

Egercsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelete

a Szervezeti és Működési Szabályzatról

Egercsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Egercsehi Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat)
- (2) Az Önkormányzat székhelye: 3341 Egercsehi, Egri út 8.
- (3) Illetékességi területe: Egercsehi község közigazgatási területe.
- (4) Az önkormányzat jelképei a címer, zászló és pecsét. Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét külön rendelet állapítja meg.
- (5) Az Önkormányzat hivatalos bélyegzője kör alakú, közepén Magyarország címere látható, körfeliratát pedig „Egercsehi Községi Önkormányzat” képezi.
- (6) Az Önkormányzat hivatalának megnevezése: Egercsehi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Székhelye: 3341 Egercsehi, Egri út 8.
- (7) Az Önkormányzat hivatalos honlapja: www.egercsehi.hu.
- (8) A képviselő-testület szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a közös önkormányzati hivatal, társulás, továbbá a jegyző.

A települési önkormányzat feladata, hatásköre

2. §

- (1) Az Önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) meghatározott feladatokat, saját hatáskörében dönti el a feladatok ellátási módját.
- (2) Az Önkormányzat által ellátandó alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.
- (3) Az Önkormányzat által ellátott kötelező és önként vállalt feladatokat a 2. melléklet tartalmazza.
- (4) A képviselő-testület – a Mötv. 42. §-ban meghatározott kivételekkel - hatásköreit a polgármesterre, a bizottságaira, vagy a jegyzőre ruházhatja át. A képviselő-testület hatáskörének átruházásáról, illetve

az átruházott hatáskör gyakorlásának visszavonásáról önkormányzati rendeletben, kizárólag egyedi döntést igénylő esetekben, határozattal dönthet. A képviselő-testület által átruházott hatáskörök felsorolását a 3. melléklet tartalmazza.

A képviselő-testület működése

3. §

- (1) A képviselő-testület tagjainak száma 7 fő. A képviselő-testület névsorát az 1. számú függelék tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen az önkormányzati képviselőknek több mint a fele jelen van. A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni.
- (3) A javaslat elfogadásához az egyszerű többséget igénylő javaslat esetén a jelen lévő önkormányzati képviselők, minősített többséget igénylő javaslat esetén az önkormányzati képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
- (4) Amennyiben a képviselő-testület határozatképtelen, a képviselő-testületi ülést a napirendi pontok változatlanlansága mellett legkésőbb 8 napon belüli időpontra újra össze kell hívni. A megismételt ülésen tisztázni szükséges a határozatképtelenség okait.

A képviselők jogai és kötelességei

4. §

- (1) A képviselőt az Mötv.-ben és a Szervezeti és Működési Szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ) rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik. Az önkormányzati képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.
- (2) A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztást követő ülésen az Mötv. szerint esküt tesz.
- (3) Az önkormányzati képviselő az Mötv. 32. §-ban foglalt kötelezettségein túl köteles:
 - a) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
 - b) a település egészéért vállalt felelősséggel képviselni a választóinak érdekeit,
 - c) tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában,
 - d) írásban vagy szóban bejelenteni, ha a képviselő-testület vagy a bizottság ülésén nem tud részt venni,
 - e) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti, valamint magántitkot megőrizni.
- (4) A képviselő nem végezhet olyan tevékenységet, amely a község érdekeit sérti, vagy az ellen irányul.

A polgármester és a települési képviselő vagyonnyilatkozata

5. §

- (1) A polgármester és az önkormányzati képviselő vagyonnyilatkozatát az Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi. A polgármester az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést az

Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Vagyonynyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottságnak adja át kivizsgálásra.

(2) A képviselőtestület tagjai és hozzátartozói vagyonynyilatkozatának kezeléséről, nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló részletes szabályokat a 4. melléklet tartalmazza.

A képviselő-testület ülései

6. §

A képviselő-testület alakuló ülést, rendes, szükség szerint rendkívüli ülést és közmeghallgatást tart.

Alakuló ülés

7. §

(1) A képviselő-testület az alakuló ülését a választás eredményének jogerőssé válását követő tizenöt napon belül tartja meg.

(2) Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti.

(3) A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen a Mötv. szabályai szerint megalkotja, vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottságok tagjait és elnökét, dönt a polgármester és az alpolgármestert illetményéről, tiszteletdíjáról.

A képviselő-testület ülése

8. §

(1) A képviselő-testület az általa elfogadott éves munkaterv szerint, de minimum évente 6 alkalommal ülést tart, amely a képviselő-testület működésének alapja.

(2) Az éves munkaterv elkészítéséről a polgármester gondoskodik.

(3) A képviselő-testületi ülés a hónap utolsó hetében, szerdai napon, rendszerint 14 órakor kezdődik. A rendkívüli testületi ülés időpontja ettől eltérhet.

(4) A Képviselő-testület rendes üléseinek helye: 3341 Egercsehi, Egri út 8. (Egercsehi Községi Önkormányzat tanácssterme)

Rendkívüli ülés

9. §

(1) A polgármester a képviselő-testület ülését a munkatervétől eltérő időpontban is összehívhatja.

(2) A képviselő-testület rendkívüli ülését legkésőbb tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni

a) a települési képviselők egynegyedének,

b) a képviselő-testület bizottságának,

c) valamint a kormányhivatal vezetőjének

a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó írásbeli indítványára.

(3) Az indítvány alapján a képviselő-testület rendkívüli ülését a polgármester hívja össze a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.

Az ülések nyilvánossága

10. §

(1) A képviselő-testületi ülés helyéről, időpontjáról és napirendjéről a lakosságot az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel hirdetményi és a község hivatalos honlapján történő közzététellel tájékoztatni kell.

(2) Az ülésen megjelent állampolgárok az üléssteremben a részükre kijelölt helyet foglalhatják el.

(3) Az állampolgároknak az ülést levezető kérdést, hozzászólást engedélyezhet, a felszólalás időtartama személyenként legfeljebb 3 perc, ismételt felszólalás esetén 1 perc.

(4) A képviselő-testület

- a) zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén, továbbá
- b) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, valamint
- c) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

(5) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, továbbá meghívása esetén a polgármesteri hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt. A nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt a zárt ülésen.

A képviselő-testületi ülés előkészítés

11. §

(1) A képviselő-testület üléseire meg kell hívni:

- a) a települési képviselőket,
- b) a jegyzőt,
- c) a területileg illetékes kormányhivatal vezetőjét, amennyiben a képviselő-testület ülését indítványozza,
- d) az önkormányzat szerveinek vezetőit, amennyiben az adott napirendi pont az által vezetett szervezeti egységet érinti és a polgármester a meghívását szükségesnek tartja.

(2) A képviselő-testület ülésére a polgármester meghívhatja azt, akinek megjelenését indokoltnak tartja.

(3) Az írásbeli előterjesztéseket lehetőleg a meghívóval együtt, de legkésőbb a képviselő testületi ülés megkezdéséig közölni kell a meghívottakkal. Azok részére, akiket csak bizonyos napirendi pontok tárgyalásához hívtak meg, írásbeli előterjesztést csak ahhoz a napirendi ponthoz kapcsolódóan kell közölni, amelyikhez meghívásuk kapcsolódik.

A képviselő-testület ülésének napirendje

12. §

(1) A képviselő-testület ülésének napirendjét a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé, amelynek alapján a napirendet a képviselő-testület állapítja meg. A napirendi pontokat a képviselő-testület az általa elfogadott sorrend szerint tárgyalja.

(2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(3) A napirendi pont elhalasztását bármely települési képviselő indítványozhatja, amelyről a képviselő-testület - az elhalasztás indokolását követően - vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz, egyidejűleg a polgármester javaslatára meghatározza a napirendi pont tárgyalásának új időpontját.

Napirendre vétel

13. §

(1) Az ülés napirendjére felvenni azon

- a) előterjesztéseket,
- b) önálló indítványokat,
- c) nem önálló indítványokat

lehet, amelyek a képviselő-testületi rendes ülést megelőző 3. napig a polgármesterhez beérkeznek.

(2) Amennyiben a polgármester által megállapított napirend valamely pontjához módosító indítvány érkezik, a polgármester a módosító indítvány alapján a napirendet kiegészítheti, illetőleg módosíthatja. Amennyiben a polgármester a módosító indítvány alapján a napirend kiegészítését, módosítását nem javasolja, a képviselő-testület napirend előtt egyszerű többséggel szavaz arról, hogy a napirend az indítványnak megfelelően kiegészítésre, módosításra kerüljön -e.

(3) A polgármester bármikor javasolhatja a napirend kiegészítését, vagy módosítását, amelyről a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.

(4) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:

- a) rendeleti javaslatok,
- b) határozati javaslatok,
- c) beszámolók,
- d) tájékoztatók.

(5) A polgármester indokolt esetben jogosult a napirendi pontok tárgyalási sorrendjét a (4) bekezdésben foglaltaktól eltérően meghatározni, vagy megváltoztatni.

Előterjesztések

14. §

Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület tagja, a jegyző vagy a képviselő-testületi bizottság elnöke által előzetesen írásban benyújtott

- a) rendeleti javaslat,
- b) határozati javaslat,
- c) beszámoló és
- d) tájékoztató.

Az írásos előterjesztés tartalmi és formai követelményei

15. §

- (1) A képviselő-testület vagy bizottsága ülésére előterjesztést szóban vagy írásban lehet tenni.
- (2) Csak írásos előterjesztés készíthető a képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható ügyekben.

16. §

- (1) Az előterjesztés tartalmazza
 - a) a tárgyat és a tényállást,
 - b) a lehetséges döntési változatokat és azok jogszabályi alapját,
 - c) a változatok indokait,
 - d) szükség szerint a döntési javaslatot (rendelet-tervezet vagy határozati javaslat) és a felelőst, valamint a határidő megjelölését.
- (2) A határozati javaslat tartalmazza a végrehajtási határidő és a végrehajtásért felelős személy megnevezését. Felelősként megjelölt személy a polgármester, a bizottság elnöke, a jegyző, valamint intézményvezető lehet.
- (3) A végrehajtás határidejét naptári napban vagy - egy éven túli folyamatos feladat meghatározásakor - folyamatos jelöléssel kell előírni. Amennyiben a végrehajtásra rendelkezésre álló időtartam vagy határnap a határozati javaslat szövegébe beépítésre került, a határidő megjelöléseként az „értelem szerint” kifejezés is használható.
- (4) A felelős és határidő megjelölés elhagyása csak abban az esetben lehetséges, ha tájékoztató jellegű, további intézkedést nem igénylő napirendi pontról van szó.

Egyes előterjesztésekre vonatkozó külön szabályok

17. §

- (1) A képviselő-testület bizottsága által készített előterjesztésnél a bizottság elnöke a felelős azért, hogy az előterjesztés az előírt határidőre elkészüljön. A bizottság elnöke köteles az előterjesztések készítése során a jelen rendeletben foglaltakat figyelembe venni.
- (2) Önkormányzati intézmény előterjesztése (beszámoltatása) esetén az intézmény vezetője felelős azért, hogy az előterjesztés az előírt határidőben elkészüljön. Az előterjesztés elkészítésénél a jelen rendeletben foglalt követelményeket figyelembe kell venni.

Rendkívüli előterjesztés

18. §

- (1) Rendkívüli előterjesztésnek minősül minden olyan előterjesztés, amelynek szükségessége az adott képviselő-testületi ülést megelőzően merült fel és a szoros határidő, az önkormányzat halasztást nem tűrő érdeke, vagy más különösen nyomós indok miatt az előterjesztésekre egyébként vonatkozó eljárási rend szabályait nem lehetett megtartani.
- (2) A rendkívüli előterjesztés a képviselő-testületi ülés megkezdésig az ülésen kiosztható vagy szóban előterjeszthető.

A képviselő-testületi ülések összehívása

19. §

A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetében az Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti a képviselő-testület ülését.

A rendes ülés összehívása

20. §

(1) A képviselő-testület ülését írásbeli meghívóval kell összehívni.

(2) A meghívót a napirendek írásos anyagaival együtt elektronikus úton úgy kell kézbesíteni, hogy azt az ülés előtt legalább 4 nappal megkapják a képviselők és a meghívottak.

(3) Rendkívüli ülés esetén a meghívót a napirendek írásos anyagaival együtt legalább az ülés megkezdése előtt 2 nappal kell elektronikus úton kézbesíteni. Indokolt esetben a meghívó és a napirendek írásos anyaga a képviselő-testületi ülés megkezdése előtt is kiosztható. Rendkívüli esetben a meghívás rövidebb úton is történhet (pl.: telefon, e-mail stb.)

A tanácskozás rendje

21. §

(1) Az ülést az ülést vezető nyitja meg, majd ezt követően tájékoztatja a képviselő-testületet a távollévőkről és a távollét okáról. Megállapítja a határozatképességet, amelyet az egész ülés tartama alatt folyamatosan ellenőriz. Határozatképesség esetén javaslatot tesz az ülés napirendjére, majd javaslatot tesz a jegyzőkönyvvezetők személyére.

(2) Az ülésvezető ülésvezetési feladatai, jogköre:

- a) az ülés vezetése,
- b) a szó megadása, megtagadása,
- c) szó megvonása, tárgyra térésre felszólítás,
- d) napirend előtti és ügyrendi kérdésben történő szó megadása és megtagadása,
- e) az ülés félbeszakítása,
- f) napirendi pont tárgyalásának elnapolása,
- g) tárgyalási szünet elrendelése,
- h) napirendek összevont tárgyalására javaslattétel.

(3) Az ülésvezető vitavezetési feladatai:

- a) napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát,
- b) szavazást rendel el,
- c) megállapítja a szavazás eredményét,
- d) kimondja a határozatot.

(4) Az ülésvezető egyéb feladatai, jogköre:

- a) felszólalási jog a képviselő-testület ülésén bármikor,
- b) az ülés rendjének biztosítása.

(5) Minden jelenlevő köteles a tanácskozás rendjét tiszteletben tartani és a részére kijelölt helyen tartózkodni.

(6) A tanácskozás rendjének fenntartása az ülést vezető feladata. Az ülést vezető

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalási témától, valamint aki a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezéseket használ;
- b) megvonja a szót a hozzászólótól, ha a második felszólítás is eredménytelen volt. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra;
- c) rendre utasítja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít;
- d) ismétlődő rendzavarás esetén, figyelmeztetés után a terem elhagyására kötelezheti a rendbontót, és a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz arról, hogy az érintett személy a továbbiakban részt vehet-e a tanácskozáson.

(7) Bármely képviselő javaslatára a polgármester vagy a képviselő-testület legfeljebb 30 perc időtartamú tárgyalási szünetet rendelhet el.

(8) Amennyiben a képviselő-testület ülésén olyan esemény történik, amely a napirendi pontok tárgyalását ellehetetleníti, az ülésvezető az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Az ülés félbeszakításának időtartama legfeljebb egy óra lehet.

(9) Az ülésvezető a rendfenntartás érdekében tett intézkedéseivel kapcsolatban felszólalásnak nincs helye.

Napirendek megtárgyalásának szabályai

22. §

(1) Az ülést vezető minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, de javasolhatja egyes napirendek összevont tárgyalását is.

(2) Napirendenként elsőként a napirendi pont előterjesztője, vagy előadója ismerteti a szóbeli előterjesztést, illetve az írásbeli előterjesztést kiegészítheti.

(3) Az első hozzászólás joga az előterjesztést előzetesen véleményező illetékes bizottságok elnökeit illeti meg, legfeljebb 5 perc időtartamban.

(4) Az előadóhoz a napirendi ponttal kapcsolatban a testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt kell választ adni.

(5) A képviselő-testületi ülésre meghívottak az ülésen a napirendi pontokhoz kapcsolódóan felszólalhatnak.

23. §

(1) Egy felszólaló egy napirendi ponthoz legfeljebb két esetben szólhat hozzá. Az első felszólalás ideje 4 percnél, a második 3 percnél hosszabb nem lehet. Harmadik felszólalást a polgármester engedélyez legfeljebb 2 perc terjedelemben.

(2) Az előadó, a polgármester, a polgármesteri hivatal napirendben érintett dolgozója, az alpolgármester, és a jegyző a napirendi kérdéshez az ülést vezető engedélyével, több alkalommal is hozzászólhatnak.

(3) A hozzászólók sorrendjét az ülés vezetője határozza meg.

(4) Ha a napirendhez már több felszólaló nincs, az ülés vezetője lehetőséget ad az előadónak - legfeljebb 3 perc időtartamban - az elhangzottak véleményezésére, majd a vitát lezárja.

24. §

(1) Az ülést vezető a vita lezárását követően összefoglalja az elhangzottakat.

(2) A döntési javaslatot az előterjesztő a vita bezárásáig megváltoztathatja, a módosító javaslatot a képviselő a szavazás megkezdéséig bármikor visszavonhatja.

(3) A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben észrevételt kíván tenni. Az ülésvezető munkáját a jegyző segíti, aki köteles jelezni, ha a döntés meghozatala vagy a képviselő-testület működése során jogszabálysértést észlel, amelyet a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

Közérdekű kérdés, bejelentés, javaslat

25. §

(1) A települési képviselő a képviselő-testületi ülés napirendjének megtárgyalása után - 2 perc időtartamban szóban vagy írásban - a polgármesterhez, jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez önkormányzati ügyben, - az Mötv.-ben 32. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott felvilágosítás kérésén kívül - közérdekű kérdést intézhet, amelyre az ülésen szóban - vagy legkésőbb 30 napon belül írásban - érdemi választ kell adni. Az írásban adott válaszból a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell.

(2) Közérdekű kérdésnek minősül minden olyan önkormányzati ügy, amely a képviselő-testületi hatáskörbe tartozó szervezetre, annak működésére, pályázat előkészítésére vagy lebonyolítására stb. vonatkozó tudakozódás, amely nem kapcsolódik az ülés napirendjének témaköréhez.

Személyes érintettség

26. §

(1) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő legkésőbb az adott napirend tárgyalása előtt köteles bejelenteni a személyes érintettséget. Közeli hozzátartozó alatt a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben meghatározott közeli hozzátartozót kell érteni.

(2) A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére, vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

(3) A kizárásról szóló döntéshez egyszerű többség szükséges.

(4) A bejelentési kötelezettség első ízben történő elmulasztása esetén figyelmeztetés alkalmazására kerül sor, további esetben a mulasztónak a bejelentési kötelezettség elmulasztásáról való tudomásszerzéskor érvényes havi illetménye, tiszteletdíja – a mulasztások számától függetlenül – 1 havi időtartamra 10%-kal csökken. A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása miatt a jogkövetkezmény a mulasztás tudomásra jutásától számított 30 napon belül, de legkésőbb a tény bekövetkeztétől számított 6 hónapon belül állapítható meg.

(5) A személyesen érintett képviselő érintettségének jelzése mellett bejelentheti, hogy az adott döntéshozatalban nem kíván részt venni.

Nyílt szavazás

27. §

(1) A nyílt szavazás során az ülést levezető „igen”, vagy „nem”, vagy „tartózkodom” kérdésére a képviselők kézfelemeléssel szavaznak.

(2) Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként elhangzásuk sorrendjében a támogatott módosító indítványokkal módosított javaslatokat teszi fel szavazásra. Ha nincs módosító javaslat az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra. Először az igen szerinti válasza kér szavazást, majd a nem szavazatokra, végül a tartózkodom szavazatra. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, az ülést vezető a szavazást köteles megismételni.

(3) Az ülésvezető megállapítja és kihirdeti a javaslat mellett, majd az ellene szavazók számát. Az ellenszavazat tényét név szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben, ha azt az érintett képviselő kéri.

Név szerinti szavazás

28. §

(1) Az ülésvezető név szerinti szavazást rendel el, ha azt bármely képviselő indítványozza.

(2) Név szerinti szavazást a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, a Mötv. 48. § (3) bekezdésében meghatározott ügyek kivételével bármely ügyben elrendelhet.

(3) A név szerinti szavazásnál a jegyző felolvassa a képviselő-testületi tagok névjegyzékét, akik nevük elhangzása után „igen” -nel, vagy „nem” -mel, vagy „tartózkodom” -mal szavaznak. A jegyző a képviselő által adott választ a névjegyzéken rögzíti. A szavazás a névjegyzék felolvasása és a válaszok megadása után befejeződik.

(4) A név szerinti szavazás eredményét tartalmazó névjegyzéket - az ülésvezető és a jegyző aláírásával hitelesítve - az eldöntött kérdésre utalással a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyv első példányához kell csatolni.

Titkos szavazás

29. §

(1) A Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott ügyekben titkos szavazás tartható. A titkos szavazást kezdeményezheti a polgármester vagy bármelyik települési képviselő. A titkos szavazás elrendeléséről a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) A titkos szavazást az Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Vagyonynyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság legalább 2 képviselő tagjából, és a jegyzőből álló szavazatszámláló bizottság bonyolítja le.

(3) A szavazás borítékba zárt szavazólapon történik.

(4) A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, arányát, majd a szavazásról jegyzőkönyvet készít.

(5) A szavazás eredményéről a jegyző a testületnek beszámol.

Az önkormányzati döntések

30. §

A képviselő-testület döntése:

- a) önkormányzati rendelet,
- b) határozat.

A rendeletalkotás

31. §

(1) A rendeletalkotását (módosítását, hatályon kívül helyezését) kezdeményezheti

- a) a polgármester,
- b) a képviselő,
- c) a képviselő-testület bizottsága,
- d) a jegyző.

(2) A képviselő és a bizottság az indítványt a polgármesterhez nyújtják be. A polgármesternek vagy a jegyzőnek az indítványt közvetlenül a képviselő-testülethez kell előterjeszteniük.

(3) A rendelet-tervezet szakmai előkészítése a jegyző feladata.

32. §

(1) A rendeletalkotást kezdeményező előterjesztés rendelet-tervezetből, indokolásból és előzetes hatásvizsgálati lapból áll.

(2) A rendelettervezet előterjesztésében az előkészítés során tett javaslatokat szerepeltetni kell.

33. §

(1) A rendeleteket a polgármester és a jegyző írja alá.

(2) A rendeletet a hivatal hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel kell kihirdetni. A hirdetményt tizenöt napra kell kifüggeszteni, és azon fel kell tüntetni a kifüggesztés és a levétel napját. A kihirdetés időpontja a kifüggesztés napja.

(3) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A kihirdetést követően haladéktalanul megküldi a kormányhivatalnak.

(4) A jegyző gondoskodik arról, hogy a hatályos rendeletek egységes szerkezetben az önkormányzat honlapjára is felkerüljenek.

(5) Ha a rendelet kihirdetett szövege eltér a rendelet aláírt szövegétől, a polgármester vagy jegyző kezdeményezi az eltérés helyesbítését. A rendelet a hatálybalépését megelőzően, de legkésőbb a

kihirdetést követő hatodik munkanapon helyesbíthető. Az eltérés megállapítása esetén a helyesbítés megjelentetéséről a jegyző a rendelet kihirdetésével azonos módon gondoskodik.

Határozathozatal

34. §

(1) Határozat meghozatalát kezdeményezheti

- a) a polgármester;
- b) a képviselő;
- c) a képviselő-testület bizottsága;
- d) a jegyző.

(2) A képviselő és a bizottság az indítványt a polgármesterhez nyújtja be. A polgármesternek vagy a jegyzőnek az indítványt közvetlenül a képviselő-testülethez kell előterjesztenie.

(3) A határozati javaslat szakmai előkészítése a jegyző feladata.

35. §

(1) Az ülést vezető az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy először elhangzásuk sorrendjében a módosító javaslatokról kell döntenie.

(2) A képviselő-testület határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, valamint a végrehajtás határidejét, továbbá a végrehajtásért felelős megnevezését.

(3) Az elfogadott határozat szövegét az ülés vezetője kihirdeti.

(4) A képviselő-testület az ülésről készült jegyzőkönyvben történő rögzítéssel, külön határozat meghozatala nélkül dönt:

- a) ügyrendi kérdésekben, napirenddel kapcsolatos kérdésekben;
- b) feladat-meghatározást nem tartalmazó előterjesztésben;
- c) a határozati javaslat vagy rendelet-tervezet módosítására, kiegészítésére tett javaslat, kiegészítő, módosító indítványok esetén.

A képviselő-testületi döntések jelzése, nyilvántartása

36. §

(1) A képviselő-testület határozatait évenként 1-től kezdődően, folyamatos arab sorszámmal kell ellátni, és fel kell tüntetni az évszámot is. Az évszámot követően zárójelben a kihirdetés hónapját (római számmal) és napját (arab számmal) kell feltüntetni. A határozat megjelölése a következő: *Egercsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../ 20... (kihirdetési hó, nap) határozata.*

(2) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 15 napon belül kell megküldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

(3) A határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket a jegyző készíti elő és terjeszti a képviselőtestület elé.

37. §

A rendeletekről és az alakszerű határozatokról nyilvántartást kell vezetni, amelyekről a jegyző gondoskodik.

A képviselő-testület üléseinek jegyzőkönyvezése

38. §

(1) A képviselő-testületi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével - az ülést követő 30 napon belül fel kell tenni az önkormányzat hivatalos honlapjára is.

(2) A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel bármely képviselő indítványára dönthet arról, hogy valamely hozzászólás szó szerint kerüljön a jegyzőkönyvbe. A szó szerinti jegyzőkönyv elkészítéséért a jegyző felel.

(3) A hozzászóló és indítványtevő - a testület hozzájárulása nélkül - kérheti az általa elmondottak szó szerinti jegyzőkönyvbe foglalását.

(4) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell:

- a) a meghívót,
- b) a jelenléti ívet,
- c) a névszerinti szavazásról készült névsort,
- d) az írásbeli előterjesztéseket,
- e) az írásban benyújtott kérdéseket, bejelentéseket, javaslatokat,
- f) a testületi ülésen utólag kiosztott – döntést igénylő - anyagokat,
- g) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó észrevételét,
- h) az elfogadott és aláírt rendeleteket,
- i) a hozott döntéseket.

(5) Jelen paragrafus rendelkezéseit a bizottsági ülések jegyzőkönyveinek elkészítésére is értelemszerűen alkalmazni kell.

Fórumok rendje

39. §

(1) A lakosság, a civil szervezetek közvetlen tájékoztatása, valamint a fontosabb döntések előkészítésébe történő bevonása érdekében lakossági fórumokat lehet szervezni.

(2) A lakossági fórum lehet

- a) a lakosság egészét vagy jelentős részét érintő feladat megvitatását szolgáló település politikai fórum, továbbá
- b) a lakosság szerveződéseivel, a jelentősebb civil szervezetekkel lefolytatandó érdekegyeztető tanácskozás.

(3) A közös önkormányzati hivatal köztisztviselője a lakossági fórumokról emlékeztetőt készít, amely tartalmazza a fontosabb megállapításokat, észrevételeket és a kisebbségi véleményeket.

(4) A polgármester a lakossági fórumokon elhangzottakról a soron következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.

Közmeghallgatás

40. §

- (1) A közmeghallgatás helyét, idejét a képviselő-testület éves munkatervében kell meghatározni.
- (2) A közmeghallgatáson részt vesznek
- a) a képviselő-testület tagjai,
 - b) a jegyző,
 - c) a polgármester meghívja azt, akinek megjelenését szükségesnek tartja.
- (3) A munkatervben meghatározottakon túl közmeghallgatást kell tartani, ha a képviselők legalább fele azt indítványozza.
- (4) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az önkormányzat hirdetőtábláján, és a hivatalos honlap kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 8 nappal.

A polgármester

41. §

- (1) A polgármester megbízatását főállású polgármesterként látja el. A polgármesteri tisztség betöltésének módját a képviselő-testület a megbízatás időtartamán belül egy esetben, a polgármester egyetértésével, e rendelet egyidejű módosításával megváltoztathatja.
- (2) A polgármester keddi napon 08-12 óráig tartja ügyfélfogadását az Egercsehi Községi Önkormányzat épületében.
- (3) A polgármester
- a) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat, biztosítja az önkormányzat demokratikus működését. Tevékenységével hozzájárul a település fejlődéséhez, az önkormányzat szervei munkájának hatékonyságához. Biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülését. Gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, a helyi fórumok szervezéséről, támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, kapcsolatot tart civil szervezetek vezetőivel.
 - b) szervezi az önkormányzat és az állami szervek kapcsolatait és együttműködését,
 - c) szükség szerint vezetői megbeszélést tart az időszerű feladatok előkészítése, összehangolása, ellenőrzése érdekében,
 - d) a vonatkozó szabályok szerint gyakorolja a Képviselő-testület által rá átruházott hatásköröket.
- (4) Amennyiben a polgármester a képviselő-testület döntését a helyi önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben - a Mötv-ben meghatározott ügyek kivételével - egy alkalommal kezdeményezheti az ismételt tárgyalást. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül minősített többséggel dönt. A döntést addig végrehajtani nem lehet, amíg arról a képviselő-testület a megismételt tárgyalás alapján nem dönt.
- (5) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a - a Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével - döntést hozhat. A polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

(6) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.

(7) A polgármester olyan döntéseihez, amely az önkormányzatnak nettó 1.000.000, -Ft feletti összegben jelent pénzügyi kiadást, a képviselő-testület hozzájárulására van szükség.

Alpolgármester

42. §

(1) A képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére 1 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ titkos szavazással, minősített többséggel az alakuló ülésen.

(2) Az alpolgármesteri tisztség betöltésének módját a képviselő-testület a megbízatás időtartamán belül egy esetben, a polgármester egyetértésével, e rendelet egyidejű módosításával megváltoztathatja

(3) Az alpolgármester a tevékenységét a polgármester irányításával végzi. A képviselő-testület közvetlenül nem adhat feladat- és hatáskört az alpolgármesternek.

(4) Az alpolgármester tiszteletdíjáról, költségterítésének mértékéről a képviselő-testület dönt az alakuló ülésen.

A jegyző, aljegyző

43. §

Az érintett települések polgármestereinek eltérő megállapodásának hiányában, Egercsehi község polgármestere - pályázat alapján határozatlan időre - a jogszabályban meghatározott képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki, a jegyző javaslatára aljegyzőt nevezhet ki.

44. §

(1) A jegyző vezeti a közös önkormányzati hivatalt, gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

(2) A jegyzői és aljegyzői tisztség tartós akadályoztatása esetén - legfeljebb hat hónap időtartamra – a polgármester által, a jegyző javaslatára írásban ezzel megbízott, a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő -, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő bízható meg a jegyzői feladatok ellátásával.

(3) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége esetén - legfeljebb hat hónap időtartamra – a polgármester által írásban ezzel megbízott, a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő -, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő bízható meg a jegyzői feladatok ellátásával.

45. §

(1) A jegyző főbb feladatai a Képviselő-testület és a bizottság működésével kapcsolatban:

- a) koordinálja, ellenőrzi az előterjesztések előkészítését,
- b) figyelemmel kíséri a képviselő-testületi üléseket törvényességi szempontból, szükség esetén jelzi a jogszabálysértést,

c) gondoskodik a jegyzőkönyv pontos vezetéséről, a döntések érintettek részére történő eljuttatásáról és azok végrehajtásáról.

(2) A jegyző főbb feladatai az önkormányzat hivatalának működésével kapcsolatban:

- a) gyakorolja a jogszabályok által a hatáskörébe utalt jogköröket,
- b) gyakorolja az önkormányzat hivatalának dolgozóival kapcsolatos munkáltatói jogkört, gondoskodik a továbbképzésükről,
- c) koordinálja és ellenőrzi a hivatal működésével kapcsolatos feladatok elvégzését.

(3) A vonatkozó szabályok szerint gyakorolja a Képviselő-testület által rá átruházott hatásköröket.

46. §

A jegyző keddi napon 08-12.00 óráig tartja ügyfélfogadását az egercsehi hivatal épületében.

A Közös Önkormányzati Hivatal

47. §

(1) A képviselő-testület az Mötv. alapján Közös Önkormányzati Hivatalt működtet.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott hivatal neve: Egercsehi Közös Önkormányzati Hivatal.

(3) A Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, ügyrendjét külön szabályzat határozza meg.

(4) A Hivatal munkarendje hétfőtől – csütörtökig 7.30 -16.00 óráig, pénteken 7.30 – 13.30 óráig tart.

(5) A Hivatal ügyfélfogadási rendje:

- a) Egercsehiben kedden és szerdán: 08.00-16.00 óráig, pénteken: 08.00-11.00 óráig.
- b) Egerbocson hétfőn: 08.00-12.00 óráig, szerdán: 12.00-16.00 óráig.
- c) Szúcsón szerdán: 08.00-12.00 óráig, pénteken: 08.00-12.00 óráig.

A képviselő-testület bizottsága, a bizottság jogállása, megválasztása

48. §

(1) A bizottság elnökét és tagjait - a polgármester előterjesztése alapján - a képviselő-testület választja meg legkésőbb az alakuló ülését követő első ülésén.

(2) A bizottságnak nem lehet elnöke vagy tagja a polgármester, alpolgármester.

(3) A bizottság elnökének és tagjainak személyére vagy visszahívására bármelyik képviselő és a polgármester tehetnek javaslatot.

(4) Egy képviselő több bizottságnak is tagja lehet, de elnöke csak egynek.

(5) A képviselő-testület esetenkénti feladatokra ideiglenes bizottságokat hozhat létre, melyeknek működésére az állandó bizottságok működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

49. §

(1) A képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

- a) Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Vagyonynyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság, tagjainak száma: 3 fő
b) Szociális Bizottság, tagjainak száma: 3 fő
c) Pénzügyi Bizottság, tagjainak száma: 3 fő

(2) A bizottság összetételét a 2. függelék, a feladatait az 5. melléklet tartalmazza.

A bizottság ülései

50. §

(1) A bizottság szükség szerint tart ülést. A bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet a polgármester, a jegyző és a képviselő. A bizottság ülésére - az előzőeken kívül - meg kell hívni mindazokat, akiknek részvételét a bizottság elnöke, illetve együttes ülés esetén az érintett bizottságok elnökei szükségesnek tartanak.

(2) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. Akadályoztatás esetén az elnök teendőit a bizottság alakuló ülésén elnökhelyettesként megválasztott képviselő veszi át.

(3) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott szolgálati titkot és személyes adatot megőrizni.

(4) A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést és a kisebbségi véleményeket tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá.

51. §

A képviselő-testület a bizottságára minősített többséggel hozott döntésével hatáskört ruházhat át, és azt visszavonhatja.

52. §

A bizottság határozatait a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és az ülés napjának megfelelő dátumozással kell ellátni.

53. §

A bizottság a tevékenységéről minden évben egy alkalommal beszámol a képviselő-testületnek.

A társulások

54. §

(1) A képviselő-testület jogi személyiséggel rendelkező társulása: Egercsehi- Egerbocs- Szúcs Községek Szociális Intézményfenntartó Társulás (a továbbiakban: Társulás)

(2) A társulás által ellátandó feladat és hatásköröket, valamint kormányzati funkciók szerinti felsorolását a 6. melléklet tartalmazza.

Együttműködés a civil szervezetekkel és a nemzetiségi önkormányzattal

55. §

(1) A képviselő-testület a rendelkezésére álló eszközökkel támogatja és együttműködik a lakosság olyan önszerveződő közösségeivel, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok, közügyek megoldására törekednek.

(2) A képviselő-testület együttműködési megállapodást köt az Egercsehi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal.

Az önkormányzat vagyona

56. §

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló szabályokat külön rendelet állapítja meg.

Gazdasági program

57. §

(1) A képviselő-testület tevékenységének és a település fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt önkormányzati céljait az önkormányzat gazdasági programja tartalmazza, amely öt évre szól.

(2) A polgármester a gazdasági program elkészítéséhez az előkészítés során javaslatot kér a képviselőktől, a bizottságtól, a jegyzőtől, az önkormányzati intézmény vezetőjétől.

(3) A gazdasági programot a polgármester állítja össze és terjeszti elő a képviselő-testületnek az alakuló ülést követő 6 hónapon belül.

Záró rendelkezések

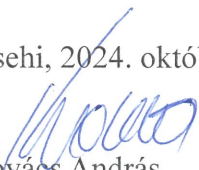
58. §

Hatályát veszti A Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2019. (XI.27.) önkormányzati rendelet.

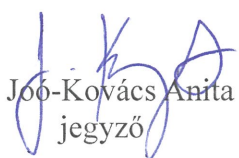
59. §

Ez a rendelet 2024. október 11-én lép hatályba.

Egercsehi, 2024. október 9.

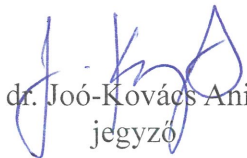

Kovács András
polgármester




dr. Joó-Kovács Anita
jegyző

Kihirdetve:

Egercsehi, 2024. október 10.


dr. Joó-Kovács Anita
jegyző

Az önkormányzat szakágazati besorolása, valamint kormányfunkció számai és megnevezése

1. Egercsehi Községi Önkormányzat államháztartási szakágazat szerinti besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

2. Kormányzati funkciók száma és megnevezése:

Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztetető-fenntartás és – működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013370	Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogramok
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
049010	Máshova nem sorolt gazdasági ügyek
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063020	Víztermelés, - kezelés, - ellátás
064010	Közüvilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi, egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082092	Közművelődés, - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082094	Közművelődés- kulturális alapú gazdaságfejlesztés
096015	Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104035	Gyermekekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
107090	Romák társadalmi integrációját elősegítő tevékenységek, programok

Egercsehi Községi Önkormányzata által ellátott kötelező és önként vállalt feladatok

1. Kötelező feladatok

A	B	C
Sorszám	Feladat megnevezése	Jogszabály megjelölése
1.	Szociális alapszolgáltatások (szociális étkeztetés, szociális segítség, személyi gondozás)	Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 8. pont, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szocvtv.) 86. § (1) bekezdés és (2) bekezdés b) pontja
2.	Gyermekjóléti szolgáltatás	1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 94. § (2a) bekezdés, a Szocvtv. 57. § (1) bekezdés, Mötv. 13. § (1) bekezdés 8. pont
3.	Közfoglalkoztatás	Mötv. 13. § (1) bekezdés 12. pont a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. tv. 8. § (4) bekezdés a) pont
4.	Gyermekétkeztetés (intézményi, szünidei)	Gyvt. 21/A. (3) és (1) bekezdés
5.	Óvodai ellátás	Mötv. 13. § (1) bekezdés 6. pont, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2. § (4) bekezdés
6.	Települési és rendkívüli települési támogatás	Szocvtv. 45. § (1) és (3) bekezdés, Mötv. 13. § (1) bekezdés 8a. pont
7.	Köztemetés	Mötv. 13. § (1) bekezdés 8. pont, Szocvtv. 48. § (1)-(2) bekezdés
8.	Háziorvosi és házi gyermekorvosi ellátás	Mötv. 13. § (1) bekezdés 4. pont, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXCV. tv. (továbbiakban: Eatv.) 5. § (1) bekezdés a) pont
9.	Fogorvosi alapellátás	Mötv. 13. § (1) bekezdés 4. pont, Eatv. 5. § (1) bekezdés b) pont
10.	Alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás	Mötv. 13. § (1) bekezdés 4. pont, Eatv. 5. § (1) bekezdés c) pont
11.	Iskola-egészségügyi ellátás	Mötv. 13. § (1) bekezdés 4. pont, Eatv. 5. § (1) bekezdés e) pont
12.	Köztisztasági és településtisztasági feladatok	Mötv. 13. § (1) bekezdés 5. pont, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 153. § (1) bekezdés a) pont
13.	Rovar- és rágeszálómentesítési feladatok	Mötv. 13. § (1) bekezdés 5. pont, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 153. § (1) bekezdés b) pont

A	B	C
14.	Települési könyvtári ellátás biztosítása	A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban: Kult. tv.) 64. § (1) bekezdés, Mötv. 13. § (1) bekezdés 7. pont
15.	A helyi közművelődési tevékenység támogatása	Kult. tv. 76. § (1) bekezdés
16.	Közművelődési intézmény biztosítása	Kult. tv. 77. § (1) bekezdés
17.	Kulturális örökség védelme	A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. tv. 5. § (1) bekezdés
18.	Együttműködés a helyi sportszervezetekkel, sportszövetségekkel	Mötv. 13. § (1) bekezdés 15. pont, 2004. évi I. törvény (továbbiakban: Sport tv.) 55. § (1) bekezdés b) pont
19.	Víziközmű szolgáltatás	Mötv. 13. § (1) bekezdés 21. pont
20.	A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének szervezése	A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. tv. 4. §
21.	Vízgazdálkodási feladatok	Mötv. 13. § (1) bekezdés 11. pont
22.	Közüvilágításról való gondoskodás	Mötv. 13. § (1) bekezdés 2. pont
23.	Köztemető fenntartása	Mötv. 13. § (1) bekezdés 2. pont, a temetőkről és temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. tv. 5. § (3) bekezdés
24.	Helyi közutak fejlesztése, fenntartása és üzemeltetése,	Mötv. 13. § (1) bekezdés 2. pont, a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. 8. § (1) bekezdés, 34. § (2)–(3) és (5) bekezdés
25.	Közterületen járművel való várakozás biztosítása	Mötv. 13. § (1) bekezdés 2. pont, a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. 8. § (1) bekezdés c) pont
26.	Helyi közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása	Mötv. 13. § (1) bekezdés 2. pont
27.	Helyi környezet- és természetvédelem	Mötv. 13. § (1) bekezdés 11. pont
28.	Katasztrófavédelem	Mötv. 13. § (1) bekezdés 12. pont
29.	Állat-egészségügyi feladatok	Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. tv. 19. § (2) bekezdés, az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény, 41/2010. (II. 26.) Korm. rendelet
30.	Lakás-és helyiséggazdálkodás	Mötv. 13. § (1) bekezdés 9. pont
31.	Helyi esélyegyenlőségi program elfogadása	Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. tv. 31. § (1) bekezdés
32.	Helyi építési szabályzat készítése és karbantartása, Településszerkezeti terv készítése és karbantartása	Mötv. 13. § (1) bekezdés 1. pont, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. §

A	B	C
33.	Választási bizottságok tagjainak megválasztása	A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. tv. 23–24. §
34.	Gazdasági program megalkotása	Mötv. 116. § (1)–(5) bekezdés

2. Önként vállalt feladatok

A	B	C
Sor-szám	Feladat megnevezése	Jogszába ly megjelölése
1.	Környezetvédelmi Alap működtetése	1995. évi LIII. Törvény 58. § (1) bekezdés, önkormányzati rendelet
2.	Felsőoktatásban tanuló tehetséges fiatalok támogatása	51/2007.(III.26.) Korm. Rendelet 18. §
3.	Civil szervezetek támogatása, testvérvárosi kapcsolatok keretében programok, rendezvények, látogatások szervezése, együttműködés kialakítása	Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k) pont
4.	Bölcsődei ellátás	Mötv. 13. § (1) bekezdés 8. pont, Gyvt. 94. § (2a) bekezdés

A képviselő-testület által átruházott hatáskörök

1. Polgármester:

- 1.1. Egyetértésével a nevelési-, és oktatási intézmény vezetője rendkívüli szünetet, nevelés nélküli munkanapot rendelhet el,
- 1.2. Jóváhagyja a nevelési intézmény házirendjét, képzési tervét, programjait,
- 1.3. Dönt az önkormányzat beszerzéseiről nettó 1.000.000, -Ft értékhatárig,
- 1.4. Felügyeli az ebek veszettség elleni védőoltásának szervezését,
- 1.5. Kóbor ebek befogásáról, őrzéséről, megsemmisítéséről, valamint beteg állatok kiirtásáról, állati hulladék alkalmatlanná tételéről való gondoskodás,
- 1.6. Intézkedik vízminőségi kár elhárításáról,
- 1.7. Dönt a forgalomképes önkormányzati vagyon ingyenes használatba adásáról nettó 1.000.000, - Ft értékhatárig,
- 1.8. Közvilágítási berendezés létesítéséről, üzemeltetéséről való gondoskodás,
- 1.9. Dönt a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott önkormányzati közútkezelői hatáskörbe tartozó ügyekben,
- 1.10. Önkormányzati tulajdonú ingatlanok esetében a szükséges tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulás megadása,
- 1.11. Dönt a köztemetés elrendeléséről.
- 1.12. Egercsehi község településkép védelméről szóló rendelet alapján a településkép-érvényesítési eszközökkel kapcsolatos eljárások lefolytatása.

2. Jegyző:

- 2.1. Dönt a közterületek használatról és rendjéről szóló önkormányzati rendeletben foglalt hatósági ügyekben,
- 2.2. Dönt a közösségi együttélés szabályairól szóló önkormányzati rendeletben foglalt hatósági ügyekben.

3. Szociális Bizottság:

- 3.1. Dönt a települési támogatás iránti kérelmekről.
- 3.2. Dönt a szociális tűzifa támogatásról szóló önkormányzati rendelet alapján tűzifa támogatás iránti kérelmek elbírálásáról, a jogosultság megállapításáról.

4. Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Vagyonynyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság:

Gyakorolja a polgármester felett az egyéb munkáltatói jogot.

4. melléklet a 11/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) A képviselői és hozzátartozói vagyonnyilatkozat nyilvántartásának Ecs.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Bizottság feladatai

1. Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Vagyonynyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság:

- 1.1. Nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester és a képviselők vagyonynyilatkozatát,
- 1.2. Kivizsgálja az átadott összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést,
- 1.3. Összeférhetlenségi vizsgálatot folytat le a polgármester és képviselők vonatkozásában,
- 1.4. Véleményezi a képviselő-testület elé terjesztendő rendeleteket, módosításokat,
- 1.5. Állást foglal a képviselő-testület, illetve a bizottságok működését érintő ügyrendi kérdésekben,
- 1.6. Bonyolítja a képviselő-testület hatáskörébe tartozó titkos szavazással történő szavazatszámláló bizottsági teendőket.

2. Szociális Bizottság:

- 2.1. Véleményezi az önkormányzat szociális és egészségügyi alapellátással összefüggő döntéstervezeteit, rendeleteit és azok módosításait,
- 2.2. Gyakorolja a képviselőtestület által átruházott hatásköröket.

3. Pénzügyi Bizottság:

- 3.1. Véleményezi a költségvetésről szóló rendeletet és módosításait, valamint a zárszámadási rendeletet a pénzmaradvány elszámolását,
- 3.2. Véleményezi az önkormányzat gazdasági programját,
- 3.3. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyon növekedés, - csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
- 3.4. Vizsgálhatja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát.

A társulás által ellátandó feladat és hatáskörök, valamint kormányzati funkciók felsorolása

1. A Társulás által ellátott feladat és hatáskör:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásáról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 62. §-ban szabályozott étkeztetés, a Szt. 63. §-ában szabályozott házi segítségnyújtás és az Szt. 64. §-ában szabályozott családsegítés együtt a gyermekjóléti szolgálat működtetése.

2. Tevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás