

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Egercsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. november 27.-én 15.00 órakor tartott nyilvános üléséről, a hivatalban

Határozatok száma és tárgya:

74/2019.(XI.27.)	Az Egercsehi Általános Iskoláért és Tanulóiért, Óvodáért és Óvodásaiért Közalapítvány beszámolójának elfogadása
75/2019.(XI.27.)	Az Egercsehi Roma Nemzetiségi Önkormányzat és az Egercsehi Községi Önkormányzat megállapodásának elfogadása
76/2019.(XI.27.)	Az önkormányzat 2019. évi I-III. negyedévi gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadása
77/2019.(XI.27.)	EFOP-1.5.3-16-2017-00067 kódszámú pályázat konzorciumi megállapodás módosítása
78/2019.(XI.27.)	EFOP-1.5.3-16-2017-00067 kódszámú pályázat keretében megvalósuló rendezvényekre vonatkozó közbeszerzési eljárásról

Rendeletek száma és tárgya:

14/2019.(XI.27.)	Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelet elfogadása
15/2019.(XI.27.)	A költségvetésről szóló 2019. évi rendelet módosítása

Napirendi pontok:

- 1./ Beszámoló az Egercsehi Általános Iskoláért és Tanulóiért, Óvodáért és Óvodásaiért Közalapítvány 2019-es évről
Előterjesztő: polgármester
- 2./ A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelet elfogadása
Előterjesztő: polgármester
- 3./ Az Egercsehi Roma Nemzetiségi Önkormányzat és az Egercsehi Községi Önkormányzat megállapodásának elfogadása
Előterjesztő: polgármester
- 4./ A költségvetésről szóló 2019. évi rendelet módosítása
Előterjesztő: polgármester
- 5./ Az önkormányzat 2019. évi I-III. negyedéves gazdálkodásáról szóló beszámoló
Előterjesztő: polgármester
- 6./ EFOP-1.5.3-16-2017-00067 kódszámú pályázat konzorciumi megállapodás módosítása
Előterjesztő: polgármester
- 7./ EFOP-1.5.3-16-2017-00067 pályázat keretében megvalósuló rendezvényekre vonatkozó közbeszerzési eljárásról
Előterjesztő: polgármester
- 8./ Egyéb ügyek, indítványok

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Egercsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének nyilvános ülésén 2019. november 27.-én 15.00 órakor a hivatal helyiségében.

Jelen vannak:

Kovács András	polgármester
Barta Lóránt	alpolgármester
Beraxa Krisztina	képviselő
Baráti Ottó	képviselő
Kovács Gyula	képviselő
Ökrös Imre	képviselő
Veres Alexandra	képviselő

Távol van:

Jelen van tanácskozási joggal: dr. Joó-Kovács Anita jegyző
Argyelánné Józsa Györgyi – ÁITÓO Közalapítvány elnöke
Martonné Sinkó Judit gazdálkodási előadó

Jegyzőkönyvvezető: Barta Judit közszolgálati ügykezelő

Kovács András polgármester:

Köszöntöm a mai Képviselő-testületi ülés tagjait, tanácskozási joggal dr. Joó-Kovács Anita jegyző asszonyt és Argyelánné Józsa Györgyit a közalapítvány elnökét és Martonné Sinkó Judit gazdálkodási előadót.

Megállapítom, hogy a képviselő-testület ülése határozatképes, az ülést megnyitom.

Napirend előtti felszólalási szándékot senki nem jelentett be.

Javaslom, hogy az ülés jegyzőkönyv hitelesítőinek Veres Alexandra és Baráti Ottó képviselőket válassza meg a képviselő-testület.

Aki a javaslattal egyetért, kézfelemeléssel jelezze.

Egercsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta jegyzőkönyv hitelesítőknél Veres Alexandra és Baráti Ottó képviselőket.

Kovács András polgármester:

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a mai ülésünk napirendi pontjait fogadja el.

- 1./ Beszámoló az Egercsehi Általános Iskoláért és Tanulóiért, Óvodáért és Óvodásaiért Közalapítvány 2019-es évről
- 2./ A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelet elfogadása
- 3./ Az Egercsehi Roma Nemzetiségi Önkormányzat és az Egercsehi Községi Önkormányzat megállapodásának elfogadása
- 4./ A költségvetésről szóló 2019. évi rendelet módosítása
- 5./ Az önkormányzat 2019. évi I-III. negyedéves gazdálkodásáról szóló beszámoló
- 6./ EFOP-1.5.3-16-2017-00067 kódszámú pályázat konzorciumi megállapodás módosítása

- 7./ EFOP-1.5.3-16-2017-00067 pályázat keretében megvalósuló rendezvényekre vonatkozó közbeszerzési eljárásról
8./ Egyéb ügyek, indítványok

Egercsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta a napirendi pontokat.

Kovács András polgármester:

1./ napirendi pont

Beszámoló az Egercsehi Általános Iskoláért és Tanulóiért, Óvodáért és Óvodásaiért Közalapítvány 2019-es évről

Kovács András polgármester:

A beszámolót megkaptuk, a képviselők részére kiküldésre került. Kérdezem Argyelánné Józsa Györgyi elnök asszonyt, van-e szóbeli kiegészítése a beszámolóhoz?

Argyelánné Józsa Györgyi: Nincs.

Kovács András polgármester: Valami más hozzászólás? Nincs, akkor kérem szavazzunk a napirendről.

Egercsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta az alábbi határozatot:

Egercsehi Községi Önkormányzat képviselő-testülete

74/2019. (XI.28.) önkormányzati határozata

Az Egercsehi Általános Iskoláért és Tanulóiért, Óvodáért és Óvodásaiért Közalapítvány 2019. évről szóló beszámolóját elfogadta.

Felelős: polgármester

Határidő: értelem szerint

Beszámoló

Az Egercsehi Általános Iskoláért és Tanulóiért, Óvodáért és Óvodásaiért Közalapítvány

2019-ben

1.Nyitó egyenleg:

- Kétéves Állampapír: 1.000.000,- Ft
- Folyószámlán: 683.439,-Ft

2 .Pénzforgalom

- Bevétel: 85.000,- Ft támogatás az iskolának, Erlauni Ker. és Szolg. K. F. T. felajánlása
21.323,- Ft kamat összege értékpapír számláról (2 éves lekötés lejárt)
- Kiadás: 51.450,- Ft átutalás ugráló vár gyereknapra MTTSZ Füzesabonyi Város L.
6.032,- Ft számlavezetési terhelések

3.Pénzeszköz

2019. októberi adatok

Folyószámla egyenlege: 1.732.280,- Ft

3.Egyéb:

A 2018. évi személyi jövedelemadó 1%-ának felajánlása 15 adófizető magánszemély által az Alapítvány részére 78.231,- Ft. Ez az összeg ebben a hónapban még nem érkezett meg a számlánkra, de már jelezték, hogy átutalásra került.

Egercsehi, 2019.október 15.

Argyelánné Józsa Györgyi sk.
kuratórium elnöke

Kovács András polgármester:

2./ - 3./ napirendi pont

Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelet elfogadása

Kovács András polgármester:

Elkészült az új SZMSZ és mivel az SZMSZ melléklete az Egercsehi Községi Önkormányzat és az Egercsehi Roma Nemzetiségi Önkormányzat megállapodása, ezért kérem a két napirendet kezeljük együtt és a megállapodásról hozzunk előbb határozatot.

Kovács András polgármester:

Az Egercsehi Roma Nemzetiségi Önkormányzat és az Egercsehi Községi Önkormányzat megállapodásának elfogadása

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX tv. (továbbiakban: Nek.) kötelező jelleggel írja elő a helyi önkormányzatoknak a települési nemzetiségi önkormányzatokkal való együttműködési megállapodás megkötését. A 80. § alapján az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni a már meglévő megállapodást. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

A megállapodás felülvizsgálatra került, melynek során megállapítást nyert, hogy 2014. óta a vonatkozó jogszabályokban módosítás történt, valamint az együttműködés részletesebb kialakítása érdekében szükségessé vált egy új megállapodás elfogadása.

Fentiekre tekintettel kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy az Egercsehi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő megállapodás elfogadásáról szóló határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Kovács András polgármester:

A megállapodás kiküldésre került, előzőekben az Ügyrendi bizottság tárgyalta, kérem véleményük ismertetését.

Baráti Ottó képviselő: Az Ügyrendi bizottság javasolja elfogadásra.

Kovács András polgármester: Van-e még valami hozzászólás? Nincs.
Kérem szavazzunk.

Egercsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta az alábbi határozatot:

Egercsehi Községi Önkormányzat képviselő-testülete
75/2019. (XI.27.) önkormányzati határozata
az Egercsehi Községi Önkormányzat és az Egercsehi Roma Nemzetiségi Önkormányzata
közötti Együttműködési Megállapodás megkötéséről

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrésztől Egercsehi Községi Önkormányzat (továbbiakban: helyi önkormányzat) képviseli: **Kovács András polgármester** és Egercsehi Roma Nemzetiségi Önkormányzata (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) képviseli: **Pusomi Oszkár elnök**, között az alábbiak szerint:

A megállapodást az együttműködő felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet alapján kötik meg.

1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának és önálló költségvetésének elkészítése.

1.1 A pénzügyi gazdálkodási ügyekre vonatkozóan a helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra Martonné Sinkó Judit gazdasági ügyintézőt, illetve az általa megbízott személyt jelöli ki.

1.2. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyi önkormányzat által előkészített költségvetési határozat-tervezetet a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a testületnek. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban, a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten, a külön jogszabályban meghatározott rend szerint. A nemzetiségi önkormányzat költségvetését a nemzetiségi önkormányzat hagyja jóvá. A nemzetiségi önkormányzat ezek alapján határoz a végleges költségvetéséről.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételekiesése mutatkozik, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a nemzetiségi önkormányzat módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

3. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

3.1. A költségvetés végrehajtása

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat az Egercsehi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) látja el.

a) Kötelezettségvállalás rendje

A nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) a hatályos Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés szabályzatában foglaltak szerint kell.

b) Pénzügyi ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a hatályos gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint kerülhet sor. A pénzügyi ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint a jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint a pénzügyi ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

c) A teljesítés igazolása

A teljesítés igazolását a hatályos Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés szabályzatában foglaltak szerint kell végezni.

d) Érvényesítés

Az érvényesítést a hatályos gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint kell végezni.

e) Utalványozás

A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelését (továbbiakban: utalványozásra) a hatályos gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint kell végezni. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás pénzügyi ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

Készpénz a nemzetiségi önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének határozata, szerződés, számla) bemutatja és a készpénz felvételére irányuló szándékát a pénzfelvételt megelőző 3 napon belül a Hivatalnak jelzi.

3.2. A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzése, adószám és bankszámlái

A nemzetiségi önkormányzat önálló bankszámlával, adószámmal rendelkezik. Ezek a változások a Magyar Államkincstár által vezetett "Törzskönyvi nyilvántartáson" átvezetésre kerültek.

3.3. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

4. A nemzetiségi önkormányzat támogatása

4.1 Egercsehi Községi Önkormányzat biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket az alábbiak szerint:

a) A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, az Egercsehi Községi Önkormányzat épületében, az Egercsehi, Egri út 8. szám alatt biztosítja a feladatellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökkel, ingyenesen igény szerint, havonta legalább 32 órában. E helyiség fűtésének, világításának költségeit az Önkormányzat átvállalja.

b) A nemzetiségi önkormányzat erre vonatkozó igénye esetén, a közcélú rendezvények – közmeghallgatás, lakossági fórum - megtartása érdekében a helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére bocsát ingyenesen, egy erre a célra alkalmas helyiséget.

c) A nemzetiségi önkormányzat egyéb rendezvényei megtartásához a helyi önkormányzattól igényelt helyiségekre vonatkozóan a polgármesterrel kell az igénylésre, használatra vonatkozóan egyeztetni, illetve megállapodni a 29/2017. (V.24.) önkormányzati határozat alapján.

d) A helyi önkormányzat ellátja a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítését, a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, és az ehhez kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat és egyéb működéssel, gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat. Az ezt meghaladó feladatok fedezetét és az egyéb működési költségeket a nemzetiségi önkormányzat az állami támogatás és egyéb bevételeiből biztosítja.

5. A nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek törvényessége

5.1 A jegyző a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénytétést észlel. Megállapodnak továbbá abban, hogy a kötelezően megtartandó ülés jegyzőkönyvét a Jegyzője által kijelölt személy segítségével írásba foglalja.

5.2. Az elkészült jegyzőkönyvek aláíratásáról, hitelesítéséről, a Megyei Kormányhivatalhoz történő megküldéséről a Jegyző által kijelölt személy útján gondoskodik.

6. Belső ellenőrzés

A települési önkormányzat és intézményei belső ellenőrzésére vonatkozó szabályok vonatkoznak a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodására is.

7. Záró rendelkezések

Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, az együttműködés során szabályait kölcsönösen betartják.

A szerződő felek jelen megállapodást határozatlan időre kötik, amelyet évente január 31. napjáig felül kell vizsgálni és szükség szerint módosítani kell. A jegyző a megállapodás vonatkozó jogszabályok változása miatti módosításának szükségességét a helyi és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A jelzés alapján a Képviselő-testület és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén módosítja.

Felek megállapodnak, hogy jelen együttműködési megállapodás aláírásával a köztük 2014. november 26. napján létrejött együttműködési megállapodást megszüntetik.

Egercsehi, 2019. november 27.

.....
Egercsehi Községi Önkormányzat
képviselőtében
Kovács András
polgármester

Egercsehi, 2019. november 27.

.....
Egercsehi Roma Nemzetiségi
Önkormányzata képviselőtében
Pusomi Oszkár
elnök

Beraxa Krisztina képviselő: Egyébként ők önálló költségvetéssel rendelkeznek, az elköltésébe nincs beleszólásunk?

Dr. Joó-Kovács Anita jegyző: Igen, saját költségvetésük van, nincs beleszólása a községi önkormányzat testületének.

Kovács András polgármester:

Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelet elfogadása

Az Önkormányzat működésének egyik legfontosabb jogszabályi alapja a Szervezeti és Működési Szabályzat.

Az Mötv. 43. § (3) bekezdése alapján *A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.*

Az Mötv. 53. § (1) bekezdése alapján *A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik:*

- a) az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről;*
- b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;*
- c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről;*
- d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;*
- e) a nyilvánosság biztosításáról;*
- f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról;*
- g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról;*
- h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről;*
- i) a közmeghallgatásról;*
- j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;*
- k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről;*
- l) a képviselő-testület bizottságairól.*

Az önkormányzat 2014. évben alkotta meg a szervezeti és működési szabályzatát, amelyet már többször kellett módosítani. Az új képviselő-testületnek lehetősége van a működési szabályokat saját elképzelése szerint, a jogszabályi előírások keretei között, ismét megváltoztatni és új SZMSZ-t elfogadni.

HATÁSVIZSGÁLAT

Egercsehi Községi Önkormányzata Képviselő-testületének, az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletéhez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.-§-a szerint a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálat elvégzésével kell felmérni a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai a rendelet-tervezet esetében az alábbiak:

1. Társadalmi hatások: A lakosság tájékoztatása a rendelet-tervezet alapján biztosított.
2. Gazdasági, költségvetési hatások: A rendelet megalkotásának gazdasági, plusz költségvetési hatása nincs.
3. Környezeti és egészségügyi következmények: A rendelet megalkotásának környezeti, egészségügyi következménye nincs.
4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása nincs.
5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását a központi jogszabálynak történő megfelelés tette szükségessé. Módosítás elmaradásának következménye törvényességi felhívás.
6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

INDOKOLÁS

A rendelet-tervezet az Möt-v-ben foglaltaknak megfelelően szabályozza a helyi önkormányzat szervezetére és működésére vonatkozó szabályokat.

A tervezet I. fejezete azáltalános rendelkezéseket tartalmazza., az önkormányzat nevét, székhelyét, elérhetőségét, és utal az önkormányzat külön rendeletére, melyben az önkormányzati jelképekről rendelkezik.

A tervezet II. fejezete az önkormányzat feladataira és az önkormányzati hatáskörök gyakorlására vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza. Rögzíti az önkormányzat önként vállalt feladatait és mellékletben sorolja fel az átruházott hatásköröket.

A III. fejezet a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat tartalmazza. A tervezet meghatározza a képviselők jogait és kötelezettségeit, a testület üléseire vonatkozó szabályokat, a testületi ülés előkészítésére, napirendre, előterjesztésekre, ülés összehívására, tanácskozás rendjére, a tárgyalás szabályaira, szavazás módjára, testületi döntésekre, határozathozatalra, jegyzőkönyvvezetésre, közmeghallgatásra vonatkozó szabályokat.

A tervezet IV. fejezte az önkormányzat szerveire, a polgármesterre, alpolgármesterre, jegyzőre, Közös Önkormányzati Hivatalra, Társulásra és bizottságokra vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

A tervezet V. fejezete az együttműködésre vonatkozó szabályokat tartalmazza.

A tervezet VI. fejezete az önkormányzat gazdálkodására vonatkozik.

A tervezet VII. fejezete a záró rendelkezés. Hatályba lépés időpontját, előző SZMSZ hatályon kívül helyezését tartalmazza.

Kovács András polgármester: Az Ügyrendi bizottság előzőleg tárgyalta, kérem álláspontjuk ismertetését.

Baráti Ottó képviselő: Elfogadásra javasoljuk.

Kovács András polgármester: Van-e még valami hozzászólás? Amennyiben nincs, kérem szavazzunk.

Egercsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta a következő rendeletet.

Egercsehi Községi Önkormányzat képviselő-testülete
14/2019. (XI.27.) önkormányzati rendelete

Egercsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Egercsehi Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat)
- (2) Az Önkormányzat székhelye: 3341 Egercsehi, Egri út 8.
- (3) Illetékességi területe: Egercsehi község közigazgatási területe.
- (4) Az önkormányzat jelképei a címer, zászló és pecsét. Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét külön rendelet állapítja meg.
- (5) Az Önkormányzat hivatalos bélyegzője kör alakú, közepén Magyarország címere látható, körfeliratát pedig „Egercsehi Községi Önkormányzat” képezi.
- (6) Az Önkormányzat hivatalának megnevezése: Egercsehi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Székhelye: 3341 Egercsehi, Egri út 8.
- (7) Az Önkormányzat hivatalos honlapja: www.egercsehi.hu.

II. Fejezet

A települési önkormányzat feladata, hatásköre

2. §

- (1) Az Önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) meghatározott feladatokat, saját hatáskörében dönti el a feladatok ellátási módját.
- (2) Az Önkormányzat által ellátandó alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.
- (3) A helyi önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladatokat.

(4) Az önkormányzat önként vállalja az alábbi feladatok ellátását:

- a) nappali szociális ellátás társulás keretében,
- b) felsőoktatásban tanuló tehetséges fiatalok támogatása.

(5) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

(6) A képviselő-testület szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a Közös Önkormányzati Hivatal, társulás, továbbá a jegyző.

(7) A képviselő-testület – a Mötv. 42. §-ban meghatározott kivételekkel - hatásköreit a polgármesterre, a bizottságra, vagy a jegyzőre ruházhatja át. A képviselő-testület hatáskörének átruházásáról, illetve az átruházott hatáskör gyakorlásának visszavonásáról önkormányzati rendeletben, kizárólag egyedi döntést igénylő esetekben, határozattal dönthet. A képviselő-testület által átruházott hatáskörök felsorolását az 2. melléklet tartalmazza.

III. Fejezet

A képviselő-testület működése

3. §

(1) A képviselő-testület tagjainak száma 6 fő. A képviselő-testület névsorát az 1. számú függelék tartalmazza.

(2) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen az önkormányzati képviselőknek több mint a fele jelen van. A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni.

(3) A javaslat elfogadásához az egyszerű többséget igénylő javaslat esetén a jelen lévő önkormányzati képviselők, minősített többséget igénylő javaslat esetén az önkormányzati képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

(4) Amennyiben a képviselő-testület határozatképtelen, a képviselő-testületi ülést a napirendi pontok változatlansága mellett legkésőbb 8 napon belüli időpontra újra össze kell hívni. A megismételt ülésen tisztázni szükséges a határozatképtelenség okait.

A képviselők jogai és kötelességei

4. §

(1) A képviselőt az Mötv.-ben és a Szervezeti és Működési Szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ) rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik. Az önkormányzati képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.

(2) A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztást követő ülésen az Mötv. szerint esküt tesz.

(3) A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak érdekeit.

(4) A képviselő nem végezhet olyan tevékenységet, amely a község érdekeit sérti, vagy az ellen irányul.

(5) Az önkormányzati képviselő az MötV 32. §-ban foglalt kötelezettségein túl köteles:

a) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, jó hírnevét megővni.

b) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti, valamint magántitkot megőrizni.

A polgármester és a települési képviselő vagyonyilatkozata

5. §

(1) A polgármester és az önkormányzati képviselő vagyonyilatkozatát az Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Vagyonyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi. A polgármester az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést az Ügyrendi, Összeférhetlenségi és Vagyonyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottságnak adja át kivizsgálásra.

(2) A képviselőtestület tagjai és hozzátartozóik vagyonyilatkozatának kezeléséről, nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló részletes szabályokat a 3. melléklet tartalmazza.

A képviselő-testület ülései

6. §

A képviselő-testület alakuló ülést, rendes, szükség szerint rendkívüli ülést és közmeghallgatást tart.

Alakuló ülés

7. §

(1) A képviselő-testület az alakuló ülését a választást követő tizenöt napon belül tartja meg.

(2) Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti.

(3) A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen a MötV. szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottságok tagjait, dönt a polgármester és az alpolgármestert illetményéről, tiszteletdíjáról.

A képviselő-testület ülése

8. §

(1) A képviselő-testületi ülés a hónap utolsó hetében, szerdai napon, rendszerint 14 órakor kezdődik. A rendkívüli testületi ülés időpontja ettől eltérhet.

(2) A képviselő-testület az általa elfogadott éves munkaterv szerint, de minimum évente 6 alkalommal ülést tart, mely a képviselő-testület működésének alapja.

(3) Az éves munkaterv elkészítéséről a polgármester gondoskodik.

Rendkívüli ülés

9. §

(1) A polgármester a képviselő-testület ülését a munkatervétől eltérő időpontban is összehívhatja.

(2) A képviselő-testület rendkívüli ülését legkésőbb tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni

a) a települési képviselők egynegyedének,

b) a képviselő-testület bizottságának,

c) valamint a kormányhivatal vezetőjének

a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó írásbeli indítványára.

(3) Az indítvány alapján a képviselő-testület rendkívüli ülését a polgármester hívja össze a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.

Az ülések nyilvánossága

10. §

(1) A képviselő-testületi ülés helyéről, időpontjáról és napirendjéről a lakosságot az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel hirdetményi és a község hivatalos honlapján történő közzététellel tájékoztatni kell.

(2) Az ülésen megjelent állampolgárok az ülésteremben a részükre kijelölt helyet foglalhatják el.

(3) Az állampolgároknak az ülést levezető kérdést, hozzászólást engedélyezhet, a felszólalás időtartama személyenként legfeljebb 3 perc, ismételt felszólalás esetén 1 perc.

(4) A képviselő-testület

a) zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén, továbbá

b) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, valamint

c) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

(5) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester és a jegyző, aljegyző, továbbá meghívása esetén a polgármesteri hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt. A nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt a zárt ülésen.

A képviselő-testület ülés előkészítés

11. §

(1) A képviselő-testület üléseire meg kell hívni:

a.) a települési képviselőket,

b.) a jegyzőt,

c.) a területileg illetékes kormányhivatal vezetőjét, amennyiben a képviselő-testület ülését indítványozza,

d.) a polgármesteri hivatal szervezeti egységeinek vezetőit, amennyiben az adott napirendi pont az által vezetett szervezeti egységet érinti és a polgármester a meghívását szükségesnek tartja

(2) A képviselő-testület ülésére a polgármester meghívhatja azt, akinek megjelenését indokoltnak tartja.

(3) Az írásbeli előterjesztéseket lehetőleg a meghívóval együtt, de legkésőbb a képviselő testületi ülés megkezdéséig közölni kell a meghívottakkal. Azok részére, akiket csak bizonyos napirendi pontok tárgyalásához hívtak meg, írásbeli előterjesztést csak ahhoz a napirendi ponthoz kapcsolódóan kell közölni, amelyikhez meghívásuk kapcsolódik.

A képviselő-testület ülésének napirendje

12. §

(1) A képviselő-testület ülésének napirendjét a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé, amelynek alapján a napirendet a képviselő-testület állapítja meg. A napirendi pontokat a képviselő-testület az általa elfogadott sorrend szerint tárgyalja.

(2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(3) A napirendi pont elhalasztását bármely települési képviselő indítványozhatja, amelyről a képviselő-testület - az elhalasztás indokolását követően - vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz, egyidejűleg a polgármester javaslatára meghatározza a napirendi pont tárgyalásának új időpontját.

Napirendre vétel

13. §

(1) Az ülés napirendjére felvenni azon:

a.) előterjesztéseket,

b.) önálló indítványokat,

c.) nem önálló indítványokat

lehet, amelyek a képviselő-testületi rendes ülést megelőző 3. napig a polgármesterhez beérkeznek.

(2) Amennyiben a polgármester által megállapított napirend valamely pontjához módosító indítvány érkezik, a polgármester a módosító indítvány alapján a napirendet kiegészítheti, illetőleg módosíthatja. Amennyiben a polgármester a módosító indítvány alapján a napirend kiegészítését, módosítását nem javasolja, a képviselő-testület napirend előtt egyszerű többséggel szavaz arról, hogy a napirend az indítványnak megfelelően kiegészítésre, módosításra kerüljön-e.

(3) A polgármester bármikor javasolhatja a napirend kiegészítését, vagy módosítását, amelyről a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.

(4) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:

1./ rendeleti javaslatok,

2./ határozati javaslatok,

3./ beszámolók,

4./ tájékoztatók,

(5) A polgármester indokolt esetben jogosult a napirendi pontok tárgyalási sorrendjét a (4) bekezdésben foglaltaktól eltérően meghatározni, vagy megváltoztatni.

Előterjesztések

14. §

Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület tagja, a jegyző vagy a képviselő-testületi bizottság elnöke által előzetesen írásban benyújtott:

a.) rendeleti javaslat,

b.) határozati javaslat,

c.) beszámoló és

d.) tájékoztató

Az írásos előterjesztés tartalmi és formai követelményei

15. §

(1) A képviselő-testület vagy bizottsága ülésére előterjesztést szóban vagy írásban lehet tenni.

(2) Csak írásos előterjesztés készíthető a képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható ügyekben.

16. §

(1) Az előterjesztés tartalmazza:

a.) a tárgyat és a tényállást,

b.) a lehetséges döntési változatokat és azok jogszabályi alapját,

c.) a változatok indokait,

d.) szükség szerint a döntési javaslatot (rendelet-tervezet vagy határozati javaslat) és a felelőst valamint a határidő megjelölését.

(2) A határozati javaslat tartalmazza a végrehajtási határidő és a végrehajtásért felelős személy megnevezését. Felelősként megjelölt személy: a polgármester, a bizottság elnöke, a jegyző, valamint intézményvezető lehet.

(3) A végrehajtás határidejét naptári napban vagy - egy éven túli folyamatos feladat meghatározásakor - folyamatos jelöléssel kell előírni. Amennyiben a végrehajtásra rendelkezésre álló időtartam, vagy határnap a határozati javaslat szövegébe beépítésre került, a határidő megjelöléseként az „értelem szerint” kifejezés is használható.

(4) A felelős és határidő megjelölés elhagyása csak abban az esetben lehetséges, ha tájékoztató jellegű, további intézkedést nem igénylő napirendi pontról van szó.

Egyes előterjesztésekre vonatkozó külön szabályok

17. §

(1) A képviselő-testület bizottsága által készített előterjesztésnél a bizottság elnöke a felelős azért, hogy az előterjesztés az előírt határidőre elkészüljön. A bizottság elnöke köteles az előterjesztések készítése során a jelen rendeletben foglaltakat figyelembe venni.

(2) Önkormányzati intézmény előterjesztése (beszámoltatása) esetén az intézmény vezetője felelős azért, hogy az előterjesztés az előírt határidőben elkészüljön. Az előterjesztés elkészítésénél a jelen rendeletben foglalt követelményeket figyelembe kell venni.

Rendkívüli előterjesztés

18. §

(1) Rendkívüli előterjesztésnek minősül minden olyan előterjesztés, amelynek szükségessége az adott képviselő-testületi ülést megelőzően merült fel és a szoros határidő, az önkormányzat halasztást nem tűrő érdeke, vagy más különösen nyomós indok miatt az előterjesztésekre egyébként vonatkozó eljárási rend szabályait nem lehetett megtartani.

(2) A rendkívüli előterjesztés a képviselő-testületi ülés megkezdésig az ülésen kiosztható vagy szóban előterjeszhető.

A képviselő-testületi ülések összehívása

19. §

A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetében az Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti a képviselő-testület ülését.

A rendes ülés összehívása

20. §

- (1) A képviselő-testület ülését írásbeli meghívóval kell összehívni.
- (2) A meghívót a napirendek írásos anyagaival együtt elektronikus úton úgy kell kézbesíteni, hogy azt az ülés előtt legalább 4 nappal megkapják a képviselők és a meghívottak.
- (3) Rendkívüli ülés esetén a meghívót a napirendek írásos anyagaival együtt legalább az ülés megkezdése előtt 2 nappal kell elektronikus úton kézbesíteni. Indokolt esetben a meghívó és a napirendek írásos anyaga a képviselő-testületi ülés megkezdése előtt is kiosztható. Rendkívüli esetben a meghívás rövidebb úton is történhet (pl.: telefon, e-mail stb.)

A képviselő-testület üléseire meghívandók köre

21. §

- (1) A képviselő-testület nyilvános ülésére tagjain, a jegyzőn kívül meg kell hívni az adott napirendre vonatkozó tanácskozási joggal azt a személyt, szervezetet, intézmény vezetőjét, képviselőjét, akinek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges.
- (2) Tanácskozási joggal meg kell hívni azokat is, akiknek az ülésen való részvételét a polgármester szükségesnek tartja.

A tanácskozás rendje

22. §

- (1) Az ülést az ülést vezető nyitja meg, majd ezt követően tájékoztatja a képviselő-testületet a távollévőről és a távollét okáról. Megállapítja a határozatképességet, amelyet az egész ülés tartama alatt folyamatosan ellenőriz. Határozatképesség esetén javaslatot tesz az ülés napirendjére, majd javaslatot tesz a jegyzőkönyvvezetők személyére.
- (2) Az ülésvezető ülésvezetési feladatai, jogköre:
 - a.) az ülés vezetése,
 - b.) a szó megadása, megtagadása,
 - c.) szó megvonása, tárgyra térésre felszólítás,

- d.) napirend előtti és ügyrendi kérdésben történő szó megadása és megtagadása,
- e.) az ülés félbeszakítása,
- f.) napirendi pont tárgyalásának elnapolása,
- g.) tárgyalási szünet elrendelése,
- h.) napirendek összevont tárgyalására javaslatétel.

(3) Az ülésvezető vitavezetési feladatai:

- a.) napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát,
- b.) szavazást rendel el,
- c.) megállapítja a szavazás eredményét,
- d.) kimondja a határozatot.

(4) Az ülésvezető egyéb feladatai, jogköre:

- a.) felszólalási jog a képviselő-testület ülésén bármikor,
- b.) az ülés rendjének biztosítása.

(5) Minden jelenlevő köteles a tanácskozás rendjét tiszteletben tartani és a részére kijelölt helyen tartózkodni.

(6) A tanácskozás rendjének fenntartása az ülést vezető feladata. Az ülést vezető:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalt témától, valamint aki a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezéseket használ;
- b) megvonja a szót a hozzászólótól, ha a második felszólítás is eredménytelen volt. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra;
- c) rendre utasítja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít;
- d) ismétlődő rendzavarás esetén, figyelmeztetés után a terem elhagyására kötelezheti a rendbontót, és a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz arról, hogy az érintett személy a továbbiakban részt vehet-e a tanácskozáson.

(7) Bármely képviselő javaslatára a polgármester vagy a képviselő-testület legfeljebb 30 perc időtartamú tárgyalási szünetet rendelhet el.

(8) Amennyiben a képviselő-testület ülésén olyan esemény történik, amely a napirendi pontok tárgyalását ellehetetleníti, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Az ülés félbeszakításának időtartama legfeljebb egy óra lehet.

(9) Az ülésvezető a rendfenntartás érdekében tett intézkedéseivel kapcsolatban felszólalásnak nincs helye.

Napirendek megtárgyalásának szabályai

23. §

- (1) Az ülést vezető minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, de javasolhatja egyes napirendek összevont tárgyalását is.
- (2) Napirendenként elsőként a napirendi pont előterjesztője, vagy előadója ismerteti a szóbeli előterjesztést, illetve az írásbeli előterjesztést kiegészítheti.
- (3) Az első hozzászólás joga az előterjesztést előzetesen véleményező illetékes bizottságok elnökeit illeti meg, legfeljebb 5 perc időtartamban.
- (4) Az előadóhoz a napirendi ponttal kapcsolatban a testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt kell választ adni.
- (5) A képviselő-testületi ülésre meghívottak az ülésen a napirendi pontokhoz kapcsolódóan felszólalhatnak.

24. §.

- (1) Egy felszólaló egy napirendi ponthoz legfeljebb két esetben szólhat hozzá. Az első felszólalás ideje 4 percnél, a második 3 percnél hosszabb nem lehet. Harmadik felszólalást a polgármester engedélyez legfeljebb 2 perc terjedelemben.
- (2) Az előadó, a polgármester, a polgármesteri hivatal napirendben érintett dolgozója, az alpolgármester, az ülés elnöke és a jegyző a napirendi kérdéshez a polgármester engedélyével, több alkalommal is hozzászólhatnak.
- (3) A tanácskozási joggal rendelkezők a napirend tárgyalása során legfeljebb egy esetben szólhatnak fel. A jelen pont szerinti korlátozás nem vonatkozik arra az esetre, amennyiben az érintett a hozzá intézett kérdést válaszolja meg.
- (4) A hozzászólók sorrendjét az elnök határozza meg.
- (5) Ha a napirendhez már több felszólaló nincs, a polgármester lehetőséget ad az előadónak - legfeljebb 3 perc időtartamban - az elhangzottak véleményezésére, majd a vitát lezárja.

25. §

- (1) A polgármester a vita lezárását követően összefoglalja az elhangzottakat.
- (2) A döntési javaslatot az előterjesztő a vita bezárásáig megváltoztathatja, a módosító javaslatot a képviselő a szavazás megkezdéséig bármikor visszavonhatja.
- (3) A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben észrevételt kíván tenni. Az ülésvezető munkáját a jegyző segíti, aki köteles jelezni, ha a döntés meghozatala vagy a képviselő-testület működése során jogszabálysértést észlel.

Közérdekű kérdés, bejelentés, javaslat

26. §

(1) A települési képviselő a képviselő-testületi ülés napirendjének megtárgyalása után - 2 perc időtartamban szóban vagy írásban - a polgármesterhez, jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez önkormányzati ügyben, - az Möt.v.-ben 32. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott felvilágosítás kérésén kívül - közérdekű kérdést intézhet, amelyre az ülésen szóban - vagy legkésőbb 30 napon belül írásban - érdemi választ kell adni. Az írásban adott válaszról a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell.

(2) Közérdekű kérdésnek minősül minden olyan önkormányzati ügy, amely a képviselő-testületi hatáskörbe tartozó szervezetre, annak működésére, pályázat előkészítésére, vagy lebonyolítására stb. vonatkozó tudakozódás, amely nem kapcsolódik az ülés napirendjének témaköreihez.

Döntéshozatali eljárás, a szavazás módja

Személyes érintettség

27. §

(1) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő legkésőbb az adott napirend tárgyalása előtt köteles bejelenteni a személyes érintettséget. Közeli hozzátartozó alatt a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben meghatározott közeli hozzátartozót kell érteni.

(2) A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére, vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

(3) A kizárásról szóló döntéshez minősített többség szükséges.

(4) Amennyiben a képviselő a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, a képviselő-testület - az érintettségről való tudomásszerzést követően - minősített többséggel dönthet az érintett képviselő döntéshozatali eljárásból történő kizárásáról.

(5) A személyesen érintett képviselő érintettségének jelzése mellett bejelentheti, hogy az adott döntéshozatalban nem kíván részt venni.

Nyílt szavazás

28. §

(1) A nyílt szavazás során az ülést levezető „igen”, vagy „nem”, vagy „tartózkodom” kérdésére a képviselők kézfelemeléssel szavaznak.

(2) Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként elhangzásuk sorrendjében a támogatott módosító indítványokkal módosított javaslatokat teszi fel szavazásra. Ha nincs módosító javaslat az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra. Először az igen szerinti válaszra kér szavazást, majd a nem szavazatokra, végül a tartózkodom szavazatra. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, az ülést vezető a szavazást kötelese megismételni.

(3) Az ülésvezető megállapítja és kihirdeti a javaslat mellett, majd az ellene szavazók, számát. Az ellenszavazat tényét név szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben, ha azt az érintett képviselő kéri.

Név szerinti szavazás

29. §

- (1) Az ülésvezető név szerinti szavazást rendel el, ha azt bármely képviselő indítványozza.
- (2) Név szerinti szavazást a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, a Mötv. 48. § (3) bekezdésében meghatározott ügyek kivételével bármely ügyben elrendelhet.
- (3) A név szerinti szavazásnál a jegyző felolvassa a képviselő-testületi tagok névjegyzékét, akik nevük elhangzása után „igen”-nel, vagy „nem”-mel, vagy „tartózkodom”-mal szavaznak. A jegyző a képviselő által adott választ a névjegyzéken rögzíti. A szavazás a névjegyzék felolvasása és a válaszok megadása után befejeződik.
- (4) A név szerinti szavazás eredményét tartalmazó névjegyzéket - az ülésvezető és a jegyző aláírásával hitelesítve - az eldöntött kérdésre utalással a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyv első példányához kell csatolni.

Titkos szavazás

30. §

- (1) A Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott ügyekben titkos szavazás tartható. A titkos szavazást kezdeményezheti a polgármester vagy bármelyik települési képviselő. A titkos szavazás elrendeléséről a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) A titkos szavazást az Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Vagyonyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság 2 képviselő tagjából, és a jegyzőből álló szavazatszámláló bizottság bonyolítja le.
- (3) A szavazás borítékba zárt szavazólapon és urna igénybevételével történik.
- (4) A szavazatszámláló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, arányát, majd a szavazásról jegyzőkönyvet készít.
- (5) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a testületnek beszámol.

Az önkormányzati döntések

31. §

A képviselő-testület döntése:

- a) önkormányzati rendelet,
- b) határozat.

A rendeletalkotás

32. §

(1) A rendelet alkotását (módosítását, hatályon kívül helyezését) kezdeményezheti

a) a polgármester,

b) a képviselő,

c) a képviselő-testület bizottsága,

d) a jegyző.

(2) A képviselő és a bizottság az indítványt a polgármesterhez nyújtják be. A polgármesternek, vagy a jegyzőnek az indítványt közvetlenül a képviselő-testülethez kell előterjeszteniük.

(3) A rendelet-tervezet szakmai előkészítése a jegyző feladata.

33. §

(1) A rendeletalkotást kezdeményező előterjesztés rendelet-tervezetből, indokolásból és előzetes hatásvizsgálati lapból áll.

(2) A rendelelettervezet előterjesztésében az előkészítés során tett javaslatokat szerepeltetni kell.

34. §

(1) A rendeleteket a polgármester és a jegyző írja alá.

(2) A rendeletet a hivatal hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel kell kihirdetni. A hirdetményt tizenöt nappal kell kifüggeszteni, és azon fel kell tüntetni a kifüggesztés és a levétel napját. A kihirdetés időpontja a kifüggesztés napja.

(3) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A kihirdetést követően haladéktalanul megküldi a kormányhivatalnak.

(4) A jegyző gondoskodik arról, hogy a hatályos rendeletek egységes szerkezetben az önkormányzat honlapjára is felkerüljenek.

(5) Ha a rendelet kihirdetett szövege eltér a rendelet aláírt szövegétől, a polgármester vagy jegyző kezdeményezi az eltérés helyesbítését. A rendelet a hatálybalépését megelőzően, de legkésőbb a kihirdetést követő hatodik munkanapon helyesbíthető. Az eltérés megállapítása esetén a helyesbítés megjelentetéséről a jegyző a rendelet kihirdetésével azonos módon gondoskodik.

Határozathozatal

35. §

(1) Határozat meghozatalát kezdeményezheti

- a) a polgármester;
- b) a képviselő;
- c) a képviselő-testület bizottsága;
- d) a jegyző.

(2) A képviselő és a bizottság az indítványt a polgármesterhez nyújtja be. A polgármesternek vagy a jegyzőnek az indítványt közvetlenül a képviselő-testülethez kell előterjesztenie.

(3) A határozati javaslat szakmai előkészítése a jegyző feladata.

36. §

(1) Az ülést vezető az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy először elhangzásuk sorrendjében a módosító javaslatokról kell döntenie.

(2) A képviselő-testület határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, valamint a végrehajtás határidejét, továbbá a végrehajtásért felelős megnevezését.

(3) Az elfogadott határozat szövegét az ülés vezetője kihirdeti.

(4) A képviselő-testület az ülésről készült jegyzőkönyvben történő rögzítéssel, külön határozat meghozatala nélkül dönt:

- a) ügyrendi kérdésekben, napirenddel kapcsolatos kérdésekben;
- b) feladat-meghatározást nem tartalmazó előterjesztésben;
- c) a határozati javaslat vagy rendelet-tervezet módosítására, kiegészítésére tett javaslat, kiegészítő, módosító indítványok esetén.

A képviselő-testületi döntések jelzése, nyilvántartása

37. §

(1) A képviselőtestület határozatait évenként 1-től kezdődően, folyamatos arab sorszámmal kell ellátni, és fel kell tüntetni az évszámot is. Az évszámot követően zárójelben az ülés hónapját (római számmal) és napját (arab számmal) kell feltüntetni. A határozat megjelölése a következő: Egercsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../20... (az ülés hó, nap) határozata.

(2) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 8 napon belül kell megküldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

(3) A határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket a jegyző készíti elő és terjeszti a képviselőtestület elé.

38. §

A rendeletekről és az alakszerű határozatokról nyilvántartást kell vezetni, amelyekről a jegyző gondoskodik.

A képviselő-testület üléseinek jegyzőkönyvezése

39. §

(1) A képviselő-testületi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével - az ülést követő 30 napon belül fel kell tenni az önkormányzat hivatalos honlapjára is.

(2) A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel bármely képviselő indítványára dönthet arról, hogy valamely hozzászólás szó szerint kerüljön a jegyzőkönyvbe. A szó szerinti jegyzőkönyv elkészítéséért a jegyző felel.

(3) A hozzászóló és indítványtevő - a testület hozzájárulása nélkül - kérheti az általa elmondottak szó szerinti jegyzőkönyvbe foglalását.

(4) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell:

- a) a meghívót,
- b) a jelenléti ívet,
- c) a névszerinti szavazásról készült névsort,
- d) az írásbeli előterjesztéseket,
- e) az írásban benyújtott kérdéseket, bejelentéseket, javaslatokat,
- f) a testületi ülésen utólag kiosztott – döntést igénylő - anyagokat,
- g) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó észrevételét,
- h) az elfogadott és aláírt rendeleteket,
- i) a hozott döntéseket.

(5) Jelen paragrafus rendelkezéseit a bizottsági ülések jegyzőkönyveinek elkészítésére is értelemszerűen alkalmazni kell.

Fórumok rendje

40. §

(1) A lakosság, a civil szervezetek közvetlen tájékoztatása, valamint a fontosabb döntések előkészítésébe történő bevonása érdekében lakossági fórumokat lehet szervezni.

(2) A lakossági fórum lehet

- a) a lakosság egészét vagy jelentős részét érintő feladat megvitatását szolgáló település politikai fórum, továbbá

b) a lakosság szerveződéseivel, a jelentősebb civil szervezetekkel lefolytatandó érdekegyeztető tanácskozás.

(3) A közös önkormányzati hivatal dolgozója a lakossági fórumokról emlékeztetőt készít, amely tartalmazza a fontosabb megállapításokat, észrevételeket és a kisebbségi véleményeket.

(4) A polgármester a lakossági fórumokon elhangzottakról a soron következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.

Közmeghallgatás

41. §

(1) A közmeghallgatás helyét, idejét a képviselő-testület éves munkatervében kell meghatározni.

(2) A közmeghallgatáson részt vesznek:

a) a képviselő-testület tagjai;

b) a jegyző,

c) a polgármester meghívja azt, akinek megjelenését szükségesnek tartja.

(3) A munkatervben meghatározottakon túl közmeghallgatást kell tartani, ha a képviselők legalább fele azt indítványozza.

(4) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az önkormányzat hirdetőtábláján, és a hivatalos honlap kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 8 nappal.

IV. Fejezet

Az önkormányzat szervei

A polgármester

42. §

(1) A polgármester megbízatását főállású polgármesterként látja el.

(2) A polgármester keddi napon 08-12 óráig tartja ügyfélfogadását az egercsehi hivatal épületében.

(3) Amennyiben a polgármester a képviselő-testület döntését a helyi önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben - a MötV-ben meghatározott ügyek kivételével - egy alkalommal kezdeményezheti az ismételt tárgyalást. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül minősített többséggel dönt. A döntést addig végrehajtani nem lehet, amíg arról a képviselő-testület a megismételt tárgyalás alapján nem dönt.

(4) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a - a

Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével - döntést hozhat. A polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

(5) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.

(6) A polgármester olyan döntéseihez, amely az önkormányzatnak nettó 1.000.000,-Ft feletti összegben jelent pénzügyi kiadást, a Pénzügyi Bizottság hozzájárulására van szükség.

Alpolgármester

43. §

(1) A képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére 1 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ az alakuló ülésen.

(2) A képviselő-testület közvetlenül nem adhat feladat- és hatáskört az alpolgármesternek.

(3) Az alpolgármester jutalmáról, valamint illetményének, költségtérítésének mértékéről a képviselő-testület dönt az alakuló ülésen.

A jegyző, aljegyző

44. §

Az érintett települések polgármestereinek eltérő megállapodásának hiányában, Egercsehi község polgármestere - pályázat alapján határozatlan időre - a jogszabályban meghatározott képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki, a jegyző javaslatára aljegyzőt nevezhet ki.

45. §.

(1) A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

(2) A jegyzői és aljegyzői tisztség tartós akadályoztatása esetén - legfeljebb hat hónap időtartamra – a polgármester által, a jegyző javaslatára írásban ezzel megbízott, a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő -, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő bízható meg a jegyzői feladatok ellátásával.

(3) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége esetén - legfeljebb hat hónap időtartamra – a polgármester által írásban ezzel megbízott, a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő -, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő bízható meg a jegyzői feladatok ellátásával.

A Közös Önkormányzati Hivatal

46. §

(1) A képviselő-testület az Mötv. alapján Közös Önkormányzati Hivatalt működtet.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott hivatal neve: Egercsehi Közös Önkormányzati Hivatal.

(3) A Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, ügyrendjét külön szabályzat határozza meg.

A társulások

47. §

(1) A képviselő-testület jogi személyiséggel rendelkező társulása: Egercsehi- Egerbocs- Szúcs-Bátor Községek Szociális Intézményfenntartó Társulás (a továbbiakban: Társulás)

(2) A társulás által ellátandó feladat és hatásköröket a 4. melléklet tartalmazza.

A képviselő-testület bizottsága, a bizottság jogállása, megválasztása

48. §

(1) A bizottság elnökének és tagjainak személyére vagy visszahívására bármelyik képviselő és a polgármester tehetnek javaslatot.

(2) A bizottság elnökét és tagjait - a polgármester írásbeli előterjesztése alapján - a képviselő-testület választja meg legkésőbb az alakuló ülését követő első ülésén.

(3) Egy képviselő több bizottságnak is tagja lehet, de elnöke csak egynek.

(4) A képviselő-testület esetenkénti feladatokra ideiglenes bizottságokat hozhat létre, melyeknek működésére az állandó bizottságok működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(5) A polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság tagja, elnöke.

49. §

(1) A képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre a megjelölt képviselő tagok összetétellel:

Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság, tagjainak száma: 3 fő

Szociális Bizottság, tagjainak száma: 3 fő

Pénzügyi Bizottság, tagjainak száma: 3 fő

(2) A bizottság összetételét a 2. függelék, a feladatait az 5. melléklet tartalmazza.

A bizottság ülései

50. §

(1) A bizottság szükség szerint tart ülést. A bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet a polgármester, a jegyző és a képviselő. A bizottság ülésére - az előzőeken kívül - meg kell hívni

mindazokat, akiknek részvételét a bizottság elnöke, illetve együttes ülés esetén az érintett bizottságok elnökei szükségesnek tartanak.

(2) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. Akadályoztatás esetén az elnök teendőit a bizottság alakuló ülésén elnökhelyettesként megválasztott képviselő veszi át.

(3) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott szolgálati titkot és személyes adatot megőrizni.

(4) A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést és a kisebbségi véleményeket tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá.

51. §

A képviselő-testület a bizottságára minősített többséggel hozott döntésével hatáskört ruházhat át, és azt visszavonhatja.

52. §

A bizottság határozatait a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és az ülés napjának megfelelő dátumozással kell ellátni.

V. Fejezet

Együttműködés a civil szervezetekkel

és a nemzetiségi önkormányzattal

53. §

(1) A képviselő-testület a rendelkezésére álló eszközökkel támogatja és együttműködik a lakosság olyan önszerveződő közösségeivel, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok, közügyek megoldására törekednek.

(2) A képviselő-testület együttműködési megállapodást köt az Egercsehi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal, amelyet a rendelet 6. melléklete tartalmaz.

VI. Fejezet

Önkormányzat gazdálkodása

Az önkormányzat vagyona

54. §

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló szabályokat külön rendelet állapítja meg.

Gazdasági program

55. §

(1) A képviselő-testület tevékenységének és a település fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt önkormányzati céljait az önkormányzat gazdasági programja tartalmazza, amely öt évre szól.

(2) A polgármester a gazdasági program elkészítéséhez az előkészítés során javaslatot kér a képviselőktől, a bizottságtól, a jegyzőtől, az önkormányzati intézmény vezetőjétől.

(3) A gazdasági programot a polgármester állítja össze és terjeszti elő a képviselő-testületnek az alakuló ülést követő 6 hónapon belül.

VII. Fejezet

Záró rendelkezések

56. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Jelen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Egercsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2014.(II.26.) önkormányzati rendelete.

Egercsehi, 2019. november 27.

Kovács András sk.

polgármester

dr. Joó-Kovács Anita sk.

jegyző

1. melléklet

Az önkormányzat szakágazati besorolása, valamint kormányfunkció számai és megnevezése

1. Egercsehi Községi Önkormányzat államháztartási szakágazat rend szerinti besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

2. Egercsehi Községi Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

013320 Köztemető-fenntartás és – működtetés

- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 013370 Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
- 018010 Önkormányzat elszámolásai a központi költségvetéssel
- 018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogramok
- 063020 víztermelés, - kezelés, - ellátás
- 064010 Közvilágítás
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 072111 Háziiorvosi alapellátás
- 074031 Család és nővédelmi, egészségügyi gondozás
- 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 082044 könyvtári szolgáltatások
- 082092 Közművelődés, - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
- 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
- 107080 Esélyegyelőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
- 107090 Romák társadalmi integrációját elősegítő tevékenységek, programok

2. melléklet

A képviselő-testület által átruházott hatáskörök

I. Polgármesterre:

1. Egyetértésével a nevelési-, és oktatási intézmények vezetői rendkívüli szünetet, nevelés nélküli munkanapot rendelhetnek el,
2. Jóváhagyja az óvoda SZMSZ-ét, házirendjét, képzési tervét, programjait,
3. Jóváhagyja az önkormányzati intézmények szervezeti és működési szabályzatát,
4. Szabad és célhoz nem kötött források 3 hónapnál nem hosszabb időre történő elhelyezése, valamint átmeneti likviditási problémák esetén visszapótlási kötelezettség előírása mellett szabad pénzeszközök felhasználásának engedélyezése,

5. Dönt az önkormányzat beszerzéseiről a közbeszerzési értékhatárig,
6. Felügyeli az ebek veszettség elleni védőoltásának szervezését,
7. Kóbor ebek befogásáról, őrzéséről, megsemmisítéséről, valamint beteg állatok kiirtásáról, állati hulladék alkalmatlanná tételéről való gondoskodás,
8. Önkormányzat kezelésében lévő közúton álló járművek elszállítása, közút lezárása, forgalom korlátozása,
9. Önkormányzati közút beszennyezése, közúti jelzés hozzájárulás nélküli elhelyezése, eltávolítása esetén az eredeti állapot helyreállítására való felszólítás,
10. Megkötö a közterület-használati megállapodásokat,
11. Intézkedik vízminőségi kár elhárításáról,
12. Önkormányzati tulajdonban lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek esetén a bérbeadói jogok és bérbeadói hozzájárulások gyakorlása,
13. Dönt a forgalomképes önkormányzati vagyon ingyenes tulajdonba adásáról, ingyenes használatba adásáról,
14. Önkormányzati tulajdonban álló földterületre vonatkozó földhasználati megállapodás megkötése,
15. Önkormányzati tulajdonú mezőgazdasági földrészletek, mezőgazdasági művelésre alkalmas belterületi beépítetlen ingatlanok hasznosításával kapcsolatos bérleti szerződések megkötése,
16. Közvilágítási berendezés létesítéséről, üzemeltetéséről való gondoskodás,
17. Dönt a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott önkormányzati közútkezelői hatáskörbe tartozó ügyekben,
18. Önkormányzati tulajdonú ingatlanok esetében a szükséges egyéb tulajdonosi hozzájárulás megadása,
19. Dönt az önkormányzati saját forrást (önerőt) nem igénylő pályázatok benyújtásáról.

II. Szociális Bizottságra:

1. Dönt a települési támogatás iránti kérelmekről,
2. Dönt a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj megállapításáról, folyósításáról.

III. Ügyrendi, Összeférhetlenségi és Vagyonyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottságra:

1. Gyakorolja a polgármester felett az egyéb munkáltatói jogot,
2. Az óvoda nyitvatartási rendjének meghatározása, az óvodai beiratkozási rend megállapítása.

3. melléklet

A képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályairól

Egercsehi Községi Önkormányzat Képviselő- testülete a polgármester, alpolgármester, a helyi önkormányzati képviselők és a bizottság külső tagjának (a továbbiakban együtt: képviselő) vagyonyilatkozatával kapcsolatos eljárást a következők szerint szabályozza:

I.

Általános rendelkezések

1. Az Mötv. 39. § (1) bekezdése alapján az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül az Mötv. 2. melléklet szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni.
2. Az önkormányzati képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő hozzátartozójának a melléklet szerinti vagyonyilatkozatát (továbbiakban: vagyonyilatkozatok).
3. A vagyonyilatkozat tételi kötelezettség elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - a képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, és az a Mötv. 33. §-ába foglalt következményekkel jár.

II.

A vagyonyilatkozat benyújtásával kapcsolatos szabályok

1. A kitöltéskori állapotnak megfelelő adatok alapján kitöltött képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozat egy példányát az Ügyrendi Bizottságnak (a továbbiakban: Bizottság) címezve kell benyújtani határidőben. A borítékot a Bizottság elnöke az ellenőrzést követően lezárja.
2. A vagyonyilatkozatokat a hivatalban a közszolgálati feladatokat ellátó közszolgálati tisztviselő veszi át, és igazolást állít ki azok átvételéről. A képviselő a saját és a hozzátartozói vagyonyilatkozatát külön-külön borítékban adja át az átvételre jogosult közszolgálati tisztviselőnek.
3. A képviselői vagyonyilatkozat átvétele névvel ellátott nyílt borítékban, a hozzátartozói vagyonyilatkozat átvétele névvel ellátott, lezárt, az átvételkor a hivatal körbélyegzőjével lepecsételt borítékban történik.
4. Ellenőrzés során a Bizottság elnöke rávezeti a borítékra a lezárás dátumát, aláírásukkal és bélyegzőlenyomattal igazolják a vagyonyilatkozatok meglétét.

III.

A vagyonyilatkozatok kezelésének szabályai

1. A vagyonyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a jegyző által kijelölt biztonsági zárral ellátott helyiségben, lemezszekrényben kell tárolni.
2. A vagyonyilatkozatokról és az ellenőrzési eljárásról nyilvántartást kell vezetni.
3. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratokat iktatni kell. Az iktatást külön főszámra és a szükséges számú alszámra kell elvégezni.
4. A vagyonyilatkozatok nyilvánossága:
 - a) a képviselői vagyonyilatkozat nyilvános – kivéve az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat.

- b) a hozzátartozói vagyonynyilatkozat nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
5. A képviselői vagyonynyilatkozatokat a hivatal őrzésre kijelölt helyiségében a hivatali munkaidő alatt bárki megtekintheti. A kérést a Közös Hivatalon keresztül kell jelezni. A Bizottság elnöke a jelzéstől számított 3 munkanapon belül a Bizottság egy tagjának a jelenlétében, az azonosító adatok kivételével, nyilvánosságra hozza az érintett vagyonynyilatkozatot az igénylőnek. A vagyonynyilatkozat megtekintésének tényét, időpontját a borítékra fel kell jegyezni, majd a boríték újbóli lezárását a Bizottság elnökének és tagjának aláírásával igazolni kell. A lezárás igazolását bélyegzőlenyomattal kell ellátni.
6. A Bizottság felel azért, hogy a vagyonynyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezeljék és hogy az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonynyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg.
7. Ha a vagyonynyilatkozat tételére kötelezett képviselő a Bizottságnak írásban bejelenti, hogy a közös háztartásban élő házastárs vagy élettársa és gyermeke esetén a közös háztartásban élés megszűnt, a Bizottság az általa kezelt hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat haladéktalanul visszaadja a képviselőnek, melyről igazolást kell kiállítani.
8. A képviselő megbízatásának megszűnésekor a Bizottság a vagyonynyilatkozat tételére kötelezett képviselő részére a saját és a hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat visszaadja, melyről igazolást kell kiállítani.

IV.

A vagyonynyilatkozat ellenőrzésével és az eljárással kapcsolatos szabályok

1. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja: a vagyonynyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás a Bizottságnál bárki kezdeményezheti. A Bizottság eljárása a képviselőtestület zárt ülésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni. Az eljárás kezdeményezéséről a Bizottság elnöke haladéktalanul tájékoztatja az érintett képviselőt, aki haladéktalanul bejelenti az azonosító adatokat.
2. Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonynyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 8 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
3. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonynyilatkozat esetén csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. Az ellenőrzési eljárásra irányuló új tényállítás nélkül ismételt kezdeményezést a Bizottság annak érdemi vizsgálata nélkül elutasítja.
4. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás során a képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozatba történő betekintést „Betekintési nyilvántartás”-ban dokumentálni kell.
5. A Bizottság ellenőrzési eljárásának eredményéről a képviselőtestületet a soron következő ülésén tájékoztatja.

V.

Felelősségi szabályok

1. A vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért az adatkezelés jogszerűségéért a Bizottság felelős.
2. A képviselő felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljeskörűek és aktuálisak legyenek.
3. A vagyonynyilatkozatok technikai kezelése szabályainak megtartásáért a jegyző által kijelölt közszolgálati tisztviselő felelős.

4. melléklet

A társulás által ellátandó feladat és hatáskörök

A Társulás által ellátott feladat és hatáskör:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásáról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 62.§.-ban szabályozott étkeztetés, a Szt. 63. §.-ában szabályozott házi segítségnyújtás és az Szt. 64. §.-ában szabályozott családsegítés együtt a gyermekjóléti szolgálattal.

A Társulás általános rendjétől eltérő feladatellátás:

A Társulás az általános rendjétől eltérő feladatellátást nem állapít meg.

Az Alapszolgáltatási Szociális Központ Bátor településen nem biztosítja a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatást, tekintettel arra, hogy Bátor Község önkormányzata külön megállapodást kötött a feladatellátásra az Egerbaktai Közös Önkormányzati Hivatallal.

Tevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

Szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások

107051 Szociális étkeztetés

107052 Házi segítségnyújtás

018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek

5. melléklet

Bizottságok feladatai

1. Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző

Bizottság:

1. Nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester, a képviselők és a bizottság külső tagjainak vagyonnyilatkozatát,
2. Kivizsgálja az átadott összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést,

3. Véleményezi a képviselő-testület elé terjesztendő rendeleteket, módosításokat,
4. Állást foglal a képviselő-testület illetve a bizottságok működését érintő ügyrendi kérdésekben,
5. Bonyolítja a képviselő-testület hatáskörébe tartozó titkos szavazással történő választásokat,
6. Szükség szerint kezdeményezi együttes bizottsági ülés tartását,
7. Gyakorolja a képviselőtestület által átruházott hatásköröket.

2. Pénzügyi Bizottság:

1. Véleményezi a költségvetésről szóló rendeletet és módosításait, valamint a zárszámadási rendeletet a pénzmaradvány elszámolását,
2. A képviselőtestületi előterjesztés előtt véleményezi a jövő évi költségvetési koncepciót, illetve állásfoglalást készít az önkormányzat gazdasági programjáról,
3. Véleményezi az önkormányzat és intézményei gazdálkodásáról szóló féléves beszámoló tervezetét,
4. Véleményezi az intézményben végzett pénzügyi ellenőrzések tapasztalatait, javaslatokat fogalmazhat meg a takarékos gazdálkodás érdekében, részt vesz az ellenőrzések végzésében,
5. Véleményt mond, állásfoglalást ad a képviselőtestület számára minden pénzügyi vonzattal járó önkormányzati döntést megelőzően,
6. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyon növekedés, - csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
7. Vizsgálhatja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát,
8. Véleményezi az önkormányzat vagyoni kérdésében hozandó határozati javaslatait.

3. Szociális Bizottság:

1. Véleményezi az önkormányzat szociális és egészségügyi alapellátással összefüggő döntéstervezeteit,
2. Gyakorolja a képviselőtestület által átruházott hatásköröket.

6. melléklet

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről Egercsehi Községi Önkormányzat (továbbiakban: helyi önkormányzat) képviseli: **Kovács András polgármester** és Egercsehi Roma Nemzetiségi Önkormányzata (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) képviseli: **Pusomi Oszkár elnök**, között az alábbiak szerint:

A megállapodást az együttműködő felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet alapján kötik meg.

1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának és önálló költségvetésének elkészítése.

1.1 A pénzügyi gazdálkodási ügyekre vonatkozóan a helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra Martonné Sinkó Judit gazdasági ügyintézőt, illetve az általa megbízott személyt jelöli ki.

1.2. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyi önkormányzat által előkészített költségvetési határozat-tervezetet a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a testületnek. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban, a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten, a külön jogszabályban meghatározott rend szerint. A nemzetiségi önkormányzat költségvetését a nemzetiségi önkormányzat hagyja jóvá.

A nemzetiségi önkormányzat ezek alapján határoz a végleges költségvetéséről.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételekiesése mutatkozik, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a nemzetiségi önkormányzat módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

3. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

3.1. A költségvetés végrehajtása

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat az Egercsehi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) látja el.

a) Kötelezettségvállalás rendje

A nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) a hatályos Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés szabályzatában foglaltak szerint kell.

b) Pénzügyi ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a hatályos gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint kerület sor. A pénzügyi ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint a jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint a pénzügyi ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

c) A teljesítés igazolása

A teljesítés igazolását a hatályos Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés szabályzatában foglaltak szerint kell végezni.

d) Érvényesítés

Az érvényesítést a hatályos gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint kell végezni.

e) Utalványozás

A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelését (továbbiakban: utalványozásra) a hatályos gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint kell végezni. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás pénzügyi ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

Készpénz a nemzetiségi önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének határozata, szerződés, számla) bemutatja és a készpénz felvételére irányuló szándékát a pénzfelvételt megelőző 3 napon belül a Hivatalnak jelzi.

3.2. A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzése, adószám és bankszámlái

A nemzetiségi önkormányzat önálló bankszámlával, adószámmal rendelkezik. Ezek a változások a Magyar Államkincstár által vezetett "Törzskönyvi nyilvántartáson" átvezetésre kerültek.

3.3. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

4. A nemzetiségi önkormányzat támogatása

4.1 Egercsehi Községi Önkormányzat biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket az alábbiak szerint:

a) A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, az Egercsehi Községi Önkormányzat épületében, az Egercsehi, Egri út 8. szám alatt biztosítja a feladatellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökkel, ingyenesen igény szerint, havonta legalább 32 órában. E helyiség fűtésének, világításának költségeit az Önkormányzat átvállalja.

b) A nemzetiségi önkormányzat erre vonatkozó igénye esetén, a közcélú rendezvények – közmeghallgatás, lakossági fórum - megtartása érdekében a helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére bocsát ingyenesen, egy erre a célra alkalmas helyiséget.

c) A nemzetiségi önkormányzat egyéb rendezvényei megtartásához a helyi önkormányzattól igényelt helyiségekre vonatkozóan a polgármesterrel kell az igénylésre, használatra vonatkozóan egyeztetni, illetve megállapodni a 29/2017.(V.24.) önkormányzati határozat alapján.

d) A helyi önkormányzat ellátja a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítését, a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, és az ehhez kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat és egyéb működéssel, gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat. Az ezt meghaladó feladatok fedezetét és az egyéb működési költségeket a nemzetiségi önkormányzat az állami támogatás és egyéb bevételeiből biztosítja.

5. A nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek törvényessége

5.1 A jegyző a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel. Megállapodnak továbbá abban, hogy a kötelezően megtartandó ülés jegyzőkönyvét a Jegyzője által kijelölt személy segítségével írásba foglalja.

5.2. Az elkészült jegyzőkönyvek aláírásáról, hitelesítéséről, a Megyei Kormányhivatalhoz történő megküldéséről a Jegyző által kijelölt személy útján gondoskodik.

6. Belső ellenőrzés

A települési önkormányzat és intézményei belső ellenőrzésére vonatkozó szabályok vonatkoznak a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodására is.

7. Záró rendelkezések

Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, az együttműködés során szabályait kölcsönösen betartják.

A szerződő felek jelen megállapodást határozatlan időre kötik, amelyet évente január 31. napjáig felül kell vizsgálni és szükség szerint módosítani kell. A jegyző a megállapodás vonatkozó jogszabályok változása miatti módosításának szükségességét a helyi és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A jelzés alapján a Képviselő-testület és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén módosítja.

Felek megállapodnak, hogy jelen együttműködési megállapodás aláírásával a köztük 2014. november 26. napján létrejött együttműködési megállapodást megszüntetik.

Egercsehi, 2019. november 27.

Egercsehi, 2019. november 27.

Kovács András sk.
Egercsehi Községi Önkormányzat
képviselőként
Kovács András
polgármester

Pusomi Oszkár sk.
Egercsehi Roma Nemzetiségi
Önkormányzata képviselőként
Pusomi Oszkár
elnök

Az együttműködési megállapodást az Egercsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 75/2019.(XI.27.) számú határozatával,

Egercsehi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő - testülete a 20/2019.(XI.27.) RNÖ számú határozatával hagyta jóvá.

1. függelék

Egercsehi Községi Önkormányzat képviselő-testületének névsora

- 1./ Kovács András 3341. Egercsehi, Csónak út 1.
- 2./ Baráti Ottó 3341 Egercsehi, Kossuth u. 46
- 3./ Barta Lóránt 3341. Egercsehi, Csákány u. 45.
- 4./ Beraxa Krisztina 3341 Egercsehi, Ady út 13.
- 5./ Kovács Gyula 3341. Egercsehi, Kossuth u. 54.
- 6./ Ökrös Imre 3341. Egercsehi, Kossuth u. 90.
- 7./Veres Alexandra 3341. Egercsehi, Nagyház út 4/6.

2. függelék

Egercsehi Községi Önkormányzat bizottságainak összetétele

Szociális Bizottság:

Elnök: Beraxa Krisztina

Tagok: Kovács Gyula, Sipos Istvánné

Ügyrendi Összeférhetlenségi és Vagyonnyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság:

Elnök: Baráti Ottó

Tagok: Ökrös Imre, Veres Alexandra

Pénzügyi Bizottság:

Elnök: Veres Alexandra

Tagok: Baráti Ottó, Ökrös Imre

Kovács András polgármester:

4./ napirendi pont

A költségvetésről szóló 2019. évi rendelet módosítása

Egercsehi Községi Önkormányzatnál 2019. év I-III. negyedévében az előirányzatok terén a következő változások történtek:

A változás összege: **23.666.474,-** forint.

A módosított kiadási és bevételi főösszeg **323.847.642,-** forint.

- 1) A költségvetési támogatások előirányzata összesen 11.519.772,-Ft-tal növekedett. Ebből 623.312,-Ft a Szociális Központ dolgozóinak pótléka, 4.988.000,-Ft a minimálbér emelés miatti támogatás, 3.680.460,- Ft a szociális tűzifa pályázat összege, 2.228.000,- Ft pedig 2018 évi póttámogatás.
- 2) Támogatásértékű bevételeink előirányzatának növekedése 10.122.110,-forint. A közfoglalkoztatás támogatása 4.970.338,-forinttal nőtt. A foglalkoztatást elősegítő pályázaton 1.929.833,-Ft-ot kaptunk. Az Önkormányzati választás támogatási előlege 410.793,- Ft. Az orvosi eszköz pályázaton 2.015.146 Ft-ot kaptunk. A védőnői TB támogatás 796.000,- Ft-tal nőtt.
- 3) A közhatalmi bevételeink előirányzatát növeli 7.711,-Ft adópótlék, 10.000,-Ft igazgatási szolgáltatási díj és 112.846,- Ft iparüzési adó.
- 4) Az intézményi működési bevételek előirányzata 1.394.035,-Ft-tal növekedett: 418.380,- forint sertésértékesítésből, 34.004,-forint vadászati bérleti díjból, 424.741,- Ft bérleti díjakból származik. A rendelő beázása miatt a biztosító 119.330,- Ft-ot fizetett. Kamatbevétel növekedése összesen 70,-forint. Szociális étkezés térítési díjának előirányzata 397.510,- Ft-tal nőtt.
- 5) Felhalmozási bevételek előirányzatának növekedése 500.000,-Ft, a MA-NAP Zrt. részére értékesített telek ára.
- 6) Kiadási előirányzatok változása:
 - (a) személyi juttatások előirányzatának növekedése 8.018.118,- Ft, a közfoglalkoztatás munkabére, a minimálbér emelés támogatása, a védőnői béremelés miatt.
 - (b) munkaadókat terhelő járulékok változása 1.116.087,- forint.
 - (c) dologi kiadásaink előirányzata növekedett 8.664.676,- forinttal. Ebből 3.680.460,- Ft a szociális tűzifa kiadása, 422.175,- Ft a szociális étkezés díja, 1.623.060,- Ft a temető partfal építés költsége, 600.972,- Ft az önkormányzati választás kiadása. 2.038.009,- Ft a falunap, fonyódi üdülő, útjavítások kiadásainak összege.
 - (d) átadott pénzeszközök előirányzata nőtt 132.625,-Ft-tal, az orvosi ügyelet díjának növekedése miatt.
 - (e) a beruházások előirányzatának növekedése 2.842.317,-Ft. Ebből 204.140,- Ft az alapszolgáltatási Központnak vásárolt kerékpárok és laptop értéke, 2.015.146,- Ft az orvosi eszközök ára, 500.000,- Ft a bölcsőde pályázat tervdokumentációja, 123.031,- Ft a hivatal épületébe vásárolt üveges vitrin ára.
 - (f) a felújítások előirányzata 2.892.651,-Ft-tal növekedett a fonyódi üdülő tetőcseréje miatt.

Egercsehi, 2019. november 27.

Kovács András sk.
polgármester

dr. Joó-Kovács Anita sk.
jegyző

Kovács András polgármester:

Az anyag ugyancsak kiküldésre került, a Pénzügyi Bizottság tárgyalta, kérem véleményüket ismertessék.

Veres Alexandra képviselő: Elfogadásra javasoljuk.

Kovács András polgármester: Más hozzászólás nincs, kérem szavazzunk.

Egercsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta a 2019. évi költségvetésről szóló rendelet módosítását.

Egercsehi Községi Önkormányzat képviselő-testülete
15/2019. (XI.27.) önkormányzati rendelete

Egercsehi Önkormányzat 2019. évi költségvetési gazdálkodásáról szóló 1/2019.(II.27.) sz. rendelet módosításáról.

Az Egercsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f./ pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ Az 1/2019.(II.27.) számú önkormányzati rendelet (továbbiakban: R). 2.§. helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) Az önkormányzat összevont pénzforgalmi mérlegét az 1. melléklet tartalmazza.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2019.évi költségvetési kiadási és bevételi főösszegét 323.847.642,- forintban állapítja meg. Hiányt az Önkormányzat 2019.évre nem tervez.

2.§ R. 3. § helyébe a következő rendelkezés lép:

3.§. Az önkormányzat összesített 2019.évi költségvetési bevételeinek forrásonkénti, ezen belül működési és felhalmozási cél szerinti részletezését a 2. melléklet tartalmazza.

3.§ R. 4.§ helyébe a következő rendelkezés lép:

4. § A 2019.évi kiemelt kiadási előirányzatok működési és felhalmozási cél szerinti bontását a 3. melléklet tartalmazza.

4.§ Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Egercsehi, 2019. november 27.

Kovács András sk.
polgármester

dr. Joó-Kovács Anita sk.
jegyző

I. melléklet a 15./2019. (XI.27.) önkormányzati rendelethez

2017-2019. évi bevételek és kiadások alakulását bemutató mérleg

BEVÉTEL	2017.évi teljesítés	2018.évi teljesítés	2019. évi előirányzatok	KIADÁS	2017.évi teljesítés	2018.évi teljesítés	2019. évi előirányzatok
I. Működési bevételek és kiadások							
Működési célú támogatások	164 292 665	179 233 512	171 955 663	Személyi juttatások	90 411 755	106 567 962	111 393 457
Támogatásértékű működési bevételek	74 414 719	39 436 631	40 243 783	Munkáltatókat terhelő járulékok	18 606 456	19 812 820	20 008 077
Közhatalmi bevételek	7 574 553	8 610 178	8 387 952	Dologi kiadások	56 191 537	64 235 720	109 718 268
Intézményi működési bevételek	8 087 683	18 562 430	10 616 456	Ellátottak pénzbeli juttatásai	12 201 015	9 406 786	13 517 058
Kölcsönök visszatérítése	3 369	531	15 000	Egyéb működési támogatások	24 825 908	47 972 906	1 303 605
Átvett pénzeszközök	3 772 630	0	38 600	Előző évi támogatás visszafizetése	4 992 927	5 369 970	5 804 676
0.havi előleg	5 369 970	5 804 676	0	Tartalékok	0	0	5 000 000
Működési bevételek összesen:	263 515 589	251 647 958	231 257 454	Működési kiadások összesen:	207 229 598	253 366 164	266 745 141
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások							
Felhalmozási támogatások	21 600 000	100 619 129	1 623 060	Beruházások	8 195 482	4 620 042	8 335 633
Felhalmozási célú értékesítés	0	557 600	1 200 000	Felújítások	19 056 543	85 686 301	48 766 868
Felhalmozási bevételek összesen:	21 600 000	101 176 729	2 823 060	Felhalmozási kiadások összesen:	27 252 025	90 306 343	57 102 501
III. Költségvetési bevételek és kiadások							
Költségvetési bevételek	285 115 589	352 824 687	234 080 514	Költségvetési kiadások	234 481 623	343 672 507	323 847 642
III. Finanszírozási bevételek és kiadások							
Finanszírozási bevételek	34 137 893	84 771 859	89 767 128	Finanszírozási kiadások	0	0	0
Bevételek összesen:	319 253 482	437 596 546	323 847 642	Kiadások összesen:	234 481 623	343 672 507	323 847 642

2. melléklet a 15./2019. (XI.27.) önkormányzati rendelethez

BEVÉTELEK				
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 06.30	Módosított előirányzat 09.30	Változás III. negyedévben
Egercsehi Községi Önkormányzat				
Támogatások	154 540 120	160 435 891	171 955 663	11 519 772
Támogatásértékű bevételek	4 820 000	24 953 716	34 665 033	9 711 317
Közhatalmi bevételek	8 250 000	8 251 395	8 371 952	120 557
Intézményi működési bevételek	4 887 000	5 511 355	6 507 810	996 455
Támogatási kölcsönök visszatérülése	15 000	15 000	15 000	-
Átvett pénzeszköz	-	38 600	38 600	-
Maradvány igénybevétel	88 356 941	87 035 504	87 035 504	-
Felhalmozási támogatás	-	1 623 060	1 623 060	-
Eszköz értékesítés	-	700 000	1 200 000	500 000
összesen	260 869 061	288 564 521	311 412 622	22 848 101
Egercsehi Napköziotthonos Óvoda				
Intézményi működési bevételek	-	110 011	110 017	6
Maradvány igénybevétel	445 457	445 457	445 457	-
összesen	445 457	555 468	555 474	6
Egercsehi Közös Önkormányzati Hivatal				
Támogatásértékű bevételek	-	1 768 983	2 179 776	410 793
Közhatalmi bevételek	-	6 000	16 000	10 000
Intézményi működési bevételek	-	29	38	9
Maradvány igénybevétel	935 003	939 253	939 253	-
összesen	935 003	2 714 265	3 135 067	420 802
Alapszolgáltatási Szociális Központ				
Támogatásértékű bevételek	3 398 974	3 398 974	3 398 974	-
Intézményi működési bevételek	3 601 000	3 601 026	3 998 591	397 565
Maradvány igénybevétel	1 327 179	1 346 914	1 346 914	-
összesen	8 327 153	8 346 914	8 744 479	397 565
Működési bevételek összesen	270 576 674	297 858 108	321 024 582	23 166 474
Felhalmozási bevételek összesen	-	2 323 060	2 823 060	500 000
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	270 576 674	300 181 168	323 847 642	23 666 474

3. melléklet a 15/2019.(XI.27.) önkormányzati rendelethez

KIADÁSOK				
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 06.30	Módosított előirányzat 09.30	Változás III. negyedévben
Egercsehi Községi Önkormányzat				
Működési kiadások	133 532 842	152 770 598	167 915 234	15 144 636
személyi jellegű kiadások	26 324 290	32 993 591	39 571 114	6 577 523
munkaadókat terhelő járulékok	5 032 820	5 688 132	6 481 097	792 965
dologi jellegű kiadások	76 855 559	88 596 161	96 237 684	7 641 523
szociális támogatások	13 517 058	13 517 058	13 517 058	0
átadott pénzeszköz	998 439	1 170 980	1 303 605	132 625
előző évi befizetések	5 804 676	5 804 676	5 804 676	0
tartalék	5 000 000	5 000 000	5 000 000	0
összesen	133 532 842	152 770 598	167 915 234	15 144 636
Egercsehi Községi Önkormányzat				
Felhalmozási kiadások	48 253 704	50 241 529	55 772 357	5 530 828
beruházások	2 765 487	4 367 312	7 005 489	2 638 177
felújítás	45 488 217	45 874 217	48 766 868	2 892 651
összesen	48 253 704	50 241 529	55 772 357	5 530 828
Egercsehi Napköziotthonos Óvoda				
Működési kiadások	27 128 257	27 238 268	27 628 274	390 006
személyi jellegű kiadások	17 082 980	17 380 730	17 712 530	331 800
munkaadókat terhelő járulékok	3 188 470	3 240 720	3 298 920	58 200
dologi jellegű kiadások	5 840 807	5 490 814	5 490 820	6
beruházások	1 016 000	1 126 004	1 126 004	0
összesen	27 128 257	27 238 268	27 628 274	390 006
Egercsehi Közös Önkormányzati Hivatal				
Működési kiadások	37 409 943	44 392 007	45 362 134	970 127
személyi jellegű kiadások	29 340 250	34 844 068	35 105 395	261 327
munkaadókat terhelő járulékok	5 537 975	6 607 148	6 714 976	107 828
dologi jellegű kiadások	2 531 718	2 940 791	3 541 763	600 972
összesen	37 409 943	44 392 007	45 362 134	970 127
Alapszolgáltatási Szociális Központ				
Működési kiadások	24 251 928	25 538 766	26 965 503	1 426 737
személyi jellegű kiadások	17 099 360	18 156 950	19 004 418	847 468
munkaadókat terhelő járulékok	3 149 808	3 355 990	3 513 084	157 094
dologi jellegű kiadások	4 002 760	4 025 826	4 448 001	422 175
beruházások	0	0	204 140	204 140
összesen	24 251 928	25 538 766	27 169 643	1 630 877
Működési kiadások összesen	221 306 970	248 813 635	266 745 141	17 931 506
Felhalmozási kiadások összesen	49 269 704	51 367 533	57 102 501	5 734 968
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	270 576 674	300 181 168	323 847 642	23 666 474

Kovács András polgármester:

5./ napirendi pont

Az önkormányzat 2019. évi I-III. negyedéves gazdálkodásáról szóló beszámoló

Kovács András polgármester: Ezt ugyancsak tárgyalta a Pénzügyi Bizottság, kérem döntésük ismertetését.

Veres Alexandra képviselő: Elfogadásra javasoljuk a Képviselő-testület részére.

Előterjesztés az önkormányzat 2019. I-III. negyedévi gazdálkodásáról szóló határozat megtárgyalására és elfogadására

1./ Önkormányzati feladatellátás általános értékelése:

Az Önkormányzat 2019. évi költségvetését 270.576.674,-Ft bevételi és kiadási főösszeggel fogadta el a Képviselő-testület. A módosított bevételi és kiadási főösszeg 323.847.642,-Ft.

Az Önkormányzat szervezeti kereteiben változás nem történt.

2019 I.-III. negyedévében bevételeink 85,57 %, kiadásaink 67,91 %-os teljesítést mutatnak.

A bevételek és kiadások összevont adatait az 1. melléklet pénzforgalmi mérlege mutatja.

2./Bevételi források és azok teljesítése:

Az összes bevétel: **277.113.178,- Ft.**

Az állami működési támogatások összege **134.538.077,-** forint.

- önkormányzat általános működése 61.438.891,-Ft
- óvodai nevelés feladataira 20.402.103,-Ft
- szociális és gyermekétkeztetési feladatokra 40.788.623,-Ft. Ebből 11.775.372,-Ft a Szociális Társulás támogatása. Gyermekétkeztetés támogatására 15.929.091,-Ft támogatást kaptunk. Szociális feladatok ellátásának támogatása 13.084.160,-Ft.
- kulturális feladatok támogatása 1.368.000,- Ft
- kiegészítő támogatás 8.312.460,-Ft. Ebből 4.632.000,-Ft, a hivatal dolgozóinak bérrendezési pályázata, 3.680.460,- Ft a szociális tűzifa támogatása.

Támogatásértékű bevételeink teljesítése **35.753.361,- Ft.**

- Foglalkoztatást elősegítő EFOP pályázat Balatonnal konzorciumban 12.969.190,-Ft.
- Foglalkoztatást elősegítő TOP pályázat 1.929.833,- Ft
- Orvosi eszköz pályázat 2.015.146,- Ft
- A védőnői feladatokra érkezett TB támogatás összege 3.827.000,-Ft.
- A közfoglalkoztatás működési kiadásainak támogatása 11.210.440,- Ft.

- A szociális társulási feladatokra 1.596.976,-forint hozzájárulás érkezett.
- Az Európa Parlament választás támogatása összesen 1.768.983,-Ft.
- Az önkormányzati választás támogatási előlege 410.763,- Ft
- Bursa Hungarica ösztöndíj visszaérkezett bevétele 25.000,-Ft

Közhatalmi bevételeink a helyi adóból, igazgatási szolgáltatási díjakból származnak, összegük **6.485.697,- Ft**, a teljesítés 77.32 %-os.

Az intézményi működési bevételek összege **7.597.255,-Ft**. Ez az összeg a bérleti díjakból, lakbérékből, rezsitérítésekből, étkezési térítési díjakból tevődik össze. Legtöbb bevétel a bérleti díjakból adódik, 3.638.000,- Ft. A fonyódligeti üdülő bevétele ebből 1.541.800,-Ft. A szociális étkeztetés térítési díja 1.861.592,- Ft.

Átvett pénzeszköz **148.600,-Ft**: a falunap támogatása 38.600,-Ft és az óvoda jótékonyági bál bevétele 110.000,-Ft.

2018.évi maradvány összesen **89.767.128,- Ft**

Felhalmozási bevételek összesen: 2.823.060,- Ft

- vis maior támogatás 1.623.060,-Ft
- Mazda értékesítése 700.000,-Ft
- telek értékesítése 500.000,- Ft

3./Kiadások alakulása

Az összes kiadás: **219.939.629,-Ft**.

A kiadásokon belül a legnagyobb részarányt a személyi juttatások jelentik, melyek összege az intézményekkel együtt 84.323.028,- Ft.

A munkaadókat terhelő járulékok teljesítése 14.631.635,-Ft.

A dologi kiadások összege 51.804.383,-Ft. Legnagyobb kiadás a gyermekétkeztetés költsége 16.426.015,- Ft.

A szociális ellátások teljesítése 75,31 %, 10.180.225,- Ft, a települési támogatás keretében nyújtott összeg.

Működési célú pénzeszköz átadás teljesített összege 699.086,-Ft, mely a következőkből áll:

- az orvosi ügyeletre 226.545,-Ft
- Nyugdíjas egyesület támogatása 30.000,-Ft
- 2018. évi közfoglalkoztatás előlegének visszafizetése 142.541,-Ft

- a Bursa Hungarica ösztöndíj 300.000,-Ft

Előző évi elszámolások befizetése 5.804.676,-Ft, a decemberben érkezett előleg visszafizetése.

Felhalmozási kiadásaink teljesítése 52.496.596,- Ft.

- Beruházások 5.210.040,- Ft:

-EFOP pályázat keretében hangosítás beszerzése 962.000,-Ft

-a hivatal bútorainak, eszközeinek vásárlása 2.108.718,-Ft

-számítógép, laptop vásárlás 571.500,-Ft

-Fonyódligeti üdülőbe 8 db televízió 700.000,-Ft

-üveges vitrin 123.031,- Ft

-kisértékű eszközök 95.501,- Ft

-óvodába mosógép 124.990,-Ft, táblagépek 150.000,-Ft, 20 db fektetőágy 170.180,- Ft

szociális központnak laptop 104.120,- Ft, 2 db kerékpár 100.000,- Ft

- Felújítások 47.286.556,- Ft:

-TOP pályázatból hivatal, rendelő felújítása 42.365.190,-Ft

-hivatal saját erős felújítása 475.164,-Ft

-fonyódligeti üdülő felújítási költsége 1.985.425,-Ft

-az üdülő tetőcsere költsége 2.019.777,- Ft

-Ifiház felújítási terve 441.000,- Ft

Kérem a képviselő-testületet, hogy az Egercsehi Községi Önkormányzat és intézményei 2019. I.-III. negyedéves gazdálkodásáról szóló előterjesztést megvitatni és elfogadni szíveskedjen.
Egercsehi, 2019. november 27.

Kovács András sk.
polgármester

Kovács András polgármester: Kérem szavazzunk a napirendről.

Egercsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta az alábbi határozatot:

Egercsehi Községi Önkormányzat képviselő-testülete
76/2019. (XI.27.) önkormányzati határozata

Egercsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. évi I.-III. negyedéves költségvetési gazdálkodásáról szóló tájékoztatót megtárgyalta és elfogadja.

Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester

1. melléklet a 76./2019. (XI.27.) önkormányzati határozathoz
2019. évi működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak alakulását bemutató mérleg

I. Működési bevételek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	I.-III. negyedéves teljesítés	Teljesítés %	I. Működési kiadások	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	I.-III. negyedéves teljesítés	Teljesítés %
Támogatások	154 540 120	171 955 663	134 538 077	78,24%	Személyi juttatások	89 846 880	111 393 457	84 323 028	75,70%
Támogatás értékű bevételek	8 218 974	40 243 783	35 753 361	88,84%	Munkaadókat terhelő járulékok	16 909 073	20 008 077	14 631 635	73,13%
Közhatalmi bevételek	8 250 000	8 387 952	6 485 697	77,32%	Dologi kiadások	89 230 844	109 718 268	51 804 383	47,22%
Intézményi működési bevételek	8 488 000	10 506 456	7 597 255	72,31%	Szociális célú támogatások	13 517 058	13 517 058	10 180 225	75,31%
Támogatási kölcsönök visszatérítése	15 000	15 000	-	0,00%	Átadott pénzeszközök	998 439	1 303 605	699 086	53,63%
Átvett pénzeszközök	-	148 600	148 600	100,00%	Előző évi elszámolások	5 804 676	5 804 676	5 804 676	100,00%
Maradvány igénybevétele	91 064 580	89 767 128	89 767 128	100,00%	Tartalékok	5 000 000	5 000 000	-	0,00%
Működési célú bevételek összesen	270 576 674	321 024 582	274 290 118	85,44%	Működési célú kiadások összesen	221 306 970	266 745 141	167 443 033	62,77%
II. Felhalmozási bevételek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	I.-III. negyedéves teljesítés	Teljesítés %	II. Felhalmozási kiadások	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	I.-III. negyedéves teljesítés	Teljesítés %
Tárgyi eszköz értékesítés	-	1 200 000	1 200 000	100,00%	Beruházások	3 781 487	8 335 633	5 210 040	62,50%
Felhalmozási támogatás	-	1 623 060	1 623 060	100,00%	Felújítások	45 488 217	48 766 868	47 286 556	96,96%
Felhalmozási célú bevételek összesen	-	2 823 060	2 823 060	100,00%	Felhalmozási célú kiadások összesen	49 269 704	57 102 501	52 496 596	91,93%
Bevételek összesen	270 576 674	323 847 642	277 113 178	85,57%	Kiadások összesen	270 576 674	323 847 642	219 939 629	67,91%

2. melléklet a 76/2019. (XI.27.) önkormányzati határozathoz

BEVÉTELEK				
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
Egercsehi Községi Önkormányzat				
Támogatások	154 540 120	171 955 663	134 538 077	78,24%
Támogatásértékű bevételek	4 820 000	34 665 033	31 976 609	92,24%
Közhatalmi bevételek	8 250 000	8 371 952	6 469 697	77,28%
Intézményi működési bevételek	4 887 000	6 507 810	5 735 608	88,13%
Támogatási kölcsönök visszatérítése	15 000	15 000	0	0,00%
Átvett pénzeszközök	0	38 600	38 600	100,00%
Maradvány igénybevétele	88 356 941	87 035 504	87 035 504	100,00%
Felhalmozási támogatás	0	1 623 060	1 623 060	100,00%
Eszköz értékesítés	0	1 200 000	1 200 000	100,00%
összesen	260 869 061	311 412 622	268 617 155	86,26%
Egercsehi Napköziotthonos Óvoda				
Intézményi működési bevételek	0	110 017	110 017	100,00%
Maradvány igénybevétele	445 457	445 457	445 457	100,00%
összesen	445 457	555 474	555 474	100,00%
Egercsehi Közös Önkormányzati Hivatal				
Támogatásértékű bevételek	0	2 179 776	2 179 776	100,00%
Közhatalmi bevételek	0	16 000	16 000	100,00%
Intézményi működési bevételek	0	38	38	100,00%
Maradvány igénybevétele	935 003	939 253	939 253	100,00%
összesen	935 003	3 135 067	3 135 067	100,00%
Alapszolgáltatási Szociális Központ				
Támogatásértékű bevételek	3 398 974	3 398 974	1 596 976	46,98%
Intézményi működési bevételek	3 601 000	3 998 591	1 861 592	46,56%
Maradvány igénybevétele	1 327 179	1 346 914	1 346 914	100,00%
összesen	8 327 153	8 744 479	4 805 482	54,95%
Működési bevételek összesen	270 576 674	321 024 582	274 290 118	85,44%
Felhalmozási bevételek összesen	0	2 823 060	2 823 060	100,00%
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	270 576 674	323 847 642	277 113 178	85,57%

3. melléklet a 76/2019. (XI.27.) önkormányzati határozathoz

KIADÁSOK				
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
Egercsehi Községi Önkormányzat				
személyi jellegű kiadások	26 324 290	39 571 114	30 659 798	77,48%
munkaadókat terhelő járulékok	5 032 820	6 481 097	4 505 762	69,52%
dologi jellegű kiadások	76 855 559	96 237 684	43 866 442	45,58%
szociális támogatások	13 517 058	13 517 058	10 180 225	75,31%
átadott pénzeszköz	998 439	1 303 605	699 086	53,63%
előző évi befizetések	5 804 676	5 804 676	5 804 676	100,00%
tartalék	5 000 000	5 000 000	0	0,00%
összesen	133 532 842	167 915 234	95 715 989	57,00%
Egercsehi Községi Önkormányzat				
beruházások	2 765 487	7 005 489	4 560 750	65,10%
felújítási kiadások	45 488 217	48 766 868	47 286 556	96,96%
összesen	48 253 704	55 772 357	51 847 306	92,96%
Egercsehi Napköziotthonos Óvoda				
személyi jellegű kiadások	17 082 980	17 712 530	14 032 377	79,22%
munkaadókat terhelő járulékok	3 188 470	3 298 920	2 666 425	80,83%
dologi jellegű kiadások	5 840 807	5 490 820	2 124 934	38,70%
beruházások	1 016 000	1 126 004	445 170	39,54%
összesen	27 128 257	27 628 274	19 268 906	69,74%
Egercsehi Közös Önkormányzati Hivatal				
személyi jellegű kiadások	29 340 250	35 105 395	25 177 971	71,72%
munkaadókat terhelő járulékok	5 537 975	6 714 976	4 769 599	71,03%
dologi jellegű kiadások	2 531 718	3 541 763	2 727 168	77,00%
összesen	37 409 943	45 362 134	32 674 738	72,03%
Alapszolgáltatási Szociális Központ				
személyi jellegű kiadások	17 099 360	19 004 418	14 452 882	76,05%
munkaadókat terhelő járulékok	3 149 808	3 513 084	2 689 849	76,57%
dologi jellegű kiadások	4 002 760	4 448 001	3 085 839	69,38%
beruházások	0	204 140	204 120	99,99%
összesen	24 251 928	27 169 643	20 432 690	75,20%
Működési kiadások összesen	221 306 970	266 745 141	167 443 033	62,77%
Felhalmozási kiadások összesen	49 269 704	57 102 501	52 496 596	91,93%
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	270 576 674	323 847 642	219 939 629	67,91%

Kovács András polgármester:

6./ napirendi pont

EFOP-1.5.3-16-2017-00067 kódszámú pályázat konzorciumi megállapodás módosítása

Balaton Községi Önkormányzat, Bekölce Községi Önkormányzat, Bélapátfalva Város Önkormányzata, Bükkszentmárton Községi Önkormányzat, Egercsehi Községi Önkormányzat, Mikófalva Községi Önkormányzat, Mónosbél Községi Önkormányzat, Nagyvisnyó Község Önkormányzata, Szilvásvárad Község Önkormányzata valamint Szücs Községi Önkormányzat 2017.12.18-án konzorciumi megállapodást kötött az EFOP-1.5.3-16-2017-00067 kódszámú, „Komplex humán erőforrás fejlesztés a bélapátfalvi járásban” elnevezésű pályázat megvalósítására vonatkozóan.

A pályázat keretében megvalósítandó rendezvényekkel kapcsolatos, 2. körös közbeszerzési eljárás eredménytelensége miatt, a projekt eredeti befejezési határidejét (2020.01.31.), a projektelemegek megvalósíthatósága érdekében el kell tolni 2020.12.31-re. Ehhez a pályázat költségvetésének módosítása szükséges, mely magával vonja a konzorciumi megállapodás módosítását is, a kötelezően biztosítandó tevékenységek (szakmai vezető) fedezetének biztosítása érdekében. A költségvetés módosítása során a már leszerződött projektelemegek tekintetében a szerződéses összegek kerültek átvezetésre, továbbá a szakmai megvalósítók (szakmai vezető, mentorok, közszolgáltatást támogatók) bérköltsége esetén figyelembe lettek véve a 2019. évi szochó módosítások.

A konzorciumi megállapodásban az alábbiak szerint változik:

1. A konzorciumi megállapodás 3.3 pontjában az alábbi költségvetési sorok módosulnak:

Támogatást igénylő	Tevékenység neve		Eredeti összeg	Módosult összeg	Indoklás
BALATON KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	Projekt szakmai megvalósítás a	Bekerülési érték	2 987 900	2 987 883	Szerződés szerinti, teljesített összegre módosul
BALATON KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	Projekt szakmai megvalósítás a	Foglalkoztatás t terhelő adók, járulékok	2 106 000	2 813 000	A pályázat megvalósítási ideje 11 hónappal meghosszabbodik, ennek megfelelően a szakmai vezető is további 11 hónappal további időtartamra kerül biztosításra, a hosszabbítás idejére a fizetése 400.000 Ft/hó, ezen összeg járulékaival került magnövelésre a soron szereplő összeg, továbbá figyelembe lett véve a 2019. évi szochó szabályok módosulása.

BALATON KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	Projekt szakmai megvalósítás a	Foglalkoztatás t terhelő adók, járulékok	1 719 900	1 325 800	A 2019-évben érvényes szochó szabályok szerint módosul
BALATON KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	Projekt szakmai megvalósítás a	Munkabér	10 800 000	15 200 000	A pályázat megvalósítási ideje 11 hónappal meghosszabbodik, ennek megfelelően a szakmai vezető is további 11 hónappal további időtartamra kerül biztosításra, a hosszabbítás idejére a fizetése 400.000 Ft/hó
BALATON KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	Projekt szakmai megvalósítás a	Foglalkoztatás t terhelő adók, járulékok	897 000	746 500	A 2019-évben érvényes szochó szabályok szerint módosul
BALATON KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	Projekt szakmai megvalósítás a	Célcsoport bevonásával, toborzásával kapcsolatos költségek	480 000	120 015	Új közbeszerzési eljáráshoz kért új indikatív árajánlat alapján
BALATON KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	Projekt szakmai megvalósítás a	Képzés, tréning költsége résztevőnkén t	4 424 000	4 937 760	Közbeszerzési szerződés szerinti összeg
BALATON KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	Projekt szakmai megvalósítás a	Képzés, tréning költsége résztevőnkén t	1 178 700	942 975	Közbeszerzési szerződés szerinti összeg
BALATON KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	Projekt szakmai megvalósítás a	Rendezvénysz ervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	9 304 852	8 324 511	Új közbeszerzési eljáráshoz kért új indikatív árajánlat alapján
BALATON KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	Projekt szakmai megvalósítás a	Projektszintű könyvvizsgáló t költsége	1 200 000	952 500	Új indikatív árajánlat bekérése alapján módosul

BEKÖLCE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	Projekt szakmai megvalósítás a	Bekerülési érték	965 340	947 311	Szerződés szerinti, teljesített összegre módosul
BEKÖLCE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	Projekt szakmai megvalósítás a	Foglalkoztatás t terhelő adók, járulékok	573 300	553 700	A 2019-évben érvényes szochó szabályok szerint módosul
BEKÖLCE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	Projekt szakmai megvalósítás a	Képzés, tréning költsége résztevőnkén t	1 178 700	942 975	Közbeszerzési szerződés szerinti összeg
BEKÖLCE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	Projekt szakmai megvalósítás a	Rendezvénysz ervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	1 040 000	824 653	Új közbeszerzési eljáráshoz kért új indikatív árajánlat alapján
BÉLAPÁTFALVA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT A	Projekt szakmai megvalósítás a	Bekerülési érték	965 145	964 473	Szerződés szerinti, teljesített összegre módosul
BÉLAPÁTFALVA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT A	Projekt szakmai megvalósítás a	Foglalkoztatás t terhelő adók, járulékok	819 000	791 000	A 2019-évben érvényes szochó szabályok szerint módosul
BÉLAPÁTFALVA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT A	Projekt szakmai megvalósítás a	Foglalkoztatás t terhelő adók, járulékok	561 600	544 800	A 2019-évben érvényes szochó szabályok szerint módosul
BÉLAPÁTFALVA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT A	Projekt szakmai megvalósítás a	Foglalkoztatás t terhelő adók, járulékok	2 293 200	2 214 800	A 2019-évben érvényes szochó szabályok szerint módosul
BÉLAPÁTFALVA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT A	Projekt szakmai megvalósítás a	Célcsoport bevonásával, toborzásával kapcsolatos költségek	800 000	200 025	Új közbeszerzési eljáráshoz kért új indikatív árajánlat alapján
BÉLAPÁTFALVA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT A	Projekt szakmai megvalósítás a	Felmérések, kimutatások, adatbázások, kutatások, tanulmányok készítésének költsége	3 600 000	3 594 100	Szerződés szerinti, teljesített összegre módosul

BÉLAPÁTFALVA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT A	Projekt szakmai megvalósítás a	Képzés, tréning költsége résztevőnkén t	1 178 700	942 975	Közbeszerzési szerződés szerinti összeg
BÉLAPÁTFALVA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT A	Projekt szakmai megvalósítás a	Képzés, tréning költsége résztevőnkén t	5 424 000	6 360 795	Közbeszerzési szerződés szerinti összeg
BÉLAPÁTFALVA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT A	Projekt szakmai megvalósítás a	Rendezvénysz ervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	10 233 600	10 064 411	Új közbeszerzési eljáráshoz kért új indikatív árajánlat alapján
BÉLAPÁTFALVA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT A	Projekt szakmai megvalósítás a	Egyéb kommunikáci ós tevékenységek költségei	600 000	0	A Bélapátfalvai televízió megszűnése miatt törölt projektelem. A célcsoport szélesebb elérése miatt a feladat megvalósítása a helyi információs kiadványban kerül megvalósításra.
BÜKKSZENTMÁR TON KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	Projekt szakmai megvalósítás a	Bekerülési érték	975 080	975 036	Szerződés szerinti, teljesített összegre módosul
BÜKKSZENTMÁR TON KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	Projekt szakmai megvalósítás a	Foglalkoztatás t terhelő adók, járulékok	573 300	553 700	A 2019-évben érvényes szochó szabályok szerint módosul
BÜKKSZENTMÁR TON KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	Projekt szakmai megvalósítás a	Képzés, tréning költsége résztevőnkén t	1 178 700	942 975	Közbeszerzési szerződés szerinti összeg
BÜKKSZENTMÁR TON KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	Projekt szakmai megvalósítás a	Rendezvénysz ervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	750 000	709 845	Új közbeszerzési eljáráshoz kért új indikatív árajánlat alapján

EGERCSEHI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	Projekt szakmai megvalósítás a	Bekerülési érték	990 000	961 998	Szerződés szerinti, teljesített összegre módosul
EGERCSEHI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	Projekt szakmai megvalósítás a	Foglalkoztatás t terhelő adók, járulékok	1 719 900	1 661 100	A 2019-évben érvényes szochó szabályok szerint módosul
EGERCSEHI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	Projekt szakmai megvalósítás a	Foglalkoztatás t terhelő adók, járulékok	163 800	158 200	A 2019-évben érvényes szochó szabályok szerint módosul
EGERCSEHI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	Projekt szakmai megvalósítás a	Célcsoport bevonásával, toborzásával kapcsolatos költségek	320 000	80 010	Új közbeszerzési eljáráshoz kért új indikatív árajánlat alapján
EGERCSEHI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	Projekt szakmai megvalósítás a	Képzés, tréning költsége résztevőnkén t	1 178 700	942 975	Közbeszerzési szerződés szerinti összeg
EGERCSEHI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	Projekt szakmai megvalósítás a	Képzés, tréning költsége résztevőnkén t	3 400 000	3 655 060	Közbeszerzési szerződés szerinti összeg
EGERCSEHI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	Projekt szakmai megvalósítás a	Rendezvénysz ervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	6 299 600	6 365 028	Új közbeszerzési eljáráshoz kért új indikatív árajánlat alapján
MIKÓFALVA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	Projekt szakmai megvalósítás a	Bekerülési érték	1 000 000	999 917	Szerződés szerinti, teljesített összegre módosul
MIKÓFALVA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	Projekt szakmai megvalósítás a	Foglalkoztatás t terhelő adók, járulékok	573 300	553 700	A 2019-évben érvényes szochó szabályok szerint módosul
MIKÓFALVA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	Projekt szakmai megvalósítás a	Képzés, tréning költsége résztevőnkén t	1 178 700	942 975	Közbeszerzési szerződés szerinti összeg

MIKÓFALVA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	Projekt szakmai megvalósítás a	Rendezvénysz ervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	1 072 800	1 064 471	Új közbeszerzési eljáráshoz kért új indikatív árajánlat alapján
MÓNOSBÉL KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	Projekt szakmai megvalósítás a	Bekerülési érték	984 004	984 000	Szerződés szerinti, teljesített összegre módosul
MÓNOSBÉL KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	Projekt szakmai megvalósítás a	Foglalkoztatás t terhelő adók, járulékok	573 300	553 700	A 2019-évben érvényes szochó szabályok szerint módosul
MÓNOSBÉL KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	Projekt szakmai megvalósítás a	Képzés, tréning költsége résztevőnkén t	1 178 700	942 975	Közbeszerzési szerződés szerinti összeg
MÓNOSBÉL KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	Projekt szakmai megvalósítás a	Rendezvénysz ervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	1 157 500	1 124 796	Új közbeszerzési eljáráshoz kért új indikatív árajánlat alapján
NAGYVISNYÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT A	Projekt szakmai megvalósítás a	Bekerülési érték	1 000 000	999 960	Szerződés szerinti, teljesített összegre módosul
NAGYVISNYÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT A	Projekt szakmai megvalósítás a	Foglalkoztatás t terhelő adók, járulékok	1 719 900	1 661 100	A 2019-évben érvényes szochó szabályok szerint módosul
NAGYVISNYÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT A	Projekt szakmai megvalósítás a	Képzés, tréning költsége résztevőnkén t	3 400 000	3 655 060	Közbeszerzési szerződés szerinti összeg
NAGYVISNYÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT A	Projekt szakmai megvalósítás a	Képzés, tréning költsége résztevőnkén t	1 178 700	942 975	Közbeszerzési szerződés szerinti összeg

NAGYVISNYÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT A	Projekt szakmai megvalósítás a	Rendezvénysz ervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	2 966 900	2 424 429	Új közbeszerzési eljáráshoz kért új indikatív árajánlat alapján
SZILVÁSVÁRAD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT A	Projekt szakmai megvalósítás a	Bekerülési érték	1 010 340	989 520	Szerződés szerinti, teljesített összegre módosul
SZILVÁSVÁRAD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT A	Projekt szakmai megvalósítás a	Foglalkoztatás t terhelő adók, járulékok	1 719 900	1 661 100	A 2019-évben érvényes szochó szabályok szerint módosul
SZILVÁSVÁRAD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT A	Projekt szakmai megvalósítás a	Foglalkoztatás t terhelő adók, járulékok	187 200	181 600	A 2019-évben érvényes szochó szabályok szerint módosul
SZILVÁSVÁRAD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT A	Projekt szakmai megvalósítás a	Képzés, tréning költsége résztevőkén t	1 178 700	942 975	Közbeszerzési szerződés szerinti összeg
SZILVÁSVÁRAD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT A	Projekt szakmai megvalósítás a	Képzés, tréning költsége résztevőkén t	3 400 000	3 655 060	Közbeszerzési szerződés szerinti összeg
SZILVÁSVÁRAD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT A	Projekt szakmai megvalósítás a	Rendezvénysz ervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	5 164 000	5 184 986	Új közbeszerzési eljáráshoz kért új indikatív árajánlat alapján
SZÚCS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	Projekt szakmai megvalósítás a	Foglalkoztatás t terhelő adók, járulékok	573 300	218 400	A 2019-évben érvényes szochó szabályok szerint módosul
SZÚCS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	Projekt szakmai megvalósítás a	Képzés, tréning költsége résztevőkén t	1 178 700	942 975	Közbeszerzési szerződés szerinti összeg

SZÚCS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	Projekt szakmai megvalósítás a	Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	1 580 000	1 609 852	Új közbeszerzési eljáráshoz kért új indikatív árajánlat alapján
----------------------------	--------------------------------	--	-----------	-----------	---

2. A konzorciumi megállapodás 3.4. pontja a fentiek alapján az alábbiak szerint módosul:

	Tag neve	Eredeti elszámolható költség és támogatási összeg	Módosított elszámolható költség és támogatási összeg
1.	Balaton Községi Önkormányzat	78 667 260 Ft	82 236 398 Ft
2.	Bekölce Községi Önkormányzat	11 299 340 Ft	10 810 639 Ft
3.	Bélapátfalva Város Önkormányzata	49 724 745 Ft	48 926 879 Ft
4.	Bükkszentmárton Községi Önkormányzat	6 717 080 Ft	6 421 556 Ft
5.	Egercsehi Községi Önkormányzat	24 632 000 Ft	24 384 371 Ft
6.	Mikófalva Községi Önkormányzat	11 566 800 Ft	11 303 063 Ft
7.	Mónosbél Községi Önkormányzat	7 492 004 Ft	7 203 971 Ft
8.	Nagyvisnyó Község Önkormányzata	23 512 000 Ft	22 930 024 Ft
9.	Szilvásvárad Község Önkormányzata	27 125 140 Ft	27 080 241 Ft
10.	Szúcs Községi Önkormányzat	8 985 000 Ft	8 424 227 Ft
Mindösszesen:		249 721 369 Ft	249 721 369 Ft

Kérem, a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alább határozati javaslat elfogadására.

Egercsehi, 2019. november 27.

Tisztelettel:
Kovács András sk.
elnök

Kovács András polgármester:

Az anyagot kiküldtük, van-e hozzászólás? Ha nincs, kérem szavazzunk.

Egercsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta az alábbi határozatot:

Egercsehi Községi Önkormányzat képviselő-testülete
77/2019.(XI.27.) önkormányzati határozata
az EFOP-1.5.3-16-2017-00067 kódszámú pályázat konzorciumi megállapodás
módosításáról

Egercsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta, hogy az EFOP-1.5.3-16-2017-00067 kódszámú, „Komplex humán erőforrás fejlesztés a bélapátfalvi járásban” elnevezésű pályázat megvalósítására vonatkozó konzorciumi megállapodás a melléklet szerint kerüljön módosításra.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, a módosított konzorciumi megállapodás aláírására.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Kovács András polgármester:

7./ napirendi pont

EFOP-1.5.3-16-2017-00067 pályázat keretében megvalósuló rendezvényekre vonatkozó közbeszerzési eljárásról

Balaton Községi Önkormányzat, Bekölce Községi Önkormányzat, Bélapátfalva Város Önkormányzata, Bükkszentmárton Községi Önkormányzat, Egercsehi Községi Önkormányzat, Mikófalva Községi Önkormányzat, Mónosbél Községi Önkormányzat, Nagyvisnyó Község Önkormányzata, Szilvássvár Község Önkormányzata, Szúcs Községi Önkormányzat által alkotott konzorcium által az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program keretében megvalósuló, EFOP-1.5.3-16-2017-00067 kódszámon „Komplex humán szolgáltatások fejlesztése a bélapátfalvai járásban” elnevezésű pályázat keretében megvalósuló rendezvények beszerzésére, a pályázat keretében megbízott közbeszerzési tanácsadó elkészítette a melléklet szerinti közbeszerzési dokumentációt.

A közbeszerzési eljárást a konzorciumi megállapodás alapján, a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 29. §-ban foglaltak szerint a konzorciumvezető Balaton Község Önkormányzata folytatja le.

Kérem, a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alább határozati javaslat elfogadására.

Tisztelettel:
Kovács András sk.
elnök

Kovács András polgármester:

Ez az anyag is kiküldésre került, van-e hozzászólás?

Barta Lóránt alpolgármester: Ilyen nem volt még, gondolom.

Kovács András polgármester: De volt, még a Falu napba is beszálltak.

Dr. Joó-Kovács Anita jegyző: Volt már többször itt is képzés, segítik azokat, akiknek nincs állásuk, önéletrajzot írni, álláspályázaton részt venni.

Beraxa Krisztina képviselő: Én úgy értem, hogy ezt mind mi csináljuk meg.

Veres Alexandra képviselő: Nem, mi csináljuk, Balaton község intézi

Beraxa Krisztina képviselő: Szerintem nagyon jó dolog.

Kovács András polgármester: Kérem szavazzunk.

Egercsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta az alábbi határozatot:

Egercsehi Községi Önkormányzat képviselő-testülete
78/2019.(XI.27.) önkormányzati határozata
az EFOP-1.5.3-16-2017-00067 pályázat keretében megvalósuló rendezvényekre
vonatkozó közbeszerzési eljárásról

Egercsehi Községi Önkormányzat megtárgyalta és elfogadja, hogy az EFOP-1.5.3-16-2017-00067 kódszámú, „Komplex humán erőforrás fejlesztése a bélapátfalvai járásban” elnevezésű, konzorciumi formában megvalósuló pályázat kapcsán, a pályázat keretében megvalósítandó rendezvények közbeszerzése a melléklet szerinti dokumentáció szerint kerüljön lefolytatásra. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges dokumentumok előkészítésére és aláírására.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Kovács András polgármester:

8.napirendi pont

Egyéb ügyek, indítványok

Van-e egyéb ügyünk?

Baráti Ottó képviselő:

A képviselői vagyonyilatkozatok ügyében szeretném tájékoztatni a Képviselő-testület tagjait, hogy minden képviselő leadta a 2019. évi vagyonyilatkozatát az előírt határidőre 2019.11.13.-ra. A bizottság a képviselők vagyonyilatkozatát ellenőrizte, rendben találta, ezután a borítékba visszahelyezve hivatalosan lezárta. A leadott vagyonyilatkozatok tárolása az eddigieknek megfelelően a személyügyi ügyintézőnél lévő páncélszekrényben történik. Legközelebb 2019.01.31-ig kell a következő vagyonyilatkozatokat leadni.

Ökrös Imre képviselő: Jön a tél, a Kovács házba téliesíteni kellene, bekapcsolni a fűtést.

Kovács András polgármester: Már bekacsoltuk a fűtést.

Beraxa Krisztina képviselő: A szociális tűzifát a jogosultak méterben viszik el?

Kovács András polgármester: Igen, megoldják, de tudomásom van róla, hogy volt aki elvitte és már el is adta.

Beraxa Krisztina képviselő: A védőnő rendelő helyisége ázik egy helyen.

Kovács András polgármester: Igen tudunk róla, már intézkedtünk az ügyben, jönnek helyreállítani.

Barta Lóránt alpolgármester: A fodrásznál lévő hirdetőtábla dől kifelé, valószínű elkorhadt.

Kovács András polgármester: Megnézem, mit lehet vele csinálni.

A Bányász Baráti Körnek még nagyon régen az akkori testület a Sport öltözőt átadta egy bányász múzeum kialakítására, de nem volt rá pályázat. Jelenleg a Mátrai SE üzemelteti, öltözőnek, zuhanyzónak használják, hiszen nekünk nincs saját Sport Egyesületünk. Nagy Lajossal egyeztettem, az orvosi rendelő melletti kazánházat átadnánk neki az emlékhely

kialakítására. Ott van előtte a Bányász emlékpark is. Amit összegyűjtögettek emléktárgyakat ott tárolhatják. Egyetért-e vele a Képviselő-testület?

Beraxa Krisztina képviselő: És a kazán?

Kovács András polgármester: Az orvosi rendelőt fűtötték onnan, de a mostani felújítás után már a padlás feljáróban van elhelyezve egy gázkazán, arról történik a fűtés.

Ökrös Imre képviselő: Sajnos az Sport öltöző terveire 300eFt-ot költöttünk előzetesen, és dugába dőlt.

Beraxa Krisztina képviselő: Bérlik majd?

Kovács András polgármester: Nem, használatba adnánk oda.

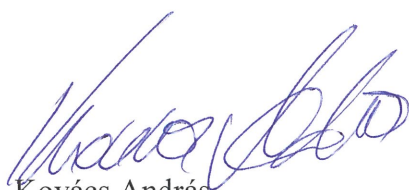
Beraxa Krisztina képviselő: Jó ötlet, támogatjuk.

Ökrös Imre képviselő: Mindenkit várok a Borbála napi misére, utána a Szakszervezeti Székházban kis összejövetel lesz.

Kovács András polgármester:

Valami más hozzászólás?

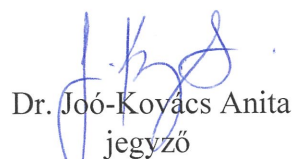
Nincs, akkor az ülést bezárom.



Kovács András
polgármester



Veres Alexandra
képviselő – jegyzőkönyv hitelesítő



Dr. József-Kovács Anita
jegyző



Baráti Ottó
képviselő – jegyzőkönyv hitelesítő