási bér (közfoglalkoztatási garantált bér), betegszabadsága tartamára a közfoglalkoztatási bér (közfoglalkoztatási garantált bér) 70 %-a illeti meg.
- A közfoglalkoztatott foglalkoztatása:
- teljes munkaidősként,
 - egyműszakos munkarendben történik,
 - közfoglalkoztató jogosult a heti pihenőnapokat havonta összevontan is kiadni,
 - munkaidő kereten felül végzett munka rendkívüli munkavégzésnek minősül,
 - munkaidő beosztást a közfoglalkoztató készíti el, és azt legalább egy héttel a munkavégzés megkezdése előtt a közfoglalkoztatott rendelkezésére bocsátja, ismételt kiadás csak változás esetén kötelező.

Részmunkaidős foglalkoztatás esetén a közfoglalkoztatottat a szabadsága és a betegszabadsága tartamára a törvényben meghatározott bér időarányos része illeti meg.

- a.) A közfoglalkoztatottat a betegsége miatti keresőképtelenség tartamára naptári évenként tizenöt munkanap betegszabadság illeti meg. Nem jár betegszabadság a társadalombiztosítási szabályok szerinti üzemi baleset és foglalkoztatási betegség miatti

keresőképtelenség, valamint a várandósság miatti keresőképtelenség tartamára. Év közben kezdődő jogviszony esetén a közfoglalkoztatott a betegszabadság arányos részére jogosult.

- b.) A közfoglalkoztatottat szabadsága tartamára a közfoglalkoztatási bér, illetve közfoglalkoztatási garantált bér, a betegszabadsága tartamára a közfoglalkoztatási bér, illetve közfoglalkoztatási garantált bér 70 %-a illeti meg oly módon, hogy ez az összeg adó- és járulékköteles is.
 - c.) Részmunkaidős foglalkoztatás esetén a közfoglalkoztatottat a szabadsága és a betegszabadsága tartamára közfoglalkoztatási bér, illetve közfoglalkoztatási garantált bér időarányos része illeti meg.
 - d.) A betegszabadságot követő keresőképtelenség tartamára a közfoglalkoztatottat táppénz illeti meg. Táppénzre jogosult az, aki a biztosítás fennállása alatt keresőképtelenné válik és a járuléktörvényben meghatározott mértékű pénzbeli egészségbiztosítási járulék fizetésére kötelezett.
 - e.) Táppénz a keresőképtelenség tartamára jár, legfeljebb azonban a biztosítási jogviszony fennállásának időtartama alatt egy éven át. Ha a biztosított részére betegszabadság jár, a keresőképtelenség esetében táppénzre legkorábban a betegszabadságra való jogosultság lejártát követő naptól jogosult.
 - f.) Az a személy, aki a keresőképtelensége első napját közvetlenül megelőző egy évnél rövidebb ideig volt folyamatosan biztosított, táppénzt csak a folyamatos biztosítási időszak alatt biztosításban töltött napokbank megfelelő számú napra kaphat.
 - g.) Biztosításának a tartamára tekintet nélkül jár a táppénz annak a személynek aki,
 - tizenhét éves kora előtt válik keresőképtelenné, vagy
 - iskolai tanulmányai megszűnését követő 180 napon belül biztosítottá válik, és keresőképtelenségéig megszakítás nélkül biztosított.
 - h.) A táppénz összege a figyelembe vehető jövedelem naptári napi átlagának
 - hatvan százaléka folyamatos, legalább 730 nap biztosítási idő esetében,
 - ötven százaléka 730 napnál rövidebb folyamatos biztosítási idő esetében, vagy a fekvőbeteg gyógyintézeti ellátás tartama alatt, valamint ha a szülő a tizenkét évesnél fiatalabb gyermeke kórházi kezelése időtartamára abban az esetben, ha a gyermeke mellett tartózkodik a fekvőbeteg-ellátást nyújtó intézményben azzal, hogy táppénz egy napra jutó összege nem haladhatja meg a minimálbér kétszeresének harmincad részét.
 - i.) A betegszabadság, táppénz összegének tárgyhavi számfejtése és azt követő kifizetésére abban az esetben kerül sor, ha a közfoglalkoztatott a távollétét igazoló orvosi igazolást legkésőbb a tárgyhónap 26. napjáig eljuttatja a közfoglalkoztató részére. Amennyiben az orvosi igazolás leadására a tárgyhónap 26. napját követően kerül sor, a táppénz számfejtése és kifizetésére csak a következő havi, vagy hóközi kifizetésként számfejtéssel egyidejűleg történik meg.
- 8.) A közfoglalkoztató köteles a közfoglalkoztatott részére fizetés nélküli szabadságot engedélyezni, ha a közfoglalkoztatott a foglalkoztatási jogviszony időtartama alatt a 2011. évi CVI. tv. 1. § (3) bekezdésének hatálya alá nem tartozó munkáltatónál legalább 3 nap, de legfeljebb 120 nap időtartamú határozott idejű munkaviszonyt létesít. A fizetés nélküli szabadság engedélyezésének feltétele, hogy a közfoglalkoztatott a határozott idejű munkaviszonyról szóló írásbeli nyilatkozatát a közfoglalkoztatónak a fizetés nélküli szabadság megkezdése előtt legalább 2 munkanappal bemutatja. Ez a rendelkezés nem alkalmazható, ha a közfoglalkoztató a közfoglalkoztatott számára

közfoglalkoztatási jogviszony keretében a munkavégzéshez kapcsolódóan a képzés lehetőségét biztosítja.

9.) Közfoglalkoztatási jogviszony megszüntethető:

- közös megegyezéssel (Mt. 64. § (1) a.) pont,
- azonnali hatályú felmondással (az Mt. 78. § (1.) bekezdésében meghatározott esetekben)
- közfoglalkoztatott felmondásával (ha bizonyítani tudja, hogy a közfoglalkoztatotti jogviszony fenntartása számára lehetetlenné vált, vagy körülményeire tekintettel, aránytalan sérelemmel járna – Mt.67. §)

10.) A munkáltató kollektív szerződés hatálya alá tartozik-e? igen/ nem

A munkáltatónál üzemi tanács működik-e? igen/nem

A munkáltatónál szakszervezet működik-e? igen/nem

11.) A közfoglalkoztatott köteles:

- a jogviszony létesítése előtt a foglalkoztathatósági szakvélemény igazolását a közfoglalkoztatónak leadni, melynek költsége a közfoglalkoztatót terheli
- az előírt helyen és időben, munkára kész és képes állapotban megjelenni és a munkaidejét munkában tölteni, illetve ez alatt munkavégzés céljából a közfoglalkoztató rendelkezésére állni
- munkáját az elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások és utasítások szerint végezni
- munkáját személyesen ellátni
- munkatársaival, közvetlen vezetőjével együttműködni és munkáját úgy végezni, valamint olyan magatartást tanúsítani, hogy az más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károkat, vagy helytelen megítélést ne idézzon elő
- ha a közfoglalkoztatott előre nem látható okból nem tud munkahelyén megjelenni, úgy azt haladéktalanul köteles közvetlen felettesével közölni, megjelölve a távollét okát, annak várható időtartamát, a távollét utáni újabb munkába állás időpontját
- a munkája során tudomására jutott titkot – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. foglaltak figyelembe vételével-, valamint a közfoglalkoztatóra, illetve a tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információkat megőrzi.

12.) A közfoglalkoztató a munkavégzéshez az alábbi feltételeket biztosítja:

- egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges feltételeket, figyelemmel a munkavégzés sajátos körülményeire
- a munkavégzéshez szükséges munka- és védőeszközöket.

13.) **Átvételi záradék**

Alulírott kijelentem és az aláírással igazolom, hogy a közfoglalkoztatási szerződésem elválaszthatatlan részét képező a jelen „Tájékoztató a közfoglalkoztatási jogviszonnyal összefüggő főbb szabályokról” című irat tartalmát megismertem, megértettem és személyemre vonatkozóan a benne foglaltakat kötelezően elismerem, valamint tudomásul veszem, hogy munkaköri feladataimat az ebben foglaltak alapján végzem.

Alulírott kijelentem és az aláírással igazolom, „Tájékoztató a közfoglalkoztatási jogviszonnyal összefüggő főbb szabályokról” című irat egy példányát átvettem; másik példányát aláírással láttam el, amely az eredetivel megegyezik.

Egercsehi, 2018. hó.....nap

A munkáltatói jogkör gyakorlója:

Kovács András
polgármester

közfoglalkoztatott

Kovács András polgármester:

6./ Egyéb ügyek, indítványok

Van-e egyéb ügyünk?

Barta Lóránt alpolgármester: Ha jól tudom akkor április 28-án délelőtt megtartanánk a Majálist.

Kovács András polgármester: Igen, tervben van, valakinek be kell vállalni, hogy kézben tartja a szervezését. Most nem tudom ezt is bevállalni, sok határidős intéznivalóm van.

Barta Lóránt alpolgármester: Megbeszéljük.

Puskás András képviselő: Vasárnapra nem lesz akkor focimeccs sem. Ki kell takarítani, felfesteni a jeleket. Szóltam, hogy tegyék át hétfőre.

Dr. Benkár József jegyző: Április 4-én lesz bejárás, a Katasztrófavédelem, a Rendőrség, és a Népegészségügy képviseletében, jó lenne két kijáratot kijelölni a Malom úton, elvonuláskor gyorsabban tudnának menni

Kovács András polgármester: A fix kerítés részen ki lehet flexelni, majd visszaheggesztjük.

Puskás András képviselő: Kifelé már az Óvoda felé is lehet menni.

Kovács András polgármester: Amennyiben nem merült fel más, az ülést bezárom.


Kovács András
polgármester


Puskás András
képviselő – jegyzőkönyv hitelesítő




Dr. Benkár József
jegyző


Ökrös Imre
képviselő – jegyzőkönyv hitelesítő